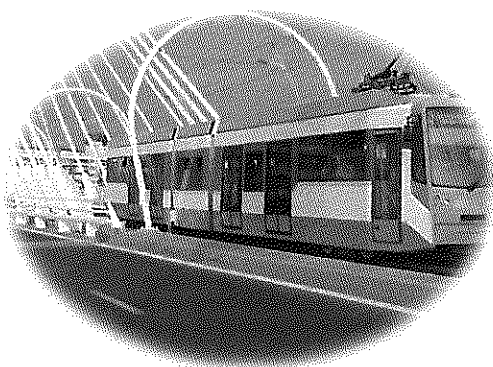


REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT BUCUREȘTI



RAPORT DE ACTIVITATE

2015

C U P R I N S

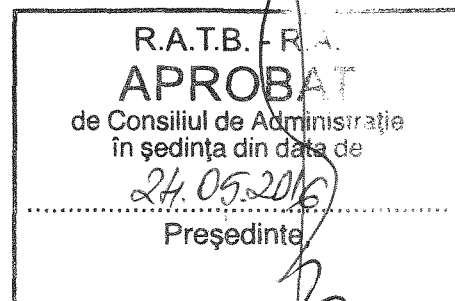
1. Asigurarea continuității serviciului de transport public de persoane în Municipiul București și alinierea acestuia la prevederile legislative europene
2. Activitatea de exploatare (indicatori cantitativi și calitativi specifici activității)
3. Realizarea obiectivelor de investiții
4. Componenta comercială și de relații publice
5. Aspecte semnificative ale activității economice
6. Managementul resurselor umane

CONCLUZII

SINTEZA

ANEXE

REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT BUCUREȘTI



RAPORT DE ACTIVITATE AL REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT BUCUREȘTI PENTRU ANUL 2015

Serviciul de transport public local din Municipiul București, serviciu de interes și utilitate publică locală, deține cea mai mare pondere din România, ca arie de deservire și număr de utilizatori.

În aplicarea dispozițiilor Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a fost adoptată Decizia Primăriei Municipiului București nr.1.179/10.12.1990 prin care s-a înființat Regia Autonomă de Transport București prin reorganizarea Întreprinderii de Transport București și s-a elaborat o nouă strategie privind funcționarea și dezvoltarea transportului public de suprafață din București. Trebuie menționat că Regia Autonomă de Transport București desfășoară, în afara activității de bază - activitatea de transport public de persoane - și alte activități conexe care contribuie la efectuarea prestației (detaliată pe coduri CAEN în Anexa 1).

În prezent Regia Autonomă de Transport București funcționează în conformitate cu prevederile Legii 92/2007 *a serviciilor de transport public local*, ce are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind exploatarea, gestionarea, finanțarea și controlul funcționării acestui serviciu.

Scopul principal al activității desfășurate, care are caracter de serviciu de interes public, este acela de a se asigura dreptul la mobilitate al oricărui cetățean, astfel încât transportul public trebuie să îndeplinească anumite condiții pentru ca necesitățile de transport ale populației să fie satisfăcute la un nivel superior, atât cantitativ cât și calitativ.

Activitatea de transport public de persoane reprezintă o prestație subvenționată din bugetul local, atât pentru activitatea de exploatare, cât și pentru activitatea de investiții.

Totodată Regia Autonomă de Transport București se află în proces de aliniere la prevederile legislative europene în domeniu, respectiv Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului și al Consiliului European privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.

Regulamentul (CE) nr.1370/2007 a intrat în vigoare în decembrie 2009 și este obligatoriu în toate elementele sale, aplicându-se direct în toate statele membre, cu o perioadă de tranziție de 10 ani (până în decembrie 2019). Cu un an înainte de expirarea perioadei de tranziție, autoritatea competentă trebuie să publice în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire a serviciului de transport public iar până la această dată statele membre ale Uniunii Europene trebuie să facă demersuri pentru armonizarea legislației naționale la dispozițiile incluse, astfel încât să se realizeze cadrul necesar aplicării integrale a acestuia.

PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE ALE REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT BUCUREȘTI ÎN ANUL 2015

1. ASIGURAREA CONTINUITĂȚII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC DE PERSOANE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI ȘI ALINIAREA ACESTUIA LA PREVEDERILE LEGISLATIVE EUROPENE APLICABILE

Respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr.1370/2007 referitoare la calitatea de operator intern a prestatorului de servicii de transport public implică reglementarea modului de exercitare a controlului efectiv al Autorității Competente asupra operatorului.

Atât Autoritatea Publică Locală cât și Regia Autonomă de Transport București ca operator intern trebuie să se alinieze la drepturile și obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul serviciilor publice de transport local, natura și întinderea dreptului exclusiv acordat operatorului intern, precum și cu privire la nivelul compensațiilor acordate în sensul ca acesta să fie stabilit anterior prestării serviciului public de transport, cu prevenirea compensării în exces.

În acest sens, Regia Autonomă de Transport București a transmis municipalității în luna octombrie 2015 propunerea de Contract de Servicii Publice.

În paralel, Regia Autonomă de Transport București a întreprins demersuri de aliniere a legislației naționale la prevederile acestui contract (modificarea Legii 92/2007 a serviciului de transport public de persoane) și a participat activ la elaborarea Planului de Mobilitate Urbană pentru Municipiul București.

Acordarea dreptului exclusiv operatorului intern poate fi reglementat și prin transformarea R.A.T.B. în societate comercială la care Autoritatea Competentă trebuie să dețină întreg/majoritatea capitalului social.

Un beneficiu important al transformării în societate comercială îl reprezintă diversificarea accesului la surse de finanțare, respectiv fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană, credite bancare pe termen lung sau leasing, inclusiv de la BEI, BERD și BM.

Pașii de transformare și implicațiile aferente au fost analizate de specialiști ai AMRSP în colaborare cu cei din cadrul Regiei.

Notă: Studiul de oportunitate privind reorganizarea R.A.T.B. a fost finalizat de către grupul de lucru din cadrul A.M.R.S.P., a fost prezentat Consiliului de Administrație al RATB, sindicatului reprezentativ, conducerii executive și ulterior publicat pe site-ul AMRSP în data de 26.04.2016.

Administrarea Regiei este asigurată de Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Transport București, iar conducerea executivă este realizată de directorii executivi ce organizează și coordonează operativ activitatea curentă și de perspectivă, pe baza structurii organizatorice aprobate.

Pe parcursul anului 2015 activitatea Consiliului de Administrație s-a concretizat prin adoptarea a 28 hotărâri, urmare a ședințelor ordinare și extraordinare, ședințe conduse de către președintele consiliului desemnat dintre membri. În funcție de problemele dezbătute, la ședințe au participat, în calitate de invitați, directori ai Regiei, reprezentanți ai Primăriei Municipiului București, ai Consiliului General al Municipiului București, entităților organizaționale, precum și ai organizațiilor sindicale din R.A.T.B.

Principalele teme abordate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație în decursul anului 2015, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al R.A.T.B. (fundamentare, actualizare, repartizare, rectificare, realizare pentru anul 2015 și proiecție pentru anul 2016);
- Lista de investiții cu finanțare din alocații C.G.M.B. și din surse proprii (fundamentare, actualizare, rectificare pentru 2015 și propuneri pentru anul 2016);
- Situațiile Financiare Anuale ale R.A.T.B. pentru anul precedent, auditate conform reglementărilor legale aplicabile;
- Rezultatele inventarierii patrimoniului R.A.T.B., respectiv situația activelor imobilizate ca bunuri de retur și bunuri de preluare;
- Raport de activitate al R.A.T.B. pe anul 2014;
- Propunerea de modificare a HCGMB nr.139/2006 privind acordarea de gratuitate la transportul cu mijloacele de transport ale Regiei pensionarilor cu domiciliul în București;
- Propunerea unui nou proiect de hotărâre, prin care să se reglementeze desfășurarea transportului public de persoane în mijloacele de transport în comun ale Regiei și modul de sancționare a abaterilor săvârșite;
- Sistemul de tarifyare al R.A.T.B. (actualizarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public de persoane efectuat prin curse regulate în Municipiul București, actualizarea ofertei tarifyare de publicitate pe toate mediile R.A.T.B., a tarifelor pentru închirierea spațiilor de cazare din căminul situat în Strada Trapezului nr.4, a tarifelor pentru prestarea serviciului de transport către terți cu vehicule aparținând Regiei, a tarifelor pentru inspecții tehnice periodice și reverificări, a listei de prețuri pentru anul 2016 aferente lucrărilor ce vor fi executate la Uzina de Reparații);
- Programul Anual al Achizițiilor Publice (pe anul 2015 - fundamentare, actualizare în conformitate cu sursele bugetare aprobate, modificare din punct de vedere structural și valoric, inclusiv declanșări de proceduri de achiziție publică, încheieri de contracte subsecvente la acorduri cadru și estimare pentru anul 2016);
- Actualizare Contract Colectiv de Muncă aplicabil prin 4 acte adiționale;
- Modificările (înființare/înregistrare/modificare adresă) referitoare la punctele de lucru ale Regiei, cu atribuirea activităților corespunzătoare conform cod CAEN în vigoare;
- Programul de Transport și indicatorii de exploatare aferenți (propunere pentru anul 2015, actualizări pentru anul în curs și propuneri pentru anul următor);
- Colaborări pe diverse proiecte pentru îmbunătățirea activității Regiei;
- Modificări succesive ale structurii organizatorice a R.A.T.B., fie ca urmare a punerii în aplicare a unor hotărâri judecătorești, fie pentru dezvoltarea de noi activități sau eficientizarea unora deja existente;
- Oportunitatea transformării R.A.T.B. în societate comercială pe acțiuni, aprobând documentația ce a stat la baza întocmirii proiectului de contract de servicii publice de transport, precum și organigrama și Statul de Funcții aferente, ca primă etapă de reorganizare.

Totodată, Consiliul de Administrație a dezbătut punctual și concretizat prin decizii și alte probleme din sfera managementului Regiei. Prin susținerea proiectelor și programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continuă a R.A.T.B., conducerea administrativă s-a implicat activ în coordonarea eficientă a activității și promovarea unui serviciu public de transport de persoane la un nivel calitativ. Pentru asigurarea unui climat corespunzător privind relațiile de muncă a răspuns numeroaselor solicitări ale partenerilor de dialog social, prin

întâlniri cu reprezentanții sindicatului reprezentativ, dar și ai celorlalte organizații sindicale din cadrul Regiei.

Hotărârile Consiliului de Administrație au fost duse la îndeplinire de către conducerea executivă a R.A.T.B., reprezentată de Comitetul Conducerii Executive, ce asigură conducerea operativă prin intermediul directorului general, directorii direcțiilor de specialitate și al Uzinei de Reparații.

Activitatea Comitetului Conducerii Executive a fost concentrată pe decizii punctuale, materializate prin adoptarea a 72 Hotărâri, care au vizat în principal, în afara celor propuse spre aprobare și Consiliului de Administrație al R.A.T.B.:

- Protecție socială acordată unor categorii de salariați prin acordarea de ajutoare sociale, conform criteriilor stabilite pentru anul 2015;
- Modificări ale Programului Anual al Achizițiilor Publice prin compensări, fără a se depăși valoarea totală a PAAP;
- Programul de circulație pentru transportul public de suprafață cu vehiculele Regiei în perioade de sărbători;
- Comandamentul de iarnă 2015-2016;
- Circulația mijloacelor de transport public în iarna 2015-2016 - Program de măsuri pentru asigurarea acesteia;
- Organizarea activității de dezăpezire a refugiilor stațiilor de tramvai în iarna 2015-2016

În perioada de referință au avut loc actualizări ale structurii organizatorice funcționale a R.A.T.B., atât pentru punerea în aplicare a unor sentințe judecătorești definitive, dar și pentru impunerea cadrului organizatoric general de desfășurare conformă a transportului public de persoane, modificările fiind implementate etapizat în sistem.

Întrucât pe parcursul anului 2014 structura organizatorică a rămas nemodificată, în primele 2 luni ale anului 2015 Regia Autonomă de Transport București și-a desfășurat activitatea în baza ultimei structuri organizatorice aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.19/26.09.2013 (Anexa 2.1).

Ulterior, structura organizațională a Regiei a suferit mai multe modificări, respectiv:

- în luna martie prin H.C.A. nr.06/05.03.2015 s-a aprobat o nouă organigramă (Anexa 2.2).
- în luna aprilie prin H.C.A.nr.12/22.04.2015 (Anexa 2.3) s-a aprobat o nouă organigramă, astfel au fost reînființate:
 - Direcția Comercială cu preluarea activității și personalului corespunzător din cadrul Direcției Marketing și Achizii Publice, structură desființată, având în componență Biroul Analiză Raportare, Serviciul Vânzare, Serviciul Control, Serviciul Marketing, fără modificări de structură și Serviciul Achiziții Publice reînființat prin desființarea Serviciului Proceduri de Atribuire și Derulare Contracte Achiziții Publice, cu preluarea activității și personalului din cadrul Serviciului Derulare Contracte și Achiziții Publice, entitate organizațională desființată la data de 05.03.2015 și menținerea activității și personalului Biroului Ofertare;
 - Direcția Exploatare cu preluarea activității și personalului corespunzător din cadrul Direcției Programare și Siguranța Circulației, entitate organizațională, având în componență Serviciul Programare, Biroul Documentație Transport, Serviciul Dispecerizarea Circulației,

Divizia Transport Autobuze și Divizia Transport Electric fără modificări de structură și Serviciul Achiziții Publice în cadrul Direcției Comerciale.

- în luna august prin H.C.A. nr.21/12.08.2015, la solicitarea conducerii Serviciului Juridic Contencios a fost revocată parțial organigrama aprobată prin H.C.A. nr.06/05.03.2015, în ceea ce privește structurile care modifică Serviciul Juridic Contencios și Serviciul Managementul Resurselor Umane. Totodată, Biroul Metodologie Îndrumare CCM a revenit în cadrul Serviciului Plan, Organizarea și Normarea Muncii (Anexa 2.4);

Ultima actualizare a structurii organizatorice a Regiei la nivelul anului 2015, s-a realizat în luna octombrie, conform H.C.A. nr.24/09.10.2015 (Anexa 2.5), prin reînființarea Direcției Infrastructură, cu preluarea activității și personalului corespunzător din cadrul Direcției Întreținere Sisteme Energetice și Cale de Rulare (entitate organizațională desființată).

Menționăm faptul că pentru transformarea R.A.T.B. în societate comercială, vizând o primă etapă din procesul de reorganizare, Consiliul de Administrație al R.A.T.B. a aprobat prin Hotărârea nr.20/24.07.2015 (Anexa 2.6), o propunere de organigramă, aceasta urmând a fi pusă în aplicare după aprobarea de către C.G.M.B.

Reanalizând cadrul organizatoric și funcțional propus prin structura organizatorică aprobată în data 24.07.2015, pentru simplificarea/eliminarea verigilor intermediare între centrele decizionale cu asigurarea coordonării directe a activităților diviziilor și în vederea realizării concordanței între denumirea structurilor și specificul domeniului de activitate, prin Hotărârea nr.23/08.09.2015 Consiliul de Administrație al R.A.T.B. a aprobat modificarea structurii organizatorice popusă pentru transformarea în societate comercială (Anexa 2.7).

Această organigramă împreună cu întreaga documentație orientativă aferentă a fost transmisă către C.G.M.B. spre analiză în vederea aprobării.

Pentru desfășurarea conformă a activității specifice la nivel de Regie, reflectată pe parcursul anului 2015:

- Au fost analizate și supuse circuitului de avizare-aprobare alocări/transformări de posturi în vederea asigurării unui cadru corespunzător de organizare și funcționare a structurilor.
- S-au realizat informări privind situația posturilor vacante din cadrul entităților organizaționale.
- Au fost operate acte adiționale/comunicări privind angajarea de personal/ încetarea raporturilor de muncă, documente emise de Serviciul Managementul Resurselor Umane, atât în aplicația din sistemul informatic SAP cât și pe suport de hârtie (Statul de Funcții).
- Au fost elaborate răspunsuri la diverse solicitări ale conducerii Regiei și/sau entităților organizaționale/organizații sindicale.
- La cererea Directorului General au fost întocmite puncte de vedere referitoare la măsurile întreprinse pentru punerea în aplicare în integralitate a HCA nr.18/30.08.2015, implementarea organigramei aprobată prin Hotărârea nr. 06/05.03.2015, corelarea Statului de Funcții cu aceasta, elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.
- Au fost analizate fișele de post transmise de entitățile organizaționale ale Regiei în vederea avizării, cu verificarea respectării procedurii operaționale aplicabile.
- Începând cu luna aprilie 2015, ca urmare a prevederilor art.15 al H.C.A. nr.10/2015 s-a realizat în cadrul biroului, pe baza documentelor transmise de entitățile organizaționale ale Regiei, situația privind stadiul implementării hotărârilor adoptate de către Consiliul de Administrație, distinct pentru anul 2015, trimestrele I și II 2015 și lunar începând cu iulie 2015.

- Începând cu luna octombrie 2015, prin deciziile Directorului General nr.2799/29.09.2015 și 3135/28.10.2015, Biroul Plan Organizare a desfășurat activitatea de asigurare a corespondenței RATB cu structurile Consiliului General al Municipiului București/Primăriei Municipiului București, având ca obiect documente supuse, în prealabil, aprobării/avizării Comitetului Conducerii Executive și/sau Consiliului de Administrație.
- A fost asigurat cadrul adecvat pregătirii, desfășurării și finalizării ședințelor ordinare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul R.A.T.B., prin asigurarea secretariatului comisiei și de către un reprezentant al Biroului Plan Organizare.
- Cu ajutorul aplicației informatice SIMPLE BPM (Business Process Modeling) s-a concretizat actualizarea Registrului Riscurilor prin identificarea de noi riscuri sau reevaluarea riscurilor identificate ulterior, la nivelul Regiei. Astfel au fost emise și aprobate Registrul Riscurilor și Planul pentru implementarea măsurilor de control la nivelul R.A.T.B. conform standardului 8 – Managementul Riscului din Codul controlului intern, aprobat prin OSGG 400/2015.
- A fost elaborat și aprobat la nivelul R.A.T.B. Registrul obiectivelor și al indicatorilor.

În cadrul Biroului Plan Organizare, în perioada analizată au mai fost realizate următoarele lucrări cu caracter statistic:

a) cu periodicitate lunară:

- existentul de personal pe categorii de personal și total R.A.T.B ;
- numărul mediu scriptic pe categorii de personal și total R.A.T.B;
- utilizarea fondului de timp pe categorii de personal și total R.A.T.B;
- utilizarea fondului de salarii pe categorii de personal și total R.A.T.B;
- raportarea statistică SERV TS privind numărul persoanelor ocupate, timpul de lucru, sumele brute plătite și câștigul salarial;
- evidență parc inventar (tramvaie, troleibuze, autobuze);
- centralizarea realizării indicatorilor de prestație (parc circulant, km., ore, curse).

Datele din situațiile menționate mai sus sunt necesare ca suport - bază de date pentru diverse analize solicitate de conducerea Regiei/structuri organizatorice/organizații sindicale, precum și anchete/chestionare statistice solicitate de către Direcția Regională de Statistică a Municipiului București.

b) cu caracter lunar/trimestrial/semestrial/anual:

- programele de producție industrială ale Uzinei de Reparații (analizare, remitere spre modificare/actualizare/după caz, supunere circuitului de avizare/aprobare);
- programele de prestări servicii - „Fila de Plan” (elaborare/actualizate pe baza propunerilor structurilor organizatorice implicate, supunere circuitului de promovare/avizare/aprobare);
- cercetarea statistică LV privind ancheta locurilor de muncă vacante;
- cercetarea statistică „Costul forței de muncă”;
- cercetarea statistică TR1-TP „Transportul public local de pasageri”.

Biroul Metodologie Îndrumare Contract Colectiv de Muncă

Activitatea acestui birou are ca obiectiv principal negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul Regiei și îndrumarea metodologică privind aplicarea corectă și unitară în toate structurile din R.A.T.B. a prevederilor acestuia.

➤ Pe parcursul perioadei supusă analizei, activitatea s-a concretizat în elaborarea de răspunsuri cu obiectivitate și în termen la diverse solicitări (ale conducerii executive, organizații sindicale, salariați R.A.T.B.) de date, furnizarea de informații, îndrumare metodologică pentru punerea în aplicare a prevederilor C.C.M. aplicabil. De asemenea, s-a asigurat cadrul adecvat pregătirii, desfășurării și finalizării a 31 ședințe ale Comisiei de Negociere încheiate cu semnarea de acte adiționale, acorduri și protocoale precum și asigurarea secretariatului pentru diverse ședințe.

➤ A fost demarată etapa premergătoare negocierii noului C.C.M. - R.A.T.B. prin solicitarea propunerilor de actualizare către conducerile tuturor structurilor organizatorice și organizațiilor sindicale din R.A.T.B.

➤ S-au elaborat, încheiat și semnat, în urma negocierii cu partenerii de dialog social – Sindicatul Transportatorilor din București:

- Actul Adițional nr.2 cu aplicabilitate de la 01.08.2015 [cuprinzând actualizări ale prevederilor Contractului Colectiv de Muncă aplicabil (referitor la: acordarea de ajutoare sociale, organizarea Pomului de Crăciun pentru copii salariaților, modificarea grilei de salarizare cu asigurarea salariului minim garantat în plată de 1.050 lei, unele tarife de plată și tarife speciale ce se aplică în cadrul RATB), implementarea începând cu 01.10.2015 a noii Anexe 2 - „Categorii de personal pe niveluri de salarizare” fiind finalizat după mai multe întâlniri succesive] și Protocolul aferent aplicării prevederilor art. 9; S-au realizat estimări de efort bugetar necesare încheierii actului adițional menționat, urmate de implementare prin stabilirea și transmiterea fondului alocat pentru fiecare structură pe categorii de salariați, verificarea și centralizarea tabelor cu salariați beneficiari (în număr de 4.836), cu încadrare în fondul alocat;

- Actul Adițional nr.3 cu aplicabilitate de la 01.10.2015 (cuprinzând actualizări ale Anexe 2 „Categorii de personal pe niveluri de salarizare” prin introducerea de meserii și funcții noi impuse de legislația aplicabilă, completarea grilei de salarizare valabilă cu 01.08.2015, actualizarea articolelor din CCM aplicabil privind activitatea continuă);

- Actul Adițional nr.4 cu aplicabilitate de la 01.12.2015 (cuprinzând actualizări ale prevederilor Contractului Colectiv de Muncă în vigoare referitoare la: acordarea de tichete cadou salariatelor cu ocazia zilei de 8 Martie, sporurile ce se acordă în RATB, respectiv sporul aferent repausului săptămânal în condițiile art. 137, alin. 4 Codul Muncii republicat și sporul de vechime);

- Actul Adițional nr. 5 cu aplicabilitate de la 01.01.2016 (cuprinzând actualizări ale prevederilor Contractului Colectiv de Muncă în vigoare privind concediul de odihnă și premiul personalului);

- Acordul nr.1 din 08.09.2015 privind repausul săptămânal ce se acordă după o perioadă de activitate continuă ce nu poate depăși 14 zile calendaristice în vederea obținerii autorizării ITM;

- Acordul nr.2 din 18.09.2015 referitor la aplicarea primei etape de implementare a Anexe 2 „Categorii de personal pe niveluri de salarizare” valabile cu 01.10.2015 – articolul 9 din Actul Adițional nr.2 ;

- Acordul nr.3 din 30.10.2015 prin care salariații încadrați sub nivelul minim al meseriei/funcției beneficiază de modificarea încadrării la nivelul de bază al meseriei/funcției; S-au realizat evaluări de efort financiar și urmare analizării posibilităților financiare ale Regiei s-a încheiat mai sus menționat de a cărui implementare au beneficiat un număr de 1.627 salariați (cu aceleași etape de verificare și centralizare a tabelor elaborate de structurile organizatorice cu responsabilități);

- S-au pregătit documentele necesare încheierii între Conducerea RATB reprezentată de Directorul General și organizațiile sindicale nereprezentative de acorduri de reținere și virare a cotizației de sindicat pentru salariații membri, acorduri pentru plata orelor de activitate sindicală pentru liderii organizațiilor sindicale nereprezentative, acorduri pentru liderii organizațiilor sindicale nereprezentative ce fac parte din organele de conducere ale organizațiilor sindicale teritoriale (uniuni, federații) care beneficiază în plus față de orele de activitate sindicală de 7 zile lucrătoare cu obligația prezentării unui document justificativ de la organul superior, acorduri pentru unii din liderii organizațiilor sindicale nereprezentative în baza prevederilor unor articole din C.C.M. aplicabil, au fost pregătite documentele impuse necesare încheierii tuturor acordurilor mai sus menționate pentru anul următor.
- Lunar s-a realizat centralizarea și analizarea orelor plătite pentru membri de sindicat care beneficiază de prevederile CCM aplicabil precum și pentru liderii organizațiilor sindicale nereprezentative cu care s-au încheiat acorduri, realizându-se monitorizarea și controlul acestor activități în corespondență cu pontajul.
- S-a realizat actualizarea Nomenclatorului de coduri utilizat în prelucrarea foilor de parcurs și pontajul conducătorilor de vehicule din transportul public de persoane (tramvai, troleibuz, autobuz) măsură impusă de SCFG urmare acțiunii de control din autobazele Militari, Pipera și depoul Dudești.
- S-a solicitat și obținut autorizarea de către ITMB pentru acordarea repausului săptămânal cumulat, după o perioadă de activitate continuă ce nu poate depăși 14 zile calendaristice pentru mai multe categorii de personal (conducători de vehicule controlori legitimații de călătorie, casieri, operatori introducere, validare și prelucrare date, agenți de pază, impiegați miscare, personal de întreținere, etc.).
- S-a asigurat cadrul organizațional conform legislației specifice managementului calității prin identificarea/elaborarea/redactarea instrucțiunilor de lucru și procedurilor operaționale.
- S-a actualizat Anexa 9 a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil R.A.T.B., ca urmare a modificărilor intervenite în structura sindicatului reprezentativ.

Biroul Normare Evaluare Posturi

Prin intermediul Biroului Normarea și Evaluarea Posturilor sunt elaborate metodologiile de lucru aferente activității de normare și evaluare posturi și este analizată structura timpului de muncă realizat, pentru personalul care lucrează în activități normate.

Din activitățile desfășurate în anul 2015, prezentăm, în principal, pe cele mai importante cu mențiunea că unele dintre ele sunt finalizate, iar altele se află în curs de derulare/definitivare, după cum urmează:

- Activitatea de normare.

Elaborarea și/sau revizuirea normelor de muncă și, după caz, participarea la elaborarea proceselor tehnologice, pentru structurile organizatorice din cadrul R.A.T.B. (autobaze, depouri, Uzina de Reparații, Direcția Infrastructură și Serviciul Vânzare - Tipografia R.A.T.B.) respectiv:

a. pentru autobaze, depouri, Direcția Infrastructură și Serviciul Vânzare- Tipografia R.A.T.B. s-au elaborat norme de timp care, în acest moment, se prezintă astfel: aprobate de Comisia Tehnică Economică a R.A.T.B., respectiv 8 procese tehnologice - „Norme de timp pentru Direcția Infrastructură, Secția Linii- Revizii tehnice și reparații curente pentru aparate de manevră automate”- AVIZUL NR. 5 al Comisiei Tehnice Economice din data de 06.11.2014 și 42 procese tehnologice - Norme de timp aferente „Proceselor tehnologice pentru lucrările desfășurate în

cadrul atelierului de Tipografie”- AVIZUL nr. 1 din data de 06.11.2015; în curs de aprobare sau în lucru/curs de definitivare: 58 procese tehnologice pentru tramvaie, 13 procese tehnologice pentru autobuze, 9 procese tehnologice (M1, M2, M3 și planuri de întreținere suplimentară) pentru autovehiculele marca Iveco Daily și Iveco Euro Cargo din cadrul Direcției Infrastructură-S.Î.R.

b. pentru activitatea de normare pentru Uzina de Reparații s-au primit, verificat și introdus în aplicația informatică a dispozițiilor de lucru (1800- 2200/lună) pentru personalul muncitor care lucrează după norme de timp/flux tehnologic, calculul valorii manoperei aferente acestora și centralizarea pe posturi/secții/uzină.

Elaborarea de norme de timp având la bază:

- tehnologii întocmite de Serviciul Tehnic al Uzinei de Reparații (de regulă pentru repere singulare);
- întocmirea devizelor în baza constatărilor efectuate de comisiile constituite pe specific pentru vehicule și agregate care necesită reparații, inclusiv remedierile în termen de garanție, tamponări sau alte avarii;
- proiecte tehnice, desene sau modelele orientative pentru lucrări la care nu se elaborează tehnologii de execuție.

➤ Alte activități și proiecte din cadrul biroului:

- estimarea necesarului de personal la nivel de R.A.T.B., defalcăt pe entități organizaționale principale și meserii cunoscute cu deficit, material prezentat în ședința Comitetul Conducerii Executive din data de 28.09.2015, pe baza căruia s-au luat decizii manageriale pentru angajarea de personal pe activitățile cu deficit;
- reactualizarea (ediția a-II-a) Nomenclatorului ocupațional COR, propriu R.A.T.B., prin participarea în cadrul unei comisii a doi specialiști din cadrul biroului, prin stabilirea codului ocupațional (conform COR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ANEXA 2 aplicabilă cu 01.10.2015 conform Actului Adițional nr.2 la C.C.M.- R.A.T.B. și cu activitatea de bază a postului;
- reactualizarea valorii manoperei pentru lucrările ce se execută în cadrul Tipografiei R.A.T.B., în baza proceselor tehnologice aprobate.

Compartimentul de secretariat al managementului superior asigură buna desfășurare a activității de management prin pregătirea/repartizarea conform rezoluțiilor, zilnic, a mapelor de corespondență, arhivarea și clasarea documentelor, organizarea participărilor la ședințe /întâlniri/manifestări, preluarea și transmiterea mesajelor telefonice și faxurilor.

Managementul calității reprezintă un ansamblu de activități având ca scop realizarea unor obiective, prin utilizarea optimă a resurselor. Acest ansamblu cuprinde activități de planificare, coordonare, organizare, control și asigurare a calității.

În cadrul Regiei, sistemul de management al calității este asigurat de activitatea desfășurată de **Serviciul Managementul Calității**, structură organizațională ce asigură îndeplinirea obligațiilor ce revin prin legile, normativele și normele specifice activității în domeniul calității. Șeful Serviciului Managementul Calității este Reprezentant al Managementului Calității al R.A.T.B. și în această calitate asigură coordonarea metodologică a Sistemului de Management la nivelul Regiei.

În anul 2015, prin intermediul Biroului Asigurarea și Confirmarea Calității a fost asigurată:

- îndrumarea metodologică a activității de management al calitatii la nivel de unități;
- instruirea responsabililor cu Sistemul de Management al Calității din entitățile organizatorice ale RATB;
- gestionarea, întreținerea și arhivarea reviziilor procedurilor/instrucțiunilor Sistemului de Management al Calității - RATB;
- arhivarea la BACC, în fotocopie și în format electronic a procedurilor și instrucțiunilor elaborate în cadrul Regiei;
- ținerea sub control a documentelor Sistemului de Management al Calității, prin retragerea paginilor în care s-au făcut modificări și înlocuirea acestora cu ultima modificare (revizie sau ediție) și înregistrarea acestora.

În conformitate cu Programul anual de audit intern pentru anul 2015 și planurile de audit aprobate de Reprezentantul Managementului Calității din RATB s-au efectuat audituri interne ale Sistemului de Management al Calității de la DTA și DTE, în conformitate cu standardul SR EN ISO 19011:2003, Manualul Calității și procedurile în vigoare.

S-au elaborat fișe de măsurători utilizate în activitatea de control de calitate pentru lucrările de confecții/reparații din Uzina de Reparații în vederea actualizării procedurii operaționale și instrucțiunilor de lucru specifice activității din fiecărui punct de lucru.

Grupa de recepție a materialelor aprovizionate de RATB a efectuat recepția produselor noi și reparate aprovizionate de RATB de la diverși furnizori (s-a efectuat controlul documentelor de certificare a calității și controlul calității produselor, s-au luat decizii de utilizare în Sistem SAP/R3 pentru produsele conforme și s-au semnat notele de recepție și constatare de diferențe).

Pe parcursul anului 2015 s-au întocmit notificări de calitate în sistem SAP/R3 pentru produsele care nu au respectat condițiile de calitate prevăzute în documentațiile tehnice (de exemplu: echipament individual de protecție, bandă închidere folie PVC, articulații sferice, silent-blocuri, piese de schimb pentru troleibuze Astra Ikarus).

În conformitate cu solicitările primite s-au analizat și făcut propuneri de îmbunătățire a documentației (standarde de firmă, caiete de sarcini, norme interne, instrucțiuni, procese tehnologice, documentații tehnice de execuție, specificații tehnice etc.).

Personalul din cadrul biroului a participat în cadrul comisiilor tehnice desemnate prin decizii ale conducerii RATB (privind produse, servicii, cercetarea evenimentelor de circulație, constatări defecte autobuze Mercedes, etc.).

Personalul nominalizat prin Decizia 287/10.02.2015 a participat la evaluarea tehnică a vehiculelor electrice de transport urban pe șine care au depășit durata normală de funcționare/durata de serviciu.

Totodată a fost efectuată verificarea calității lucrărilor de confecții și reparații vehicule, ansamble și subansamble executate de Uzina de Reparații.

În anul 2015, în cadrul Biroului Metrologie Laboratoare au fost desfășurate următoarele activități:

- 5.368 încercări mijloace electroizolante individuale și colective și lucrări energetice substații electrice de tracțiune (cizme, mănuși, ștangi electroizolante, protecție relee, ulei electroizolant, etc.);
- 12,45 m² încercări cu I.T. covoare electroizolante.
- 18.218 măsurări prize de împământare, continuități ale utilajelor și rezistențe izolație la platforme de lucru la înălțime.
- 3.140 măsurări și verificări tramvaie și subansamble tramvaie (măsurări electrice, mecanice, dinamice).
- 227 lucrări de reparat sau confecționat diverse componente mecanice.
- 2.301 reparații și 2.922 verificări mijloace de măsurare (MDM) pentru domeniile: electric, termic, presiuni, mase, lungimi, forțe.
- 1.897 analize fizico-chimice pentru probe diverse (motorină, ulei mineral, lichid de răcire, antigel, apă reziduală, apă distilată, apă de la cazanul de abur de medie presiune, aditiv Ad blue).
- 90 verificări și încercări la lubrifianti, lichide de răcire și aditivi în depouri și autobaze.
- 1.445 verificări la acumulatori (tensiune, temperatură, densitate electrolit).
- 159 (92+67) măsurări ale volumului de combustibil (la pompele de alimentare din autobaze și a consumului de motorină la autobuze).
- Realizare audit de atestare a Laboratorului Metrologie cu D.R.M.L.B. și audit de supraveghere privind menținerea atestatului conform Manualului Calității MC-SMC-LM, ed.7 și 22 proceduri aferente (PS-SMC-LM-001÷006; PMS-RATB-SMC-019÷034).

Toate încercările, probele, reparațiile, verificările metrologice și analizele chimice s-au efectuat conform planificărilor și solicitărilor entităților RATB și sunt documentate prin buletine generale de verificări, buletine de analiză, registre de evidența activităților, caiete de date primare, certificate de etalonare, buletine de evaluarea conformității.

Toată activitatea de metrologie se desfășoară cu avizul Biroului Român de Metrologie Legală și conform Manualului Calității Laboratorului de Metrologie (MC-SMC-LM, ed. 7) și a celor 22 de proceduri aferente.

Activitatea Biroului Omologări Certificări a constat în transpunerea în practică a reglementărilor naționale și internaționale privitoare la activitățile specifice desfășurate de R.A.T.B.

Autoritățile naționale cu care colaborează Biroul Omologari Certificari sunt: Autoritatea Feroviară Română (AFER) și Registrul Auto Român (RAR).

Principalele activități desfășurate în domeniul certificării – omologării, în perioada au fost sunt:

- Menținerea Autorizației de Furnizor Feroviar 2015 - 2016 (AF 4961) a R.A.T.B. pentru:
 - Proiectarea, construirea, modernizarea și repararea liniilor de tramvai;
 - Proiectarea, construirea, modernizarea și repararea rețelei electrice pentru tramvaie, troleibuze și instalații aferente;
 - Proiectarea, construcția, modernizarea, repararea și întreținerea materialului rulant urban;
 - Fabricarea de piese de schimb și subansamble pentru materialul rulant urban și infrastructura feroviară urbană.

- Derularea procedurii de omologare preliminară cu AFER a “Vagonului de tramvai BUCUR LF-CA cu podea parțial coborâtă”. În cadrul acestui proces a fost întocmit și depus dosarul pentru demararea procedurii de omologare preliminară, a fost avizată AFER specificația tehnică a “Vagonului de tramvai tip BUCUR LF-CA cu podea parțial coborâtă” și au fost efectuate probele (prevăzute în specificația tehnică avizată) având asistența tehnică din partea AFER.
- RATB deține certificatul de omologare preliminară pentru Vagonu de tramvai BUCUR LF-CA cu podea parțial coborâtă cu seria OT 3/2015.
- Obținerea prelungirii valabilității „Agrementului Tehnic Feroviar (AT 850/2012 valabil 22.07.2016) pentru „Lucrări de construcții, modernizare și reparații linii de tramvai și aparate de cale” pentru Secția Linii și Secția RES, cu AFER.
- Obținerea prelungirii valabilității a cinci Atestate AFER pentru standurile deținute de către Uzina de Reparații, respectiv:
 - “Dispozitivul mobil de verificat la ploaie”;
 - “Instalația de verificat rigiditatea dielectrică IVR6”;
 - “Standul pentru determinarea sarcinilor pe roțile de tramvai SCV1”;
 - “Standul pentru determinarea sarcinilor pe roți la boghiurile de tramvai V3A”;
 - „Standul pentru reglat și verificat curentul la întrerupătorul general al tramvaielor”.
- Menținerea tuturor autorizațiilor de reparații deținute pentru unitățile RATB: autobaze (Floreasca, Ferentari, Nordului, Alexandria, Militari, Titan, Pipera, Obregia), Uzina de Reparații, depourile de troleibuze (Bucureștii Noi, Berceni, Vatra Luminoasă și Bujoreni), Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule – Titulescu și Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule Pallady.
- Coordonarea activității la auditurile de supraveghere RAR a entităților organizatorice autorizate: autobazele Floreasca, Ferentari, Nordului, Alexandria, Militari, Titan, Pipera, Obregia, Uzina de Reparații, depourile de troleibuze Bucureștii Noi, Berceni, Vatra Luminoasă și Bujoreni, Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule Titulescu și Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule Pallady.
- Implementarea modificărilor legislative din domeniul auto și feroviar la nivel de entități organizatorice autorizate.
- Efectuarea periodică a verificărilor și etalonărilor metrologice pentru AMC-urile și SDV-urile din dotarea entităților organizatorice autorizate RAR și AFER – derulare comenzi.
- Obținerea Certificatelor de atestare profesională a conducătorilor entităților organizatorice autorizate RAR.
- Verificarea și aprobarea caietelor de sarcini, valabile 2015, la care s-au adus completări și modificări în domeniul tehnic, standardizare și legislație.
- Participarea reprezentanților Biroului Omologari Certificari la comisii de omologare tehnică pentru produse furnizate de terți pentru RATB.
- Implementarea noilor prevederi legislative în domeniul autorizării service-uri auto (autobazele Floreasca, Ferentari, Nordului, Alexandria, Militari, Titan, Pipera, Obregia), Uzina de Reparații, depourile de troleibuze (Bucureștii Noi, Berceni, Vatra Luminoasă și Bujoreni) și Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule Titulescu și Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule Pallady) prin achiziția și montarea sistemelor de supraveghere video.

Activitatea desfășurată în cadrul Biroului Protecția Mediului se referă în primul rând la obținerea actelor de reglementare în domeniul protecției mediului pentru unitățile regiei, la

urmărirea modului în care se îndeplinesc cerințele legale în domeniul protecției mediului la nivel de unități operaționale și a calității factorilor de mediu, ca obligație impusă de legislația în vigoare.

1. Întocmirea planurilor și programelor privind protecția mediului

R.A.T.B., prin Biroul Protecția Mediului, este parte a Comisiei Tehnice a Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului București (PLAN B) - subgrupurile de lucru transport și urbanism.

În cadrul lucrărilor desfășurate la aceste grupuri de lucru, conform ghidurilor elaborate de Comisia Europeană, se întocmesc analizele SWOT pentru problemele de mediu identificate la nivel de regiune (București Ilfov) și la nivel de municipiu iar în cadrul subgrupului de lucru transport se analizează toate problemele legate de transport în cadrul regiunii București Ilfov și în municipiul București, cu evidențierea tuturor aspectelor care pot fi modificate / îmbunătățite în sensul reducerii poluării.

Documentele strategice care, conform legislației europene transpuse în legislația națională, intră în obligația autorității locale (PMB) și la care R.A.T.B. este implicată, sunt:

a. Harta de zgomot și planul de reducere a zgomotului ambiental

Pe parcursul anului 2015, s-a participat activ la întocmirea Hărții de Zgomot pentru municipiul București (obligație impusă de transpunerea Directivei 2002/49/EC privind gestionarea zgomotului ambiental). În prezent, documentul se află în procedură de dezbatere publică, urmând a fi aprobat în cadrul C.G.M.B. Planul de reducere a zgomotului ambiental.

b. Planul Integrat de Calitate a Aerului pentru Municipiul București

Prin Dispoziția Primarului General nr.1528/06.10.2015, R.A.T.B., prin Biroul Protecția Mediului, este membru al Comisiei Tehnice pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate a Aerului pentru municipiul București.

Pentru elaborarea Planului de reducere a emisiilor asociate cu diferite categorii de surse în municipiul București, se întocmesc situații și raportări comunicate în mod operativ Direcției de Mediu din cadrul PMB.

2. Întocmirea documentațiilor specifice pentru actele de reglementare în domeniul protecției mediului

S-au întocmit documentații specifice, conform noilor prevederi legale privind protecția mediului, în vederea obținerii Acordurilor / Autorizațiilor de Mediu pentru obiectivele de investiții ale R.A.T.B (modernizări) și s-a participat la toate etapele procedurale de obținere a actelor de reglementare.

S-a urmărit modul în care se respectă condițiile impuse în autorizațiile emise pentru unitățile regiei și s-au întocmit, conform cerințelor legale, Planuri de Prevenire și Combatere a Poluărilor Accidentale pentru toate punctele de lucru ale regiei.

3. Optimizarea raportărilor privind gestiunea deșeurilor generate în RATB

În vederea optimizării activității de gestionare și verificare a deșeurilor rezultate din activitățile de reparații - întreținere ale vehiculelor s-a stabilit și perfecționat modul de înregistrare și gestiune a acestora.

S-au întocmit, lunar, rapoarte privind evidența gestiunii deșeurilor generate din activitățile desfășurate în unitățile R.A.T.B. și a fost informat Serviciul Achiziții Publice asupra stocurilor de deșeuri generate în cadrul R.A.T.B., în vederea demarării procedurilor specifice de

contractare a serviciilor de valorificare/ eliminare a acestora, în condițiile impuse de legislația în vigoare.

4. Valorificarea / eliminarea deșeurilor conform legislației în vigoare

O mare parte din activități se desfășoară în directă legătură cu procedurile de valorificare/eliminare a deșeurilor generate din activitățile R.A.T.B. Acestea presupun verificările documentelor de autorizare pentru valorificator/eliminator (pe tipuri de deșeuri, identificate conform Catalogului European de deșeuri), precum și întocmirea documentelor speciale de transport, impuse de legislația în vigoare. Pentru anumite categorii de deșeuri este necesară obținerea de avize/autorizații speciale de la autoritățile de protecția mediului și I.S.U.

Derularea contractelor de valorificare/eliminare a deșeurilor presupune verificarea cantităților aprobate pentru valorificare/ eliminare, verificarea/completarea documentelor de preluare și de transport, conform prevederilor legale.

5. Întocmirea raportărilor privind calitatea factorilor de mediu în unitățile RATB

O altă activitate derulată în cadrul biroului o constituie întocmirea raportărilor obligatorii către autoritățile de protecția mediului și autoritățile locale. Aceste raportări au caracter periodic și se întocmesc lunar sau trimestrial. La începutul fiecărui an se fac raportările pentru anul precedent privind calitatea factorilor de mediu la nivel de unități aparținând R.A.T.B.

6. Întocmirea de caiete de sarcini și specificații tehnice în vederea încheierii contractelor care privesc îndeplinirea obligațiilor legale în ceea ce privește protecția mediului în unitățile R.A.T.B.

În anul 2015 s-a participat la procedurile de achiziție servicii: colectare, transport, depozitare deșeuri menajere și colectate selectiv; colectare, transport, depozitare deșeuri inerte (din construcții) iar pentru această activitate, s-au efectuat documentațiile necesare demarării procedurilor de achiziție – caiete de sarcini, fișe de date achiziție, specificații tehnice sau documente solicitate de alte servicii implicate în proceduri de achiziție cu privire la obligații legale privind protecția mediului.

7. Obținerea avizelor de toaletare-defrișare

Activitatea de obținere a avizelor de toaletare/defrișare are ca scop stabilirea și implementarea modalității de identificare, sesizare și soluționare a lucrărilor de toaletare/defrișare arbori în toate unitățile R.A.T.B. și în zonele unde circulă mijloace de transport R.A.T.B. Scopul este cel de desfășurare în condiții optime a activității și evitarea producerii de pagube materiale, prejudicii sau accidente prin prăbușirea arborilor.

8. Elaborarea de proceduri și instrucțiuni de lucru cu privire la activitățile specifice

În cadrul Biroului ISCIR-PSI s-a efectuat coordonarea acțiunii de completare și actualizare permanentă a evidenței centralizate a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR utilizate în toate subunitățile RATB, prin adăugarea celor achiziționate și puse în funcțiune, la care s-a obținut autorizarea funcționării ISCIR.

Activitatea de verificări tehnice în utilizare (VTU), la scadență ale instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, a presupus:

a) în baza contractelor/comenzilor încheiate cu societăți autorizate pentru asemenea activități:

– s-a asigurat coordonarea activității și s-a obținut reautorizarea funcționării ISCIR a 142 buc.

– s-a procedat la arhivarea în cărțile ISCIR a rapoartelor de inspecție tehnică, la primirea și verificarea facturilor fiscale și la transmiterea către subunitățile utilizatoare a copiilor documentelor ISCIR.

A fost desfășurată activitatea de verificare/reparare/reglare a 53 supape de siguranță de la recipientele, conductele și cazanele termice din subunitățile și s-a asigurat prestarea serviciilor de operator RSVTI pentru pentru instalațiile/echipamentele ISCIR de la Casa de Odihnă Predeal.

S-a asigurat efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru realizarea acțiunii de instruire și examinare a personalului deservent autorizat ISCIR (focșiști, stivuitoriști, macaragii, liftieri, laboranți-chimiști centrale termice) format din 226 salariați și-a coordonat acțiunea de instruire și examinare a personalului auxiliar deservent (manipulanți echipamente de ridicat, legători de sarcină). Au fost achiziționate servicii de expertizare tehnică a 71 instalații/echipamente ISCIR cu durata de utilizare depășită.

Pentru menținerea condițiilor în baza cărora unele subunități ale RATB dețin autorizații ISCIR pentru efectuarea de lucrări de mentenanță la anumite categorii de mașini de ridicat, s-au întreprins demersuri pentru menținerea valabilității atestatelor personalului de specialitate (RSL și RTS) prin participarea acestora la programe de instruire și colaborarea cu ISCIR-IT București;

Asigurarea mentenanței instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR:

S-a coordonat activitatea de mentenanță a 7 ascensoare de persoane și 6 de marfă din RATB, în baza contractelor cu societatea S.C. Ascensorul Company Service S.R.L. și s-au întreprins demersurile necesare pentru încheierea unor colaborări cu societăți specializate și autorizate ISCIR pentru servicii de întreținere și revizie a seturilor elevatoare pentru autobuze (de tip IME AUTOLIFT ESH1641 și FINKBEINER 707) și pentru autoturisme (de tip ATT Hymaxx 3000).

S-a urmărit execuția pe faze de lucru a lucrărilor de întreținere, revizie, reparare și montare mașini de ridicat la subunitățile RATB care dețin autorizații ISCIR valabile, prin verificarea respectării prevederilor prescripțiilor tehnice și ale documentației tehnice și prin înregistrarea permanentă în Registrul de evidență a lucrărilor efectuate.

În domeniul Apărării Împotriva Incendiilor (A.I.I.)

Au fost respectate prevederile documentelor de autoritate din domeniul A.I.I.: Măsurile speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare/secetoase și pentru sezonul rece; Tematica și Graficul unitar de instructaj în domeniul Situațiilor de Urgență; Instrucțiune pentru locurile pentru fumat).

S-au întocmit și transmis informările privind:

- activitatea de apărare împotriva incendiilor, pe semestrul I - din anul 2015;
- modificările legislative din domeniu, apărute în anul 2015.

Pentru obținerea avizului de securitate la incendiu pentru clădirea unde funcționează Sediul Central al RATB a efectuat următoarele demersuri:

a) s-a depus la ISU București-Ilfov documentația necesară pentru obținerea avizului de securitate la incendiu pentru această clădire, cu recomandarea din partea inspectoratului de a îndeplini măsurile precizate în Raportul de expertiză;

b) s-au sprijinit compartimentele abilitate pentru îndeplinirea demersurilor pentru realizarea măsurilor impuse prin Raportul de expertiză.

Au fost coordonate și s-au efectuat 78 acțiuni de controale A.I.I. în subunitățile/compartimentele RATB (depouri, autobaze, servicii, etc.), prin deplasarea unui reprezentant în fiecare subunitate/compartiment (în baza unei planificări lunare) pentru depistarea, cunoașterea

și înlăturarea oricăror stări de pericol care poate favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor. După finalizarea verificărilor s-au întocmit rapoarte de control, care au fost transmise spre avizare la conducerea RATB și apoi la subunitățile respective, spre însusire și aplicare.

S-a procedat la verificarea conținutului și avizarea documentelor „Clauze de A.I.I.” care constituie anexe la contractele și comenzile încheiate între RATB și terțe societăți.

Conform legislației în vigoare, au fost solicitate la subunități, centralizate și transmise la ISU București-Ilfov, în lunile Ianuarie și August, documentele de tipul “Lista actualizată cuprinzând substanțele periculoase utilizate în activitatea R.A.T.B.”, valabile pentru fiecare subunitate în parte.

S-a participat la comisii de analiză a cercetării unor evenimente (începuturi de incendii) la clădiri sau vehicule, coroborat cu acțiuni de pregătire/aplicații efectuate de detașamente de pompieri, care au constatat în cunoașterea, informarea și acțiunea practică a acestora pe teritoriul respectivelor subunități, în situația începuturilor de incendiu și s-au întreprins demersuri pentru achiziția serviciilor de verificare, reparare și încărcare a stingătoarelor de incendiu din RATB.

S-au efectuat demersurile necesare pentru achiziția serviciilor de revizie tehnică la sistemele de detecție, alarmare și stingere incendiu, din cadrul RATB, s-a asigurat derularea contractului încheiat în acest sens cu S.C. IMSAT S.A. și s-au îndeplinit toate formalitățile pentru finalizarea acestei colaborări și s-a asigurat centralizarea planificărilor instructajului privind Situațiile de Urgență pentru a putea fi prezentat la controalele ISU, conform cerințelor legale.

În anul 2015, Biroul Avize Edilitare a elaborat 780 avize edilitare.

Controlul reprezintă procesul de verificare și evaluare continuă a rezultatelor și performanțelor firmei, astfel încât, dacă apar abateri față de obiectivele sau standardele stabilite inițial, să se aplice corecțiile necesare.

Activitatea de audit public intern este asigurată printr-un cadru de reglementare adecvat, în conformitate cu Standardele internaționale de audit intern și are ca obiective furnizarea de informații conducerii, asigurarea și consolidarea managementului cu privire la funcționalitatea sistemului de control managerial, oferirea unor concluzii independente cu privire la gradul de atingere a rezultatelor programate și a modului de utilizare a resurselor în condiții de eficiență și eficacitate.

Domeniul auditului public intern este reglementat de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, D.P.G. nr.1527/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul P.M.B., serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale M.B., aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea acestora și regiilor autonome de interes local R.A.D.E.T. București și R.A.T.B.

Structura de audit public intern constituită în cadrul R.A.T.B. a fost organizată în conformitate cu prevederile legale, distinct de celelalte structuri de control intern, fiind poziționată în subordinea directă a Directorului General al R.A.T.B, asigurându-se accesul direct și raportarea activității la acest nivel, precum și independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate.

Prin atribuțiile pe care le are, **Biroul Audit Public Intern** exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate de entitățile organizatorice ale Regiei, nefiind implicată în elaborarea procedurilor de control intern sau în orice activitate în afara celor de audit.

Misiunile de audit public intern s-au desfasurat fără restricții, iar conducerea Regiei a fost informată în timp util asupra disfuncțiilor constatate.

În cursul anului 2015 au fost realizate 12 misiuni de audit public intern, din care 9 misiuni de audit planificate și 3 misiuni ad-hoc, solicitate de conducerea Regiei.

Domeniile auditabile au fost:

- financiar-contabile:
 - Debitale datorate de R.A.T.B. către A.N.A.F.
- resursele umane
 - Analiza dosarelor de personal
 - Auditarea sistemului de conducere și control în cadrul Serviciului Plan Organizare și Normarea Muncii
- procese și activități specifice regiei:
 - Auditarea sistemului de conducere și control în cadrul Serviciului Investiții;
 - Auditarea sistemului de conducere și control în cadrul Serviciului Marketing;
 - Auditarea sistemului de conducere și control în cadrul Serviciului Proiecte Internaționale;
 - Auditarea sistemului de conducere și control în cadrul Diviziei Transport Autobuze;
 - Auditarea sistemului de conducere și control în cadrul Biroului Relații Publice;
 - Auditarea sistemului de conducere și control în cadrul Secției de Întreținere și Reparații;
 - Auditarea sistemului de conducere și control în cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție;
 - Auditarea modului de administrare a Casei de Odihnă Predeal-R.A.T.B.

În cuprinsul rapoartelor de audit public intern prin evaluarea formelor de control intern, considerate necesare de către auditori (pe baza prevederilor normative aplicabile și pe baza bune practici), atașate activităților/subactivităților/operațiunilor auditate, au fost create premisele ca acestea să se desfășoare corect, în conformitate cu normele legale.

Astfel, formele de control intern analizate de auditorii interni, au fost cele care au vizat procedurile operaționale; existența procedurilor de lucru scrise, includerea tuturor operațiunilor în aceste proceduri, stabilirea persoanelor responsabile și a termenelor de realizare, separarea sarcinilor, cunoașterea procedurilor de către personalul implicat și aplicarea lor, actualizarea procedurilor.

Planul anual de audit public intern pe anul 2015 a fost realizat în procent de 100%.

Pentru acele subactivități/operațiuni în care auditorii interni au depistat disfuncționalități au fost formulate recomandări care au vizat creșterea gradului de adecvare a controalelor implementate.

Urmărirea implementării recomandărilor reprezintă etapa finală din cadrul unei misiuni de audit public intern și se realizează astfel:

- prin întocmirea planului de acțiune și calendarul implementării recomandărilor de către structura auditată, respectiv prin completarea fișei de urmărire a implementării recomandărilor de către auditori interni, pe baza informărilor primite de la structura auditată conform planului de acțiune;
- prin întocmirea situației anuale privind misiunile realizate, obiectivele urmărite, riscurile identificate, principalele constatări și recomandări, precum și implementarea acestora.

Prin urmărirea implementării recomandărilor se evaluează activitatea de audit public intern se constată fezabilitatea recomandărilor formulate și se asigură controlul asupra riscurile identificate.

Gradul de implementare al recomandărilor formulate ca urmare a efectuării misiunilor de audit public intern, se prezintă astfel:

Indicatori	I ¹⁾	PI ¹⁾	NI ¹⁾	Observații ²⁾
Numărul total de recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2015, din care:				
- privind activitățile financiar-contabile	1	4	-	-
- privind resursele umane	4	3	-	-
- privind procesele și activitățile specifice regiei	14	7	-	10 - în curs de implementare

1) I - implementate, PI – parțial implementate, NI – neimplementate

2) Se va menționa care este numărul recomandărilor neimplementate, dar care se află în termen

Valoarea adăugată de activitatea de audit public intern constă în rapoartele prezentate managementului, în recomandările și concluziile care au constituit un mijloc de comunicare cu acesta, precum și în capacitatea de a îmbunătăți sistemul de control intern/managerial al Regiei.

Echipele de auditori interni au verificat existența unei politici unitare privind gestionarea riscurilor, constatând existența sistemului de identificare, evaluare și management al riscurilor la nivelul activităților evaluate.

La nivelul R.A.T.B. a fost întocmit Registrul riscurilor, cuprinzând riscurile potențiale și istoricul acestora, cu efectele și consecințele lor, precum și măsurile de control intern asociate, pentru limitarea sau diminuarea consecințelor acestor riscuri.

Serviciul Control Financiar de Gestiune interesează autoritatea managementului în raporturile cu structurile interne ale RATB (structurile centrale și structurile funcționale) deoarece:

1. Activitatea de control financiar de gestiune este parte a managementului Regiei și protejează managementul Regiei împotriva riscurilor la care poate fi expus în luarea deciziilor vizând activitatea depusă pentru buna funcționare a RATB.

2. Controlul financiar de gestiune exercită misiunile (*de control/inspecție*) în favoarea actului de management, având ca atribuții:

- să identifice riscurile la care poate fi expusă activitatea managementului și a Regiei,
- să stabilească/proponă modalitatea de înlăturare a acestora,
- să constate abaterile de la normele legale în vigoare
- să propună măsurile de intrare în legalitate;

Potrivit prevederilor art.3(2) din OUG nr.94/2001 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare la operatorii economici, "*controlul financiar de gestiune este forma controlului financiar care se exercită în cadrul operatorilor economici, privind*

gestionarea patrimoniului propriu si a bunurilor din patrimoniul public si privat al statului sau al unitatilor administrativ teritoriale aflate in administrare, in concesiune ori inchiriere.”

Controlul Financiar de Gestiune este organizat în baza prevederilor Ordinului SGG nr. 400/2015, ale Legii nr. 119/1999, HG nr. 1151/2012, ale Regulamentului de Organizare si Functionare al R.A.T.B. și ale prevederilor Procedurii Operationale “Control Financiar de Gestiune” – PO-RATB-SCFG-001.

Activitatea de control financiar de gestiune s-a desfasurat pe baza programului de activitate pe anul 2015, care face parte din Planul Strategic de Control Financiar de Gestiune, pentru perioada 2015-2017.

Programul de activitate pe anul 2015 a fost elaborat pe baza unei analize care a avut la baza urmatoarele criterii:

- a) solicitările Directorului General al RATB;
- b) rezultatele analizei de risc, întocmită la nivelul Serviciului de control financiar de gestiune, cu privire la activitatile specifice si posibilul impact financiar asupra acestora;
- c) rezultatele controalelor anterioare;
- d) perioada de la precedenta verificare de aceeași natura si cu aceleasi obiective și pana la împlinirea termenului de prescripție;

Planul activităților de control financiar de gestiune, aferent Serviciului Control Financiar de Gestiune pe anul 2015, a cuprins un numar de 6 misiuni, ținând seama de urmatoarele aspecte:

-activitatea controlului financiar de gestiune trebuie orientata catre activitati semnificative desfasurate.

-resursele de personal sunt limitate, din punct de vedere numeric, in raport cu volumul de activitate specific;

-crearea unei rezerve de timp care sa ofere posibilitatea exercitarii unor misiuni de inspectie, ad-hoc, la solicitarea managementului regiei pentru zonele in care s-au manifestat riscuri, si care nu au fost previzibile la momentul planificarii activitatii;

Rapoartele de control au fost structurate conform modului general de raportare privind activitatea de control, stabilit de Comisia Europeana in acord cu tarile membre, in care a fost implementat noul sistem privind controlul financiar public intern.

Rezultatele misiunilor de control exercitate sunt cuprinse in RAPOARTE de CONTROL/INSPECTIE, care trebuie semnate si aprobate de catre Directorul General al RATB.

In cursul anului 2015 s-au exercitat un numar de 14 misiuni, din care 8 inspectii ad-hoc, la care se adauga 2(doua) misiuni provenite din anul 2014. In curs de verificare sunt 2 misiuni (inspectie).

Urmare controlului exercitat, prin misiuni planificate si misiuni ad-hoc (inspectii) revizorii contabili au constatat incalcari ale prevederilor legale in desfasurarea acestor activitati. Pe baza acestor constatari, revizorii contabili au propus masuri de intrare in legalitate si solutionare legala a deficientelor constatate.

I.Rapoarte de control (Programate 2015)

1. Raport de control nr. 12415/20.03.2015 – Delegatia de control nr. 1/2015.

Obiectiv: “Verificarea activitatii desfasurate de catre controlorii titlurilor de calatorie”

2. Raport de control nr. 14579/03.04.2015 – Delegatia de control nr. 2/2015

Obiectiv: “Evidenta si gestionarea conturilor in afara bilantului (conturi de ordine si evidenta), reflectate in balanta de verificare contabila la data de 31.12.2014, atat la nivel RATB cat si a unitatilor operative”

Raportul de control a fost inaintat pentru aprobare Directorului General la finalizarea controlului, dar nu a fost formulat nici un raspuns privind aprobarea acestuia.

3. Raport de control nr. 49.842 /21.12.2015– Delegatia de control nr. 8/2015

Obiectiv: “Verificarea realitatii faptice privind starea tehnica, necesarul de piese/agregate lipsa sau defecte ale vehiculelor imobilizate, modul de gestionare si conservare a acestora – Autobaza Titan ”

Raport a fost respins de catre Directorul General al R.A.T.B., urmare referatului cu acelasi numar intocmit de catre seful de serviciu, de inaintare al raportului de control ca neavizat, din cauza unui mod defectuos de exercitare al controlului de catre revizorii contabili desemnati.

4. Raport de control nr 45696/19.11.2015 – Delegatia de control nr. 9/2015

Obiectiv: „Verificarea realitatii faptice privind starea tehnica, necesarul de piese/agregate lipsa sau defecte ale vehiculelor imobilizate, modul de gestionare si conservare a acestora - Depoul Titan si Depoul Dudesti ”;

5. Raport de control nr. 50704/31.12.2015 – Delegatia de control nr. 10/2015

Obiectiv: “Verificarea îndeplinirii dispozițiilor legale privind încheierea contractelor de achiziție publică prin „negociere fără publicarea unui anunț prealabil de participare” în perioada 2014-2015 (analiză preț și studiu comparativ).

6. Raport de control nr. 151.125/10.03.2016 – Delegatia de control nr. 12/2015

Obiectiv: „Verificarea îndeplinirii dispozitiilor legale privind incheierea contractelor de achizitie publica prin achizitie directa in perioada 2014-2015”

II. RAPOARTE DE INSPECȚIE (Dispuse în 2015):

7. Raport de inspectie nr. 20685/14.05.2015 – Delegatia de control nr. 3 /2015:

Obiectiv:„Analiza unor probleme care privesc activitatea economico-financiară desfășurată în cadrul autobazei Titan ”

8. Raport de inspectie nr. 23249/03.06.2015 – Delegatia de control nr. 4 /2015:

Obiectiv:„Modul de atribuire a dublelor in cazul conducatorului de vehicul (manipulant tramvai), respectiv domnul Bucur Marius Florinel din cadrul Depoului Alexandria, pentru zilele de sambata , duminica si sarbatori legale in anul 2014. ”

9. Raport de inspectie nr. 40641/14.10.2015 – Delegatia de control nr. 5/2015

Obiectiv: „Verificarea contractelor încheiate cu SC UTI GRUP SA ”

10. Raport de inspectie nr. 40438/13.10.2015 – Delegatia de control nr. 6 /2015

Obiectiv: “Realitatea stabilirii necesarului de piese de schimb si agregatelor defecte/lipsa de pe vehiculele imobilizate din parcul autobazei Ferentari, depoul Vatra Luminoasa si depoul Militari.”

10.1 La prezentul Raport de inspectie a fost intocmita Nota de constatare nr. 46477 /2015:

Obiectiv: “Modul cum au fost inregistrate in evidentele contabile ale autobazei Ferentari rezultatele inventarierii anuale ale patrimoniului (plusuri si minusuri) pe anul 2014. Diligentele intreprinse pentru recuperarea prejudiciului constatat cu aceasta ocazie de inventariere, de la persoanele vinovate”;

11. Raport de inspectie nr. 40639/14.10.2015 – Delegatia de control nr. 7/2015

Obiectiv:”Verificarea respectării prevederilor legale în cazul acordurilor cadru (contractelor subsecvente la acordurile cadru) încheiate de către RATB cu SC Denis Technology SRL”;

12.– Delegatia de control nr. 11/2015

Obiectiv:”Analiza dosarelor in curs de cercetare prescrise conform cercetarii Comisiei numita de catre Directorul General al RATB prin decizia nr. 447/24.02.2015, precum si analiza gradului de responsabilitate a dlui consilier juridic Doru Sandu.”

Raportul a fost suspendat iar inspectia reluata în luna martie 2016

13. Raport de inspectie nr. 151072/ 05.02.2016 – Delegatia de control nr. 13/2015:

Obiectiv: “Verificarea realitatii faptice privind starea tehnica, necesarul de piese/agregate lipsa sau defecte ale vehiculelor imobilizate, modul de gestionare si conservare a acestora – Depoul Alexandria”

Delegatia nr. 14 / 2015

Obiectiv: “Verificarea realitatii privind justificarea pieselo/agregatelor lipsa sau defecte de pe autobuzele imobilizate, modul de gestionare si conservare al acestora, la data de 31.03.2015 conform situatiei prezentate Comisiei RATB”.

Delegatia de inspectie deschisa in 23.12.2015, iar inspectia inceputa efectiv in luna ianuarie 2016 in curs de finalizare.

Tot in anul 2015 au mai fost incheiate doua acte de control planificate/dispuse de Directorul General al RATB, in anul 2014, respectiv:

- Raportul de Inspectie nr. 6596 /11.02.2015 „Achiziționarea de către R.A.T.B. a cardurilor contactless reîncărcabile (CFC-R), de unică folosință (CFC-UF) și CFC-UF inscripționabile termic, livrate de S.C. Quantum Protect S.R.L.” (perioada aferenta anului 2015 in care s-a desfasurat controlul, 01.01.2015-11.02.2015).

- Raportul de control nr. 28675/14.07.2015 „Controlul și evaluarea realității și legalității consumurilor de carburanți.”, suspendat de doua ori in anul 2014 si 2015 la solicitarea

Directorului General al RATB, pentru exercitarea altor misiuni de inspectie (perioada aferenta anului 2015 in care s-a desfasurat controlul, 20.05.2015-03.07.2015)

Conform prevederilor legale, fiecare activitate care prezinta risc in:

- asigurarea integritatii patrimoniului RATB si a bunurilor din domeniul public si privat al RATB aflate in administrarea, in concesiunea sau in inchirierea acesteia;
 - respectarea prevederilor legale si a reglementarilor interne, incidente activitatii economico-financiare a RATB;
 - cresterea eficientei in utilizarea resurselor alocate Regiei,
- trebuie verificata cel putin o data pe an de catre Serviciul Control Financiar de Gestiune.

Serviciul Control Financiar de Gestiune, care in prezent are prevazute un numar de 8 (opt) posturi de revizori contabili, cu o activitate continua si neintrerupta, exercita anual un numar de aprox. 14 – 18 (max. 20) misiuni de control programate si ad-hoc, atat la nivelul RATB, cat si la nivelul entitatilor functionale.

Misiunile de control cu caracter general extins (*ex. Modul de efectuare al inventarierii anuale*) pot fi exercitate, verificand prin sondaj doua sau trei entitati functionale, neconcludent pentru a trage concluzii cu acoperire generala, privind respectarea cadrului legal de executie a operatiunii verificate.

Avand in vedere complexitatea activitatii R.A.T.B. care cuprinde o diversitate de domenii, respectiv transporturi, productie, constructii, comerț etc., la o analiza sumara a riscurilor care pot aparea in activitatea entitatilor functionale ale Regiei, facuta impreuna cu revizorii contabili, exista un numar de aproximativ 700 (sapte sute) de obiective (*misiuni*) de control / inspectie, pentru a se acoperi verificarea activitatilor supuse controlului financiar de gestiune in ansamblul RATB, in conformitate cu legislatia specifica si cu Ordinul 400/2015 al SGG, privind standardele de control intern managerial.

In afara obiectivelor mentionate atat in timpul misiunilor de control, cat si la o analiza aprofundata de risc, pot aparea si alte riscuri, care trebuie verificate si controlate de catre Serviciul Control Financiar de Gestiune.

Pentru ca Serviciul Control Financiar de Gestiune sa poata cuprinde in verificarile sale un numar cat mai mare de obiective de control (vezi Anexa), are nevoie de un numar ridicat de revizori contabili, care sa exercite aceste misiuni de control.

Avand in vedere ca activitatea de control a Serviciul Control Financiar de Gestiune, este parte a managementului Regiei si protejeaza managementul RATB impotriva riscurilor la care poate fi expus in activitatea depusa si in luarea deciziilor, pentru buna functionare a Regiei, managementul RATB va gasi mijloacele necesare intaririi capacitatii de control, necesare unei bune gestionari a fondurilor publice.

2. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE (INDICATORI CANTITATIVI ȘI CALITATIVI SPECIFICI ACTIVITĂȚII)

Activitatea principală a Regiei Autonome de Transport București constă în asigurarea transportului public de persoane, pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov.

În cadrul acestei prestații se asigură organizarea rețelei de transport, programarea în circulație a vehiculelor pe trasee, analiza tehnică și statistică a exploatării, îndrumarea și

controlul activității de circulație, a stării mobilierului stradal și a elementelor de informare a călătorilor.

În anul 2015 a fost asigurată menținerea activității de transport public de persoane în condiții de confort și siguranță pe 149 trasee (24 linii tramvaie, 15 troleibuze și 110 autobuze, din care 11 linii preorășenești), cu un parc circulant maxim programat de 1337 vehicule (313 tramvaie, 189 troleibuze și 835 autobuze), cu programe de circulație prestabilite, elaborate în concordanță cu cererea de transport.

Întreținerea vehiculelor de transport public se realizează în 20 unități de exploatare: 8 de tramvaie, 3 de troleibuze, 1 tramvaie + troleibuze și 8 autobaze, coordonate de Direcția Exploatare care cuprinde următoarele structuri:

- Divizia Transport Autobuze
- Divizia Transport Electric
- Serviciul Programare
- Serviciul Dispecerizarea Circulației
- Biroul Documentație Transport

Datele sintetice privind transportul public și structura parcului sunt cuprinse în anexele 3, 4 și 5.

Comparativ cu anul 2014, anul 2015 a prezentat mai multe particularități care au influențat prestația de transport public, respectiv:

✓ Extinderea unor șantiere mari: Pasajul Piața Sudului, magistralele de metrou București Noi și Drumul Taberei;

✓ Continuarea lucrărilor de modernizare a infrastructurii rutiere pe: Str. Liviu Rebreanu, Șos. Iancului și Șos. Pantelimon (tronsonul cuprins între Șos. Iancului și Cora Pantelimon);

✓ Executarea unor lucrări la rețelele edilitare pe: Str. Iancu Cavaler de Flondor, Bd. Dinicu Golescu, Str. Matei Voievod, Calea Plevnei, Șos. Olteniței, Șos. Giurgiului, Str. Pajurei etc;

✓ Evenimente sportive și culturale: desfășurarea pe stadionul Național Arena a mai multor partide de fotbal interne și internaționale, Semimaratonul și Maratonul Internațional București, Campionatul Național de Duetlon București, "Crosul Universității", "Crosul Loteriei", "Mișcare sănătate pentru copii", organizarea expoziției "Auto Moto - SAM 2015", Noaptea Europeană a Muzeelor, Parada Elevilor Bucureșteni, "Zilele Bucureștiului", "Ziua Națională a României", concerte în Piața Constituției, curse sportive (Road Grand Tour, Bike Fest), etc.;

✓ Mitinguri de protest, marșuri și adunări publice organizate de: Uniunea Studenților din România, PNL, Asociațiile Studenți pentru Viață, Accept și Noua Dreaptă, M.Ap.N. - Statul Major al Forțelor Terestre, Arhiepiscopia Romano Catolică de București, Platforma Unionistă Acțiunea 2012, Fundația Principesa Margareta a României, etc.

✓ Condițiile dificile în care s-a desfășurat traficul general, cu o influență majoră asupra circulației vehiculelor RATB, care nu beneficiază de facilități specifice transportului public (benzi proprii, căi dedicate, semaforizare preferențială).

Aceste evenimente au influențat realizarea principalilor indicatori ai prestației, analizați în continuare.

A. Indicatori de Exploatare - % (realizat/ programat)

- **Rulajul** (anexa 6) - a cunoscut o scădere, în anul 2015 înregistrându-se un procent de realizare de 90,97%, față de anul 2014 - 98,55%, având drept cauze circulația desfășurată în condiții dificile de trafic în special la autobuze, precum și reducerea parcului circulant mediu.
- **Orele în circulație** (anexa 7) - procentul de realizare a scăzut de la 98,99% în anul 2014 la 91,32% în 2015, fiind influențat de pierderile din programul de circulație din motive tehnice și de personalul de bord insuficient.
- **Parcul circulant** (anexa 8) - procentul de realizare a cunoscut o scădere, de la 97,76% în anul 2014, la 90,85% în anul 2015.
- **Cursele** (anexa 9) - au scăzut, înregistrându-se în anul 2015 un procent de realizare de 91,03%, față de anul 2014 - 98,31%, ca urmare a traficului aglomerat, mai ales în perioadele de maximă solicitare a zilei și a diminuării progresive a rezervei de parc, necesară pentru înlocuirile operative ale vehiculelor defectate în traseu, implicate în evenimente de circulație sau care au fost ținta unor acte de vandalism.
- **Coeficientul de utilizare a parcului** (anexa 10) a cunoscut o scădere de la 63,30% în anul 2014 la 59,32% în anul 2015, din două cauze care intervin simultan:
 - Parcul inventar de vehicule s-a menținut practic constant (aceiași la autobuze și troleibuze, iar la tramvaie a crescut prin punerea în circulație a 2 vagoane Bucur LF fabricate la Uzina de Reparații - anexele 4 și 5)
 - Reducerea parcului mediu circulant cu 4,04 % (de la 1.064 vehicule în anul 2014 la 1.021 vehicule în 2015).

Afirmațiile de mai sus sunt susținute și de creșterea cu 5% a parcului inactiv de vehicule (anexa 11), imobilizat din cauza lipsei bazei materiale.

B. Indicatori de Calitate (nr. cazuri la mil. veh. km.)

- **Tamponările** (anexa 12) - au înregistrat o scădere cu 2,20% în anul 2015 față de anul 2014, conducătorii de vehicule făcându-se vinovați în doar 17,33% din cazuri (anexa 13).
- **Deraierile** (anexa 14) - au înregistrat o scădere semnificativă, cu 39,09 %, datorită adaptării vitezei în circulație la trecerile peste piesele de cale și activității de întreținere corespunzătoare a căii de rulare a tramvaielor.
- **Avariile în rețeaua de alimentare cu energie electrică** (anexa 15) - au crescut cu 15,31%, din cauza vehiculelor terțe, agabaritice, care au acroșat rețeaua, precum și a cablurilor (TV sau Internet) rupte și căzute pe rețeaua de contact, neadaptarea vitezei de circulație la trecerile pe piesele speciale.
- **Accidentele de persoane** (anexa 16) - au scăzut cu 20,51% datorită preocupării permanente de instruire a personalului de bord pentru adoptarea unei conduite preventiv - defensivă în trafic. Ponderea vinovăției în producerea accidentelor de persoane este deținută de ceilalți participanți la trafic, vinovăția personalului regiei fiind de doar 3,51% (4 cazuri din totalul de 114) (anexa 17).
- **Cazurile vehiculelor RATB defecte care au produs blocări** (anexa 18) - s-au menținut constante (în anul 2015 – 2,47 cazuri la mil. km., iar în 2014 - 2,46 cazuri la mil. km.).

Vehiculele care au produs blocări sunt în mare parte tramvaie și în mai mică măsură troleibuze sau autobuze rămase defecte sub rețeaua electrică sau pe calea de rulare a tramvaielor.

- **Defectele tehnice** (anexa 19) au crescut cu 29,85%, în principal din cauza necesității menținerii în exploatare a vehiculelor cu durată normală de funcționare depășită în vederea asigurării programului de circulație, vehicule mai puțin estetice și confortabile, dar la care a fost asigurată siguranța în circulație. Cele mai multe defecte s-au produs în perioada de iarnă, fiind determinate de frecvența mai mare a solicitărilor mecanice și electrice la care sunt supuse vehiculele în acest sezon, precum și din cauza creșterii gradului de aglomerare în mijloacele de transport în condițiile reducerii parcului circulant.

Conform H.G. nr. 2139/2004, durata normală de funcționare la tramvaie este de 14 ani, iar la troleibuze și autobuze de 8 ani.

La data de 31.12.2015 parcul din dotarea RATB avea o vechime medie după cum urmează: 18,5 ani la tramvaie, 12,8 ani la troleibuze și 8,4 ani la autobuze.

În anul 2015, din cauza fondurilor limitate alocate pentru activitatea de investiții, nu s-au achiziționat vehicule noi, dar procesul de înnoire a parcului a fost continuat prin punerea în circulație a două tramvaie Bucur LF cu instalații de climatizare în salon, fabricate la Uzina de Reparații.

În *Sinteza*, care face parte din prezentul raport, este prezentat detaliat, pe tipuri de transport, modul în care s-au realizat indicatorii enumerați mai sus și sunt dezvoltate o serie de considerații care dau o imagine completă a activității de exploatare.

Diviziile Transport Electric și Autobuze (D.T.E și D.T.A) au ca obiect de activitate coordonarea, îndrumarea unitară și verificarea activităților de ordin tehnic, organizatoric - operativ care se desfășoară în autobaze și depouri, cu privire la exploatarea parcului circulant de vehicule în condiții de siguranță a circulației în trafic.

Transportul public se poate desfășura corespunzător numai în cazul unei susținute activități de întreținere și reparații vehicule, atât în bazele proprii, cât și la Uzina de Reparații sau terți.

Lucrările preventive (CIZ, RT1, RT2, RC1, RC2) se efectuează pe baza normativelor, în funcție de rulaj sau de durata între procesele tehnologice. Situația acestora este prezentată în anexa 19.

Consumul de combustibil a scăzut cu 6%, în anul 2015 față de anul precedent, în principal datorită urmăririi atente a activității zilnice a fiecărui autobuz, cu referire la încadrarea în consumul normat și ținând seama de factorii din trafic și mediu, respectiv viteza medie de exploatare pe de o parte și temperatura mediului ambiant care a determinat o exploatare intensivă a sistemelor de climatizare și încălzire din dotarea autobuzelor, pe de altă parte.

În cadrul Diviziilor se desfășoară o activitate susținută în vederea sesizării și efectuării unor propuneri corective imediate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, evitarea oricăror evenimente nedorite care ar putea fi prevenite și asigurarea necesarului de piese, materiale și consumabile într-un termen cât mai redus de la solicitare.

Activitatea din traseu a fost susținută și coordonată de **Serviciul Dispecerizarea Circulației (S.D.C.)**. structurată pe trei direcții principale:

- *Dirijare și dispecerizare* – activitate exercitată de angajați de mișcare și controlori de circulație;
- *Întreținere la capete de linii* - activitate exercitată de maeștri, electricieni, mecanici, lăcătuși și personal de serviciu;
- *Coordonare activitate din traseu a mijloacelor de intervenție* – cu remorchere, intervenții, autopatrulă din cadrul Secției de Întreținere și Reparații.

În anul 2015 au fost efectuate cu 18,23% mai multe tractări ale vehiculelor rămase defecte pe trasee (3.793 tractări în 2015, față de 3.208 în 2014).

Creșterea numărului tractărilor a fost determinată în principal de următoarele cauze:

- vehiculele defecte nu mai pot fi remediate în stradă (complexitate ridicată, mijloace de diagnosticare puține și scumpe, trafic intens care impune degajarea urgentă a carosabilului);
- vehiculele defecte sau accidentate care blochează linia de tramvai, rețeaua de troleibuz sau intersecții și necesită tractarea lor pentru deblocarea circulației.

Gradul de încărcare a vehiculelor este monitorizat, pe intervale orare și tronsoane, prin sondaje organizate pe fiecare traseu, în vederea adaptării ofertei de transport și a programelor de circulație la cererea actuală.

În cadrul **Serviciului Programare** se desfășoară o activitate impusă de frecvențele modificări de trasee și stații, refaceri de itinerarii, anunțuri stații, evoluția prejudiciilor înregistrate de regie în urma actelor de agresiune și vandalism, programele regiei pentru desfășurarea activității în perioada de iarnă, planul de igienizare, derulare contracte de transport public pentru liniile preorășenești și contracte prestări servicii pentru închirierea vehiculelor, etc.

În funcție de nivelul și dinamica cererii de transport, la sfârșitul anului 2014 a fost întocmită prognoza anuală/trimestrială a principalilor indicatori de exploatare pentru activitatea de transport public gestionat de R.A.T.B.

Resursele alocate derulării activității de transport public în anul 2014 au condus însă la o creștere a parcului de vehicule imobilizat din motive tehnice, cu menținerea acestuia și la începutul anului 2015. Având în vedere nivelul subvenției acordată pentru anul 2015 pentru asigurarea serviciului, comparativ cu cea solicitată de Regie la începutul anului, prognoza trimestrului II a fost actualizată în vederea încadrării în disponibilitățile tehnice și umane.

Parcul maxim programat de vehicule pentru perioada 01.05 - 14.06.2015 a fost redus cu circa 14,4%, de la 1337 vehicule la 1145 vehicule. Oferta de transport a fost redusă proporțional pe toate liniile gestionate de RATB, fără desființarea acestora cu parc redus, în vederea asigurării continuității serviciului oferit, cu conservarea caracterului social al transportului public.

În situația aprobării cu întârziere a subvenției, conform previziunii formulate de către factorii de decizie din cadrul regiei, oferta de transport estimată pentru trimestrele III și IV 2015 a fost menținută la nivelul inițial prognozat. Aceasta însă nu a putut fi susținută la nivelul estimat datorită următoarelor cauze:

- întârzierile înregistrate în anul 2015 în achiziția elementelor de caroserie, furnituri pentru montat geamuri, piese de schimb mecanice, acumulatori, materiale de vulcanizare pentru autobuze și troleibuze, uleiuri, filtre, anvelope;
- înregistrarea unor decalaje în aprovizionarea cu repere complementare necesare remedierii deficiențelor (respectiv aprovizionarea cu geamuri și întârzierea aprovizionării cu furnituri specifice montării acestora);

- nerealizarea programului de reparații pentru caroserii, boghiuri și agregate, aferent anului 2014 și întârzierile înregistrate în anul 2015;

- neasigurarea în totalitate a bazei materiale necesară scoaterii din imobilizare a vehiculelor, esențială pentru repunerea în circulație a întregului parc de vehicule imobilizat.

După aprobarea nivelului subvenției au fost declanșate procedurile de achiziții și, implicit, repuse etapizat în circulație vehiculele imobilizate, astfel că, începând cu luna octombrie 2015 s-a înregistrat o creștere a parcului activ și apropierea indicatorilor de exploatare realizați în trimestrul IV 2015 de cei prevăzuți în Programul de Transport al R.A.T.B., aprobat de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 22.04.2015.

Însă, pe fondul reducerii resurselor alocate susținerii activității, la nivelul anului 2015 s-a înregistrat o deteriorare a calității serviciului oferit ca urmare a diminuării ofertei de transport, fapt ce a condus la creșterea timpilor de așteptare în stații și implicit a gradului de aglomerare în vehicule, în special în perioadele de maximă solicitare din zi.

În perioada de referință, pentru atenuarea impactului asupra utilizatorilor serviciului de transport public, parcul disponibil a fost optim utilizat astfel încât pierderile din programul de circulație să fie minime, reușindu-se o acoperire la nivel funcțional.

În anul 2015 au fost redactate 121 circulare interne, fiind afectate 125 trasee, din care: 16 de tramvaie, 13 de troleibuze și 96 de autobuze (56 urbane, 22 de noapte, 11 navete, 8 preorășenești), pentru care au fost elaborate grafice de mers în scopul servirii publicului călător și asigurării continuității în funcționare a serviciului de transport.

Cele 11 linii navetă de autobuze au fost înființate în vederea preluării utilizatorilor de pe traseele de tramvaie și troleibuze suspendate din cauza restricțiilor de circulație impuse de lucrările ample la magistrala de metrou sau de modernizare ale arterelor de circulație.

La sfârșitul anului 2015 erau în exploatare 11 linii preorășenești pentru care s-au încheiat contracte între RATB și 8 localități din județul Ilfov, în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 267/2010, modificată prin H.C.G.M.B. nr. 144/2013 (1 Decembrie, Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Otopeni, Afumați, Domnești).

Pentru fluidizarea circulației și creșterea siguranței în trafic au fost prezentate la Comisia Tehnică de Circulație a Municipiului București propuneri cu privire la:

- reorganizarea circulației troleibuzelor liniei 97 și autobuzelor în zona noii stații intermodale „Ștrand Străulești”, după finalizarea lucrărilor la magistrala 4 de metrou;
- reglementarea circulației în zona depourilor de tramvaie și troleibuze, prin amplasarea unor indicatoare de avertizare „*trecere la nivel cu linii de tramvai*” pe arterele: Bd. Bucureștii Noi, Bd. Iancu de Hunedoara, Calea Dudești, Șos. Colentina;
- revenirea liniilor de tramvai 14, 36 și 46 pe Șos. Iancului și Șos. Pantelimon, tronsonul cuprins între Șos. Iancului și Bd. Chișinău, după finalizarea lucrărilor de modernizare;
- amplasarea unor semafoare speciale sau modificarea ciclurilor semaforice prin acordarea unor faze separate pentru tramvaie în intersecțiile: Șos. Iancului/Șos. Mihai Bravu, Șos. Iancului/Str. Victor Manu, Șos. Iancului/Str. Slt. Gheorghe Stănescu, Șos. Iancului/ Str. Măgura Vulturului, Șos. Pantelimon/Șos. Iancului, Șos. Pantelimon/ Bd. Chișinău;
- montarea unor corpuri de semafor pentru tramvaie pe arterele: Calea Șerban Vodă, Bd. Gheorghe Șincai, Str. Nerva Traian, Calea Vitan, Șos. Mihai Bravu, Șos. Stefan cel Mare, Str. Vasile Milea, în vederea prioritizării traseului liniei 1 de tramvai;

- modificarea diagramelor ciclului semaforic în intersecțiile: Str. Vasile Pârvan/ Bd. Mihail Kogălniceanu, Bd. Gheorghe Duca/Calea Griviței, Bd. Timișoara/Bd. Vasile Milea, Piața Romană, Șos. Olteniței/Șos. Giurgiului, Șos. Cotroceni/Șos. Grozăvești;
- montarea unor garduri metalice care separă sensurile de circulație a tramvaielor în vederea prevenirii traversărilor neregulamentare pe Șos. Mihai Bravu, tronsoanele cuprinse între Str. Chiristigiilor - Bd. Ferdinand și Str. Maior Coravu - Str. Alexandru Săvulescu, Bd. Bucureștii Noi și Șos. Olteniței, în zonele considerate puncte criminogene;
- aplicarea unor marcaje cu semnificația „stație autobuz” pe arterele cu trasee de transport public, în vederea prevenirii opririlor neregulamentare în zona stațiilor;
- reamenajarea unor peroane din stațiile de tramvaie „Agronomie”, „Cașin”, „Bd. Ion Mihalache”, „Piața Presei” și înființarea temporară a unor stații noi, inclusiv montarea unor peroane provizorii, pe traseul liniei 41;
- montare oglinzi parabolice pe Șos. Iancului în stațiile „Piața Iancului”, „Bd. Pierre de Coubertin”, a căror peroane sunt amplasate în curbă, astfel încât toate ușile tramvaiului să fie vizibile de la bordul de comandă;
- modificarea traseului liniei 185 în cartierul Drumul Cooperativei și înființarea unor stații noi și a trecerilor pentru pietoni aferente;
- amenajarea unor platforme pentru călători pe Șos. Pantelimon, Drumul Cooperativei, Str. Brașov, Bd. Ghencea;
- repoziționarea stațiilor de transport public pe Prelungirea Ghencea, conform proiectului de modernizare și lărgire la două benzi a carosabilului;
- înființarea unor stații de transport public pe noile artere ce urmează a fi modernizate pe inelul median al capitalei, respectiv Străpungerea Nicolae Grigorescu, Splaiul Unirii, Str. Iuliu Hațieganu.

De asemenea, în cadrul ședințelor Comisiei Tehnice de Circulație din P.M.B. sunt prezentate proiecte ample de modernizare și reabilitare a arterelor de circulație care implică reconfigurarea tramei stradale, construirea unor pasaje rutiere, a rețelei de metrou și reconsiderarea amenajărilor rutiere (ex.: instituire sensuri unice pe bd. Lacul Tei, modernizarea căii de rulare a tramvaielor și a tramei stradale pe str. Liviu Rebreanu și pe bretelele Pasajului Muncii, modificarea traseelor de transport public în perioada lucrărilor la Pasajul Piața Sudului, magistralele 4 și 5 de metrou Drumul Taberei respectiv Bucureștii Noi, etc.).

În cadrul acestor proiecte se stabilesc amplasamentele corespunzătoare ale stațiilor de transport public și se solicită firmelor de proiectare să prevadă în documentație realizarea trecerilor de pietoni în zona opririlor, alveolelor, platformelor sau peroanelor dotate cu rampe și garduri de protecție atât în perioada lucrărilor, cât și după finalizarea acestora.

În perioada de iarnă s-au întocmit documentele pentru buna desfășurare a activității regiei: Programul de măsuri pentru circulația mijloacelor de transport public, Comandamentul de iarnă RATB, itinerariile celor 20 trasee pluguri perie, listele pe sectoare ale stațiilor de tramvaie cu refugii și capetele de linii, lista refugiilor de tramvaie care au fost supuse dezapezirii, conform Dispoziției Primarului General nr. 1.657/27.10.2015.

De asemenea, a fost întocmit Programul de îmbunătățire a stării de curățenie, esteticii vehiculelor și dotărilor RATB, în anul 2015, în conformitate cu prevederile din anexa nr. 1, parte integrantă a Dispoziției Primarului General nr. 239/2016.

În perioada analizată regia a înregistrat un prejudiciu de 934.100,34 lei (cu 24,82% mai puțin fata de anul precedent) ca urmare a producerii de către cetățeni răuvoitori a 931 acte de vandalism (cu 13,56% mai puțin față de anul 2014) - anexa 20.

Au fost sparte 331 geamuri și parbrize și au fost distruse 12 validatoare CFC, în valoare de 27.769,46 lei (2,97% din valoarea totală a pagubelor).

În scopul prevenirii și combaterii faptelor antisociale produse în vehiculele regiei, pe trasee și la capetele de linii, în anul 2015 au fost reînnoite colaborările cu *Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București*, prin încheierea la data de 18.09.2015 a Planului de Colaborare, precum și cu *Direcția Generală de Poliție a Municipiului București - Brigada de Poliție pentru Transportul Public*, prin perfectarea Protocolului la data de 04.12.2015.

În perioada de referință au fost înregistrate 245 solicitări de închiriere a vehiculelor RATB, venite din partea unor persoane fizice sau juridice (instituții de învățământ sau culturale, ONG-uri, asociații, fundații, societăți comerciale, cluburi sportive, etc.), pentru transport persoane precum și în vederea realizării unor producții cinematografice sau spoturi publicitare. Dintre acestea, 169 cereri au fost onorate în urma încheierii contractelor de prestări servicii, 5 anulate de către solicitanți din cauza tarifului de închiriere considerat prea mare, iar 71 respinse din cauza lipsei de parc disponibil pentru această activitate, fiind puse la dispoziție 749 autobuze și 4 tramvaie.

Clienții care au adus cea mai mare parte din venituri în cadrul acestei activități au fost Circ & Variete Globus și Opera Comică pentru Copii.

În baza H.C.G.M.B. nr. 339/2009 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (A.M.R.S.P.) este mandatată pentru reprezentarea intereselor Municipiului București în ceea ce privește aplicarea reglementărilor referitoare la Serviciul de Transport Public de Persoane.

Conform cap. I, art. 4, din statutul A.M.R.S.P., aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 339/2009: „*Instituția elaborează și prezintă autorităților publice locale propuneri de reglementari locale și proceduri pentru aplicarea normelor naționale și locale, monitorizează și realizează coordonarea aplicării acestora, pentru ca serviciile să satisfacă necesitățile utilizatorilor.*”

Pentru o monitorizare corectă și rezonabilă a activității R.A.T.B., în urma dezbaterilor care au avut loc în ședințele comune de lucru, odată cu elaborarea *Regulamentului cadru pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane în Municipiul București și a caietului de sarcini conform Legii nr. 92/2007* (aprobat de Consiliul Tehnico - Economic R.A.T.B., avizele 4 și 5/11.06.2013), au fost stabiliți zece indicatori de performanță (I 1 - I 10), precum și modul de raportare a acestora.

Acești indicatori de performanță, raportați periodic la A.M.R.S.P. au fost adaptați la specificul regiei având în vedere prevederile Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru pentru efectuarea transportului public local :

I1 - Numărul total al mijloacelor de transport utilizate zilnic - *raportare lunară și trimestrială*

I2 - Numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului - *raportare trimestrială*

I3 - Numărul autobuzelor atestate Euro 3 sau Euro 4 - *raportare trimestrială*

I4 - Vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru călători - *raportare trimestrială*

I5 - Despăgubirile plătite de către operatorul de transport pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu - *raportare trimestrială*

- I6 - Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale - *raportare trimestrială*
- I7 - Numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport - *raportare trimestrială*
- I8 - Numărul de curse, pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație – *raportare lunară și trimestrială*
- I9 - Numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioada mai mare de 24 de ore - *raportare lunară și trimestrială*
- I10 - Numărul de călători afectați de I 8 și I 9 – *raportare lunară și trimestrială*.

În cadrul acțiunii de monitorizare, reprezentanții legali ai autorității execută verificarea realizării indicatorilor menționați la sediile unităților de exploatare, pe traseele de tramvaie, troleibuze, autobuze și la capetele de linii, unde inventariază toate informațiile relevante pentru evaluarea performanțelor regiei și calității serviciului de transport prestat.

În urma acestor verificări sunt întocmite fișe de inspecție sau monitorizare precum și rapoarte de evaluare care conțin observațiile, rezultatele, concluziile verificărilor precum și propunerile A.M.R.S.P.

Notă: În vederea aplicării de către A.M.R.S.P. a prevederilor H.C.G.M.B. nr. 209/26.11.2015 prin care aceasta a fost împuternicită să elaboreze *Studiul de Oportunitate privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport București*, a fost desemnata prin Decizia Directorului General R.A.T.B. nr. 90/12.01.2016 o comisie de colaborare, care sa coordoneze intreaga activitate de intocmire si transmitere a documentatiei solicitata de A.M.R.S.P.

Comisia desemnată, formată din specialiști din mai multe domenii din cadrul Regiei, a furnizat reprezentanților A.M.R.S.P. o amplă documentație, elaborată conform solicitărilor acestora, pentru a contribui la realizarea unei analize obiective a activității Regiei.

Studiul de oportunitate privind reorganizarea R.A.T.B. a fost finalizat de către grupul de lucru din cadrul A.M.R.S.P., a fost prezentat Consiliului de Administrație al RATB, sindicatului reprezentativ, conducerii executive și ulterior publicat pe site-ul AMRSP în data de 26.04.2016.

Având în vedere acordul încheiat cu Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (B.E.R.D.) în scopul elaborării a 8 planuri de mobilitate urbană durabilă (8 orașe), în conformitate cu documentele Comisiei Europene și practicilor europene, a fost acordat sprijin din partea Regiei la realizarea *Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru aglomerarea urbană București – Ilfov (P.M.U.D.)* care constă în crearea unui sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială și care să asigure o bună calitate a vieții.

R.A.T.B. a participat alături de reprezentanți ai autorităților locale și județene, administrației centrale, operatorilor de transport și ai mediului academic la ședințele Comitetului de Coordonare (Steering Committee) în cadrul cărora au avut loc: pregătirea Planului de mobilitate urbană durabilă Regiunea București – Ilfov, colectarea datelor, alegerea modelului de transport potrivit pentru regiunea București – Ilfov (datele pe care le furnizează despre transporturi în oraș, situația congestiei, posibilități de utilizare a modelului pentru testarea proiectelor și metodologia de stabilire a priorităților).

În cursul anului 2015 au fost transmise informații privind:

- rețeaua de autobuze, inclusiv fezabilitatea și mentenanța acesteia, rețeaua de troleibuze, sistemul de transport public din Județul Ilfov și modelul financiar;
- scenariul cu propunerile pentru Tramvai Rapid (LRT) și Autobuz Rapid (BRT);

- propuneri pentru rutele de transport public din județul Ilfov, propunerea de conectare a infrastructurii de tramvai în Piața Unirii, viitorul rețelei de troleibuz și flota de autobuze;
- propuneri de reorganizare a rețelei de transport public cu autobuzul, transmiterea de date relevante pentru procesul de reorganizare, comentarii și observații.

Pe baza propunerilor prezentate au fost create trei scenarii alternative finale complexe dezvoltate pentru regiunea București – Ilfov, testate cu modelul de transport, modificările acestora realizându-se în funcție de recomandările și capacitatea de implementare a fiecărei autorități, reprezentate în cadrul întâlnirilor.

Acest plan va constitui instrumentul de planificare și modelul software de programare a mobilității urbane și va fi utilizat și implementat de comunitate, constituind baza de programare pentru proiectele ce se vor finanța din componenta de dezvoltare urbană a Programului Operațional Regional 2014 - 2020.

În anul 2015 **Biroul Documentație Transport** a întreprins demersuri pentru eliberarea următoarelor documente:

- 886 copii conforme la licența de transport pentru 854 autobuze, 32 autovehicule utilitare (camioane, basculante, etc) de la Autoritatea Rutieră Română;
- 59 licențe de traseu și caietele de sarcini aferente acestora pentru liniile preorășenești, de la Primăria Municipiului București;
- 285 roviniete, reprezentând contravaloare taxă utilizare rețea drumuri naționale pentru autobuze linii preorășenești, curse speciale, autoturisme, vehicule transport marfă (autobasculante, autospeciale transport valori, depanări, etc);
- 65 certificate de clasificare pe categorii pentru autobuze Mercedes Citaro;
- 32 cărți de identitate vehicul modificate de către Registrul Auto Român, pentru 30 troleibuze, 2 autobuze, în urma schimbării motorului;
- acord reexaminare 4 conducători auto la Comisia Centrală Siguranța Transporturilor; revenire examinare la Comisia Centrală 14 conducători auto, 25 înștiințări.

În cadrul biroului au mai fost efectuate și alte activități, respectiv gestionare rol impozite auto parc vehicule, înregistrare la P.M.B. a doua tramvaie Bucur LF, întocmire situații lunare transmise către Dispeceratul PMB privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 5 tone în Municipiul București, întocmire documentație pentru declanșarea procedurii de achiziționare a serviciului de asigurare R.C.A (răspundere civilă auto), asigurarea călătorilor și a bagajelor acestora pentru vehiculele R.A.T.B., întocmire intervenție către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind proiectul de act normativ „Legea serviciului de transport public local de persoane”, partea de exploatare și către Ministerul Transporturilor privind proiectul de modificare a O.G. nr. 21/2011 privind înființarea A.M.T.B. ș.a.

Secția Întreținere Reparații (S.Î.R.), prin cele două ateliere (întreținere și reparații autovehicule >3,5 to și < 3,5 to) asigură întreținerea și repararea autovehiculelor și utilajelor pentru construcții al căror principalii beneficiari sunt Secțiile Linii și RES (autocamioane, autobasculante, autospeciale, autotururi, macarale, incarcatoare frontale, etc.) și Atelierul de Intervenții și Transport Intern (A.I.T.I.).

În cursul anului 2015 s-au executat 1806 comenzi operative, 239 revizii tehnice planificate RT1, RT2, RTS, M1 (revizie 30000 km Iveco Daily, 199 SUM (Schimb ulei motor), 211

Comenzi reparatii la autovehiculele R.A.T.B., 126 comenzi reparații la autovehicule aparținând terților, 33 SUM aparținând terților și au fost deschise comenzi de întreținere-reparații neplanificate la autovehicule și utilaje pentru construcții.

Atelierul de Interventii și Transport Intern asigură exploatarea autovehiculelor pentru transport persoane și valori, intervenții în traseu la autovehiculele R.A.T.B., transport tehnologic cât și a utilajelor pentru construcții prin:

- a) Coloana de transport persoane, marfă și valori cu un inventar de 79 autovehicule;
- b) Coloana de transport tehnologic care deservește Serviciul Dispecerizarea Circulației având în exploatare 23 autovehicule;
- c) Coloana de transport tehnologic și utilaje pentru construcții cu 148 unități în inventar; (autoremorchere cu trailer, autofurgioane cu grup pentru sudura, autocamioane, autobasculante, autoturnuri, autospeciale Iveco, Ford, Multicar, automacarale, incarcatoare frontale, excavatoare, buldozere, tractoare rutiere, autocisterne, autobuze, vestiar).

Biroul Tehnic și ITP coordonează activitățile de ordin tehnic și organizatoric pentru activitatea de întreținere, reparație și exploatare a autovehiculelor, utilajelor pentru construcții, aparatelor și instalațiilor din cele 6 stații de inspecție tehnică periodică (ITP) și atelierele SÎR, cât și activitățile în ansamblu privind ITP și Inspectiile Finale (I.F.)

Pentru menținerea în stare de funcționare a stațiilor ITP s-au efectuat reparații după cum urmează:

- Reparare telecomandă detector jocuri Bosch (ITP Ferentari)
- RK motor ventilator – 3buc. (ITP Ferentari)
- Recondiționare patru role stand frânare VLT (ITP Titan)
- Recondiționare patru role stand frânare VLT (ITP Pipera)

Pe linie metrologică au fost planificate pentru verificare 176 mijloace de măsurare din dotarea SÎR, AITI și stațiilor ITP fiind realizate 169 (40 la țerti).

Activitatea celor 6 stații ITP în anul 2015 concretizată prin efectuarea de inspecții tehnice periodice (ITP) și inspecții finale (IF) o prezentăm în tabelul următor:

LUNA	BERCENI		FERENTARI		MILITARI		PIPERA		TITAN		TITULESCU		TOTAL	
	Nr.	VAL	Nr.	VAL	Nr.	VAL	Nr.	VAL	Nr.	VAL	Nr.	VAL	NR	VAL
Ianuarie	101	12010	98	13129	0	0	42	5980	64	8500	68	5320	373	44939
Februarie	107	13008	101	16560	3	195	68	9499	17	1260	68	5590	364	46112
Martie	146	19058	140	21454	20	2925	92	15374	0	0	76	6130	474	64941
Aprilie	90	13607	57	11020	12	2110	1	12735	22	6685	77	6255	259	52412
Mai	107	13985	43	6885	19	3250	47	7320	56	6060	75	6075	347	43575
Iunie	106	14575	51	7170	28	3475	54	9290	73	8073	98	8050	410	50633
Iulie	130	15644	86	10559	16	2070	44	5768	129	14200	100	8015	505	56256
August	84	11568	72	9880	41	5070	43	6545	78	9370	64	5085	382	47518
Septembrie	99	14136	103	15240	36	5014	81	13765	58	6675	87	7090	464	61920
Octombrie	83	12841	68	10445	47	6335	11	1215	109	14889	71	5597	389	51322
Noiembrie	68	11283	79	12035	20	2694	50	7170	49	7075	59	4920	325	45177
Decembrie	88	14166	56	9650	0	0	0	0	103	19500	55	5175	302	48491
TOTAL	1209	165881	954	144028	242	33138	533	94661	758	102287	898	73302	4594	613296

Prin asigurarea la timp a efectuării diagnosticărilor tehnice, a inspecțiilor tehnice periodice și a inspecțiilor finale, prin finalizarea în regim optim a reparațiilor vehiculelor (efectuate în atelierele de reparații ale autobazelor, depourilor de troleibuze și SÎR), Regia Autonomă de Transport București respectă legislația în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice și asigură funcționarea în condiții de siguranță tehnică a vehiculelor.

Transportul public de persoane nu se poate desfășura în condiții normale dacă infrastructura parcului circulant cu tracțiune electrică (linii de tramvai, piese de cale, rețele electrice, substații de transformare-redresare, mobilier stradal, etc.) nu este menținută în condiții de calitate și accesabilitate, activitatea de supraveghere a infrastructurii revenind **Secțiilor Rețele Electrice și Substații și Linii**.

Secția Rețele Electrice și Substații are ca principal obiect de activitate întreținerea, exploatarea, reparațiile și administrarea următoarelor categorii de instalații și mijloace fixe:

a) Rețea electrică aeriană de contact pentru tramvaie și troleibuze:

- rețea electrică aeriană tramvai: 353,255 km c.s.
- rețea electrică troleibuz: 144,152 km c.s.
- stâlpi de susținere rețea 15.283 buc., din care:
 - din beton: 9.723 buc.
 - din metal: 5.560 buc.
- macazuri troleibuz: 81 buc.
- izolatori de secțiune troleibuz: 347 buc.
- izolatori de secțiune tramvai : 546 buc.

b) Rețea de cabluri subterane de 0,8 kv: 331,612 km.

c) Substațiile de transformare - 38 buc. de redresare, din care 19 buc. telecomandate.

d) Rețea de telecomunicații fibră optică: 83,555 km.

Precizăm ca cca 65% din rețeaua de contact pentru tramvai este modernizată dar numai 13% din rețeaua electrică pentru troleibuz a fost reabilitată.

În privința vechimii inventarului aflat în întreținerea Secției RES trebuie precizat că:

- cca 92% din rețeaua electrică aeriană nemodernizată de tramvai se află în exploatare de peste 20 de ani.
- cca 60% din rețeaua electrică troleibuz este în exploatare de peste 25 ani, iar din rețeaua nemodernizată cca 70% are peste 25 ani.
- cca 32% din cablurile subterane depășesc 20 de ani de viață (sunt cabluri funcționale de peste 40 de ani, durata normată de viață fiind de 20 de ani).
- în substațiile nemodernizate funcționează echipamente cu o vechime cuprinsă între 30 și 40 de ani.

Principalele realizări se concretizează în lucrări de întreținere-reparații la inventarul administrat având ca obiectiv:

- reducerea numărului de evenimente de circulație datorate stării tehnice a infrastructurii;
- reducerea numărului de avarii în sistemul electroenergetic al RATB;
- creșterea confortului și securității călătorilor care utilizează vehiculele cu tracțiune electrică

➤ Prin intermediul Atelierului Rețele au fost executate următoarele lucrări de întreținere - intervenții:

- rețea de contact: tramvai 4545,69 kmcs; troleibuz: 2860,5 kmcs.;
- macazuri: electrice troleibuz: 5810 buc.; mecanice troleibuz: 8353 buc.;
- încrucișare: troleibuz/troleibuz: 2485 buc.; tramvai/troleibuz: 6342 buc.;
- izolator secțiune: troleibuz: 11831 buc.; tramvai: 6661 buc.;
- stâlpi: metal: 13322 buc.; beton: 26241 buc.;
- întrerupători cu coarne: 384 buc.;
- ungerea firului de contact troleibuz: 3923 km c.s.;
- Tăiere stâlpi (B-dul Vasile Milea, Str. Emil Racoviță, Dr. Taberei, CET VEST Militari): 25 buc.;
- Plantare stâlpi (Str. Dristorului, Str. Emil Racoviță, Bucla Sportului, Șos. Bucureștii Noi, B-dul Vasile Milea, Str. Baba Novac, Piața Presei Libere, Calea Dudești, Str. Dr. Rainer, Str. Barbu Văcărescu, Str. Izvorul Rece): 19 buc.;
- Tăiere stâlpi vechi din beton care nu susțin rețea de contact (B-dul Titulescu): 74 buc.;
- Înlocuire fir de contact tramvai și troleibuz ca urmare a uzurii accentuate: 8322 m.;
- Înlocuire fir de contact în urma uzurilor locale pe distanțe mici: 2303,3 m.;
- Reglaje tensiune mecanică în firul de contact: 46320 m.;
- Stâlpi curățați la bază și de afișe: 16860 buc.;
- Toaletare pomi aliniament stradal: 640 buc.;
- Intervenții pentru remedierea incidentelor și reclamațiilor apărute în circulația vehiculelor cu tracțiune electrică: 1590 cazuri.

➤ Atelierul Întreținere Substații și Cabluri - a executat lucrările specifice programate în substații pentru menținerea în stare de funcționare a acestora și corespunzător continuității în alimentarea cu energie electrică a tramvaielor și troleibuzelor. Personalul de execuție este împărțit în echipe cu următoarele specializări:

- EC1 + EM: întreținere la instalațiile de 10(20) kv, transformatorii, redresorii și întrerupătorii de medie tensiune.
- EA: întreținere instalații de automatizări redresori, automatizări instalații de 10(20) kv și 0,8 kv, instalații de automatizare automate programabile.
- EC4: întreținere întrerupători 0,8 kv și reglaj la întrerupătorii de 0,8 kv.
- EC3: întreținere baterii de acumulatori. (revizia și egalizarea acestora).
- Echipe pentru întreținere și reparații cabluri subterane.

Lucrările au fost executate după un program bine stabilit, având în vedere problemele deosebite legate de buna funcționare a substațiilor, de asigurarea continuității funcționării sistemului energetic de tracțiune al R.A.T.B. și de măsurile cu caracter deosebit, specific, ce se iau atât la începutul intervențiilor, cât și la finalizarea acestora.

➤ Atelierul Exploatare Substații a asigurat deservirea microdispeceratelor zonale și a substațiilor cu personal, conform graficului de programare a turelor.

Secția Linii

Principalele lucrări executate de personalul secției s-au concretizat în: întreținere schimbători pe timpul iernii: 1440 buc.; ungerea curbilor: 5768 mcs.; curățat și uns macazuri: 34 buc.; controlul tehnic al căii de rulare: 8739.51 km c.s.; reparație linie tramvai prin înlocuire șină și dale 6x 2m uzate: 2682 mcs.; încărcat cu sudură a sinelor uzate: 2955.7 m.; încărcat cu sudură a uzurilor ondulatorii la șină (cuvete): 6 buc.; refacere pavaj în zona liniilor de tramvai: 2588

mp.; înlocuire şină tip ITB: 428.5 m.; înlocuire şină tip CF: 6.5m.; înlocuire şină tip OR: 2509m.; demontat şi montat dale completare (DMA, DLA, DCC, DCT): 2947 buc.; repus la cotă dale 0.8x2m: 23buc.; strângere piuliţe buloane traverse: 1272 buc.; înlocuire inele resort, cleşti prins şină, şuruburi şi piuliţe: 1408buc.; repuneri la cotă şină (CF, cu canal, I. T.B.): 5279.8 mcs.; repuneri la cota dale 6x 2m: 529 buc. (3174 mc.s.); reparaţie rupturi la şină prin sudură: 4160 buc.; tăiat asfalt: 809 m.; decapat asfalt: 1496 mp.; turnat mixtură asfaltică: 337.2 t.; polizare uzuri în aliniament: 4075 m c.s.; polizare uzuri în curbă: 1342 m c.s.; polizare suduri în aliniament: 1659 buc.; curăţat linii vara: 673.523 km c.s.; curăţat linii iarna: 185.739 km c.s.; curăţat linii cu aspiratorul: 510.4 km c.s.; curăţat refugii iarna: 44128.3mp.; montat cordoane cauciuc laterale şinei OR: 2311m.; confecţionat şi montat cupon 2m şină ITB şi 2 m şină OR: 12buc.; repunere la cotă 7 schimbători, 7 traversări de 4 inimi; sudare fisuri: superficiale la 63 schimbători, medii la 13 schimbători, superficiale la 29 traversări, medii la 10 traversări; recondiţionare prin sudură inimi de încrucişare: 22 buc.; repus la cota cămin canalizare: 12 buc.; buraj cale de rulare cu maşina de burat: 27 buc. / 50 buc. cap traversă; aşternere piatră spartă între traverse: 22,25 mc.; spălat copertine: 809 buc.; spălat borne luminoase: 665 buc.; spălat garduri protecţie: 65975 buc.; curăţat refugii vara: 16.745 mp.; înlocuire macaz: 5 buc.; recondiţionare mecanism manevră macaz: 3 buc.; confecţionat ansamblu de 3 plăci: 100 buc.; revizie linie tramvai 41; confecţionat antretoaze: 450 buc.; refacere gard la Autobaza Titan; reparaţii platforme la Autobaza Pipera şi Autobaza Titan.

- Atelierul macazuri şi piese cale a executat următoarele lucrări: întreţinere schimbători pe timpul iernii: 1.664 buc.; revizii: gradul 1 macazuri (parte electrică): 12.970 buc., gradul 2 macazuri (parte electrică): 873 buc.; ungători: 2670 buc., încălzitoare: 931 buc., mecanisme de manevră macazuri manuale: 1210 buc., mecanisme de manevră macazuri automate: 4345 buc., macazuri automate cu verificarea pieselor articulate şi înlocuirea pieselor uzate: 1283 buc.; curăţat şi uns macazuri: 36414 buc.; reparaţii instalaţii electrice: 1 buc.; lucrări la: 3 încălzitoare macazuri, 12 macazuri electrice; înlocuiri: bară conexiuni: 5 buc., bride buşate: 3 buc., mecanism manevră: 9 buc., resort mecanism macaz: 1 buc.; verificare şi înlocuire piese la macazuri automate: 20 buc.
- Formaţia de întreţinere refugii pietonale a executat următoarele lucrări: reconditionat: indicatoare staţie: 2130 buc., borne luminoase: 70 buc., panouri gard: 221 buc.; confecţionat: coloana din teava pentru staţii: 38 buc., panouri gard: 31 buc., indicator staţie: 104 buc.; remediat avarii la adaposturi prin montare plăci din policarbonat: 79.52 mp.; demontat coloane pentru staţii: 36 buc.; montat coloane pentru staţii: 62 buc.; demontat – montat indicator staţie: 2234 buc.; control traseu (refugii): 21.883 buc.; spălat copertine: 1109 buc.; curăţat refugii vara: 739 615 mp.; curăţat refugii iarna: 24772.8mp.; demontat, curăţat, remontat borne: 100 buc.; spălat: indicator ocolire: 2601 buc., borne luminoase: 5836 buc., panouri gard: 24331 buc.; demontat garduri protecţie: 313 buc.; montat garduri avariate: 275 buc.; demontat borne luminoase: 163 buc.; montat borne luminoase: 174 buc.; montat indicator ocolire: 66 buc.; refacere pavaj: 440.97mp.; reparaţii borduri: 734.5m.; înlocuire gard plasa zn: 60.08mp.; reparat gard plasa: 414.41mp.; reparat panouri gard avariate: 288.45 m.; taiat beton: 178.4m.; spart beton: 7.38mc.; preparat şi turnat beton: 7.41 mc.; desfacere pavaj din dale: 108 mp.; înlocuire conductor electric: 29m.; vopsit panou gard: 59.4mp.; turnat mixtura asfaltică: 27.74t.; demontat dale: 141 mp.; demontat şi montat dale refugiu provizoriu: 75buc.; montat plasa D=6mm : 12mp.; montat plasa D=3mm :

72mp.; sudura pe contur: 43.3mp.; montat platbanda : 858kg.; executat cofraje: 92.25mp.; taiat asfalt: 151m.; decapat asfalt: 91 mp.; plombe beton: 26 buc.

- Formația de construcții a executat următoarele lucrări: Igienizări: cabinet Medicina Muncii RATB, birouri Baza 1 Linii, Centrul de Sanatate RATB; Reparații construcții și instalații în unitățile regiei; Revizii: centrale termice, hidrofor, recipient aer, cazane; Întreținere clădiri; Înlocuiri: conducte instalație încălzire și apă potabilă, robineți; Reabilitare cabinet medical Depoul Alexandria.

Serviciul Mecano-Energetic asigură îndeplinirea sarcinilor privind organizarea, coordonarea și urmărirea activității în domeniul mecanicului șef și energeticului șef și își desfășoară activitatea în domeniul reparațiilor de utilaje, reparațiilor de clădiri, platforme, scoaterilor din funcțiune, reparațiilor parcului auto propriu, asigurarea necesarului de energie electrică, apă, gaze, agent termic, reparații instalații electrice, instalații gaze, instalații apă și instalații agent termic. În cadrul acestor domenii, principalele activități desfășurate sunt: constatarea defectelor pe teren, întocmirea documentațiilor, caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice, întocmirea referatelor de necesitate, derularea contractelor, recepția și verificarea pe teren a lucrărilor și serviciilor prestate, înaintarea la plată a facturilor.

Pe domenii, activitatea SME din anul 2015 se prezintă astfel:

- *Energia electrică pentru consumatorul eligibil „Tracțiunea electrică”*

Pentru achiziția energiei electrice aferente consumatorului eligibil „Tracțiunea electrică RATB”, au fost întocmite documentele necesare pentru tranzacționare: caietul de sarcini, necesarul de energie electrică pe luni și zile calendaristice, structura elementelor prețului de cost, fișa de calcul a prețului estimat al contractului, proiectul de contract.

S-a urmărit derularea contractelor: planificarea lunară, urmărirea încadrării în consumurile planificate pe interval bază de decontare (orar), corectarea energiei planificate în cazurile în care au apărut modificări în consum, verificarea, avizarea și înaintarea la plată a facturilor, etc.

În anul 2015 pentru tracțiunea electrică s-a consumat o cantitate de energie electrică de 77.428 MWh, în valoare totală de 24,5 milioane lei fără TVA. Față de aceeași perioadă a anului 2014 (81.311 MWh și 25,4 mil lei) s-a înregistrat o scădere cu 4,8 % a cantității de energie consumată și o scădere cu 3,5 % a valorii acesteia.

A fost menținut în funcțiune sistemul de măsurare a energiei electrice la punctele de măsurare.

- *Utilități: energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă canalizare, apă de puț, apă industrială*

Pentru desfășurarea activității generale a R.A.T.B. s-a avut în vedere asigurarea alimentării cu energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă potabilă și industrială, fără întreruperi și la parametri necesari, la toate punctele de consum R.A.T.B. În acest sens s-a fundamentat necesarul de energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă potabilă și industrială la nivelul tuturor unităților RATB, luându-se măsuri pentru gospodărirea judicioasă a tuturor utilităților din unități, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și de reducere a consumurilor energetice și de utilități.

În cursul anului 2015 s-au pregătit, derulat și încheiat contracte de achiziție energie electrică pentru toate unitățile pentru Consumatori RATB racordați la Medie Tensiune (UR,

Complex Sănătate și Direcția Generală) și Consumatori racordați la Joasă Tensiune (autobaze, depouri, centre de emiterie titluri de călătorie, cabine cap capete de linie, etc.).

Pe parcursul anului s-a monitorizat relația operativă cu furnizorii, menținerea în funcțiune și citirea aparatelor de măsură a consumurilor, verificarea facturilor și rezolvarea neconcordanțelor dintre citirile proprii și ale furnizorilor, etc.).

În anul 2015 au fost derulate contracte de furnizare utilități pentru 260 puncte de consum de energie electrică; 95 puncte de consum de apă potabilă; 18 puncte de consum de apă industrială; 8 puncte de consum de energie termică; 32 puncte de consum de gaze naturale.

Pentru realizarea reparațiilor de instalații de utilități prin forțe proprii au fost derulate comenzi pentru instalații de apă și canal; instalații de încălzire; prize de pământ pentru tonete de bilete, capete de linii sedii administrative iar pentru repararea unor instalații de utilități care nu au putut fi reparate specialiști din cadrul Regiei s-au derulat 15 contracte și 4 comenzi.

În scopul reducerii cheltuielilor și folosirii eficiente a forței de muncă din RATB, la lucrările de reparații în domeniul construcțiilor și platformelor s-a urmărit efectuarea acestora cu personalul propriu din cadrul Secției Rețele Electrice și Substații și Secției Linii, elaborându-se 24 comenzi interne.

Dintre lucrările executate menționăm: reparații platforme la autobazele Pipera și Titan, reparații acoperiș autobaza Titan și substația Șerban Vodă, reparații zugrăveli cabinet Medicina Muncii, reabilitare grupuri sanitare autobaza Alexandria.

S-au derulat trei contracte cu terți (montat geamuri la Uzina de Reparații, montat geamuri Direcția Generală și revizie sisteme de acționare trape de fum Direcția Generală).

În scopul îmbunătățirii activității de întreținere și reparații au fost întocmite Caiete de Sarcini și Specificații Tehnice pentru achiziția de utilaje specializate. Dintre acestea enumerăm: mașina de spălat cu apă sub presiune, cheie pneumatică cu impact, tipar de măsurat ecartamentul și supraînălțarea căii de rulare a tramvaielor, dispozitiv tip roată pentru măsurat lungime cale de rulare, electropompa de circulație apă re folosibilă, aparat de reglat faruri.

Au fost analizate necesarele de reparații utilaje, echipamente și dispozitive transmise de unități și au fost derulate 12 contracte și 2 comenzi de întreținere și reparații.

Pentru întreținerea și repararea utilajelor din cadrul UR și pentru utilajele din celelalte unități ale regiei s-a întocmit planul anual de reparații curente și revizii tehnice ale acestora.

Au fost întocmite specificațiile tehnice, caietele de sarcini pentru procedurile de achiziție a serviciilor de reparații autovehicule parc propriu și accesorii auto (tahografe), cu firme specializate (pentru situațiile în care aceste reparații nu pot fi executate în cadrul RATB).

Dintre contractele și comenzile derulate în acest domeniu pot fi menționate: reparații autovehicule cu masă totală maxim autorizată cuprinsă între 3,5-5 tone; servicii inspecții tehnice pentru autovehicule transport mărfuri periculoase cu eliberarea certificatelor ITS; întreținere revizii și reparații stivuitoare; reparat autovehicule Secția Întreținere Reparații; verificări tahografe; întreținere preventivă compresoare.

Activitatea de bază desfășurată de Regie, respectiv transportul public de persoane, este susținută de activitățile specifice ale unor entități organizatorice, respectiv Serviciul Juridic Contencios, Serviciul Patrimoniu, Serviciul Pază și Protecție, Serviciul Implementare Exploatare

Sisteme Informatice, Serviciul Întreținere Echipamente Administrare Rețea, Serviciul Electronică Automatizări și Serviciul Tehnic.

Serviciul Juridic Contencios asigură reprezentarea regiei în fața instanțelor judecătorești sau a altor autorități, în limitele competențelor acordate în domeniul specific, precum și asistență juridică de specialitate la nivelul regiei, potrivit dispozițiilor conducătorului ierarhic.

Consilierii juridici exercită competențe de reprezentare a regiei în fața instanțelor judecătorești sau a altor autorități, în limitele acordate, în domeniul specific, precum și competențe de avizare și control privind legalitatea și conformitatea dispozițiilor directorului general și, după caz, a altor documente emise în cadrul compartimentelor R.A.T.B., formulează obiecțiuni, în scris, privind aspectele de nelegalitate constatate, asigură asistență juridică de specialitate la nivelul regiei, etc.

I. Reprezentarea RATB în fața instanțelor de judecată, a parchetelor precum și a poliției

În cursul anului 2015 consilierii juridici au reprezentat Regia la 1.414 de termene de judecată acordate de către diferite instanțe.

În perioada 2009 – 2015 (și aflate în instrumentare în anul 2015) au fost înregistrate 1908 dosare pe rolul instanțelor, după cum urmează: 2009 - 4 dosare; 2010 - 39 dosare; 2011 - 105 dosare; 2012 - 159 dosare; 2013 - 181 dosare; 2014 - 637 dosare; 2015 - 783 dosare.

Dosarele înregistrate pe rolul instanțelor în anul 2015 se împart pe următoarele categorii: 340 pretenții (în care RATB are calitatea de reclamant), 46 pretenții (în care RATB are calitatea de pârât), 286 procese verbal de contravenție, 168 litigii de muncă, 31 penale.

Au fost soluționate definitiv și irevocabil 788 dosare, după cum urmează: 50 dosare având ca obiect litigii de muncă; 496 dosare având ca obiect contestații împotriva proceselor verbale de amendă; 242 dosare având ca obiect pretenții.

Totodată, în anul 2015, în cadrul Serviciului Juridic Contencios erau înregistrate 1108 de dosare având ca obiect blocarea circulației/avariei, răspundere patrimonială ce se află în faza premergătoare procedurii contencioase.

De asemenea, în evidența Serviciului Juridic Contencios se regăsesc 13 dosare având ca obiect procedura insolvenței deschisă pentru diverse societăți comerciale.

II. Măsuri pentru recuperarea daunelor, indiferent de natura lor respectiv: delictuală (rezultate din tamponari, blocarea circulației, avarierea refugiiilor și gardurilor de protecție, distrugerii ale mijloacelor de transport RATB, etc), contractuală (comerciale), patrimonială (rezultate din cheltuieli școlarizare, avansuri și prime concediu de odihnă încasate necuvenit, nepredare echipament de protecție, supraconsum motorină, etc).

Aceste activități includ: somație/invitație la conciliere; promovarea și susținerea acțiunii (formularea acțiunii, achitarea taxelor de timbru, depunerea acțiunii formulate la instanțele judecătorești, reprezentarea în fața instanțelor de judecată etc); legalizarea hotărârii judecătorești și demersuri recuperare debit.

În anul 2015 au fost recuperate daune ca urmare a somațiilor/notificărilor, în sumă de aproximativ 1.471.678,6 lei, fiind acordate de către instanțe, ca urmare a admiterii cererilor de chemare în judecată formulate de RATB, sume în cuantum aproximativ de 404.136,37 lei.

Au fost întocmite și depuse 116 cereri de executare silită ce fac obiectul unor dosare de executare silită în curs de soluționare prin intermediul executorilor judecătorești.

Alte activități desfășurate în cursul anului au fost participarea la elaborarea cadrului legislativ specific regiei, avizarea sub aspect juridic a propunerilor de acte normative, acordarea

a 2910 avize pentru contracte/documentații de atribuire /acorduri-cadru/note justificative, avizarea contractelor și convențiilor încheiate de regie, altele decât cele rezultate în urma procedurilor de achiziție publică: contracte/acte adiționale de transport public de persoane, contracte de închiriere, convenții/acte adiționale în temeiul Legii nr. 448/2006 privind proteca și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, formularea a 533 puncte de vedere juridice, avizarea, din punct de vedere juridic, a actelor privind raporturile de muncă, verificarea și avizarea din punct de vedere juridic a 1969 de solicitări de înființare popriri.

De asemenea s-a realizat verificarea și întocmirea actelor privind majorarea/micșorarea sumelor afectate popririi, schimbare adresă/nume creditor, sistarea popririlor ½ (pensii de întreținere) care au fost înregistrate la Serviciul Juridic Contencios anterior datei de 18.07.2011 și s-au întreprins demersurile necesare efectuării înregistrărilor la Oficiul Registrului Comerțului respectiv modificare certificat constatator; modificare denumire puncte de lucru; declarare puncte de lucru; înregistrare obiect de activitate.

Patrimoniul unei întreprinderi reprezintă totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, împreună cu bunurile la care se referă aparținând întreprinderii.

Gestionarea patrimoniului este o componentă de bază a activității de management a Regiei și este urmărită de către **Serviciul Patrimoniu** ale cărui obiective principale sunt coordonarea și urmărirea modului de aplicare și respectare a legislației în vigoare, a reglementărilor, ordinelor și dispozițiilor interne, specifice activității de gestionare și administrare a mijloacelor fixe.

În anul 2015 activitatea Serviciului Patrimoniu în s-a desfășurat pe următoarele domenii: Patrimoniu; Administrativ - social; Administrare Arhivă.

1. Activitatea de patrimoniu are ca obiect permanent:

- Întocmirea, completarea și evidența dosarelor pentru terenurile și construcțiile din patrimoniul regiei (acte de proveniență, planuri de amplasament, relevee, litigii, revendicări, număr poștal, etc.).
- Obținerea actelor de proveniență a terenurilor de la Arhiva Națională, P.M.B. – Direcția Administrare Publică – Arhivă, Secretariat C.G.M.B., A.F.I. și alte instituții.
- Reactualizarea anuală a situației patrimoniului regiei (clădiri, terenuri, construcții speciale, linii tramvai, rețele, centre emiter/reîncărcare titluri de călătorie, cabine cap linie, etc.) și transmiterea acestuia pe suport electronic la P.M.B. – Direcția Patrimoniu.
- Activitatea de cadastru și intabulare pentru unitățile R.A.T.B.
- Participarea la expertize topometrice pentru diverse revendicări de terenuri (documentații, verificări, corespondență, puncte de vedere pentru păstrarea patrimoniului, etc.).
- Predarea unor obiective revendicate sau a unora pentru care reabilitarea ar necesita eforturi financiare deosebite pentru regie.
- Solicitarea de efectuare de expertize, inspectări extinse sau a altor măsuri prin firme sau specialiști autorizați, la clădirile la care se constată unele degradări.
- Identificarea pe teren a limitelor de vecinătate, în cazul reclamațiilor primite din partea unor proprietari ce revendică încălcarea acestora de regie, suprapuneri ori translații ale amplasamentelor, în vederea soluționării litigiului de către P.M.B..

- Întocmirea, în colaborare cu serviciile de resort ale regiei, a formelor legale de predare – primire pentru terenurile și imobilele ce intră în patrimoniul regiei, luarea în primire a acestor obiective și predarea celor scoase din administrarea regiei, conservând actele de proprietate.

- Colaborarea cu serviciile de specialitate din P.M.B., primăriile de sector și specialiștii în domeniu din cadrul Regiei pentru rezolvarea problemelor legate de situația juridică a terenurilor.

- Derularea contractelor de prestări servicii, contractelor de închiriere spații la și de la terți.

Activități desfășurate în cursul anului 2015:

- s-au întreprins demersuri la P.M.B.- Direcția de Patrimoniu pentru intabularea obiectivelor aflate în administrarea R.A.T.B., pentru care s-au făcut măsurători și s-au primit 19 intabulări.

- s-au încheiat procese verbale de predare-primire a spațiilor în cazul încheierii unor contracte de închiriere sau a încetării termenului de valabilitate.

- s-au pus la dispoziție copii după actele de dare în administrare, planuri de situație și relevee pentru reactualizarea contractelor de energie electrică, apă, gaze pe unități sau radiere vehicule depozitate în diverse locații ale R.A.T.B.

- s-au transmis propunerile pentru investițiile ce se vor face pe parcursul anului 2016, printre acestea aflându-se și clădirea situată în Șos. Alexandriei, în care se desfășoară activitatea de arhivare a documentelor elaborate de structurile din cadrul Regiei.

- s-a întocmit situația privind amplasarea în teren a cabinelor cap linie și a centrelor de vânzare titluri de călătorie, iar după aprobarea în Comitetul Conducerii Executive și în Consiliul de Administrație al RATB, aceasta a fost transmisă Consiliului General al Municipiului București în vederea adoptării unei noi Hotărâri.

➤ *Contracte de prestări servicii derulate în anul 2015*

- întreținerea periodică a catargului montat pe clădirea Direcției RATB și întreținerea periodică pentru prevenirea defectării accidentale a antenelor de emisie-recepție montate pe catarg, a instalației paratrâznet și iluminat balizaj.

- asigurarea bunurilor și clădirilor în unitățile RATB. Pentru încheierea poliței de asigurare a patrimoniului regiei s-a determinat valoarea de asigurat a clădirilor, bunurilor, pentru fiecare unitate în parte, și s-a elaborat nota de fundamentare și referatul privind necesitatea achiziționării serviciului.

- servicii de dezinsecție, ce are ca obiect prestarea serviciului de dezinsecție în unitățile regiei. Dezinsecția în unitățile RATB se face ca urmare a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 119 din data de 30.06.2010 prin care toate unitățile ce administrează domeniul public sunt obligate să facă dezinsecții în condițiile și ritmul prevăzut în normele hotărârii mai sus menționate.

Primăria Municipiului București derulează un contract de deratizare cu firma 3D România, care este gratuit pentru unitățile RATB. În cursul anului 2015 au existat solicitări din partea entităților organizatorice pentru efectuarea serviciului de deratizare. Urmare acestui fapt s-au întreprins demersurile necesare către firma 3 D România pentru efectuarea acestui serviciu în unitățile beneficiare aparținând RATB.

➤ *Contracte de închiriere spații de la terți derulate în anul 2015 pentru:*

-centru de vânzare titluri de transport M. Bravu; cabină cap linie Republica; cabină cap linie Progresul; parcare auto Progresul; centru de vânzare titluri de transport Gara de Nord; cabină cap linie Inst. Onc. București; substația electrică Obor; stație radiotelefon; substația electrică Ferdinand.

➤ *Contracte de închiriere spații disponibile ale regiei derulate în anul 2015*

Pe parcursul anului 2015 au fost derulate 11 contracte de închiriere spații, încheiate în conformitate cu contractul cadru din HCGMB nr. 32/2007, completată și modificată de HCGMB nr. 268/2010 și un contract de concesiune, în locațiile:

- Dr. Grozovici, nr. 6; Dep. Buc. Noi și Autobaza Nordului; Prel. Ghencea, 1; Autobaza Pipera; str. Vasile Lascăr; Șos. Titulescu, nr. 177; 37 locații RATB pentru automate de băuturi calde; Concesiune teren Șerban Vodă, nr. 176.

Spatiul închiriat din șos. N. Titulescu, nr. 177 a fost predat cu proces-verbal de predare-primire în data de 05.02.2015. De asemenea și spațiul închiriat din cadrul Autobazei Pipera a fost predat în data de 30.09.2015.

Lunar se calculează și facturează utilitățile consumate de 11 medici de familie, 10 medici stomatologi, 1 medic diabet-nutriție și 2 tehnicieni dentari din cadrul Centrului de Sănătate în baza consumurilor (energie electrică, apă rece, apă caldă, servicii nufărul, servicii de sterilizare).

2.1. Administrativ

- a fost asigurată întocmirea necesarelor pentru consumabile (birotică, papetărie), materiale de curățenie, administrarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pentru serviciile funcționale prin magazia proprie și aprovizionarea cu materiale consumabile planificate și pentru reparații accidentale prin magazia de consumabile.

- s-a efectuat inventarierea anuală a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor de protecție și a materialelor, pieselor de schimb, ambalajelor, uniformelor din magazinele serviciilor R.A.T.B. și Casa de Odihnă Predeal.

- a fost asigurată curățenia în sediul central și în clădirile unde funcționează căminul Trapezului, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, Asociația Sportivă, Serviciul Electronică Automatizări, Serviciul Managementul Calității, la Casa de Odihnă Predeal și în spațiile aferente imobilelor administrative și sociale, întreținerea spațiilor verzi, a căilor de acces, trotuarelor, parcare.

- în conformitate cu instrucțiunile autorizației ISCIR personalul deservit a exploatat centrala termică, instalațiile de încălzire sanitare și preparare a apei calde, hidrofor din clădirea sediului central și la Casa de Odihnă Predeal și a fost asigurată buna funcționare a instalației de climatizare și a instalației electrice la sediul central.

- a fost actualizată permanent baza de date cu pozele salariațiilor regiei și a membrilor de familie prin scanarea pozelor pentru a fi prelucrate de biroul permise în vederea emiterii cardurilor aferente.

2.2. Asistență și protecție socială

Regia emite carduri de identitate pentru salariați, membri de familie ai acestora (soț, soție, copii) urmașii salariaților decedați, pensionari la limită de vârstă și pe caz de invaliditate, iar în anul 2015 s-au procesat 2.269 carduri cu verificarea documentelor aferente.

Categoriile de utilizatori ai transportului public care beneficiază de carduri de călătorie, cu titlu de gratuitate, sunt veteranii de război și văduvele de veterani de război (Legea 44/1994), foștii deținuți politici (Legea 118/1990), foștii deportați și dislocați pe motive etnice (Legea 189/2000), revoluționarii și urmașii acestora (Legea 341/2004).

Pentru aceștia în anul 2015 s-au eliberat 189 carduri în baza Legii 341/2004, 46 carduri în baza Legii 118/1990, 31 carduri în baza Legii 189/2000 și 14 carduri în baza Legii 44/1994.

În mod similar se încasează sumele aferente pentru 4.161 beneficiari ai H.C.G.M.B. 33/2011 pentru care nu se emit carduri de călătorie, întrucât hotărârea menționată prevede că salariații primăriei capitalei și ai instituțiilor subordonate pot circula gratuit pe mijloacele de transport în comun în baza legitimației de serviciu.

Pentru beneficiarii Legii 448/2006, persoane cu handicap, asistenții personali și însoțitori, s-au încheiat Contracte cu Direcțiile de Asistență Socială ale sectoarelor Municipiului București, Direcția de Asistență Socială Ilfov și 40 de consilii locale din județul Ilfov pentru decontarea sumelor aferente legitimațiilor de călătorie atribuite celor aproximativ 17.050 de beneficiari.

Sumele aferente abonamentelor generale urbane și preorășenești pentru consiliile locale care au încheiat contract de prestări servicii în acest sens, se încasează în baza facturilor emise lunar, după primirea situațiilor nominale transmise de fiecare Direcție de Asistență Socială de sector și din județul Ilfov.

Conform legislației în vigoare, în anul 2015 s-au alocat sume pentru susținerea financiară a salariaților și a membrilor de familie ai acestora, care au probleme sociale și medicale deosebite, respectiv ajutoare sociale medicale pentru 214 salariați, 432 ajutoare sociale deces (salariat, copil salariat, părinți salariat, soț/soție salariat), 88 ajutoare naștere copii salariați.

Pentru cei 50 de salariați ai regiei care locuiesc în căminul de nefamiliști Trapezului au fost prelungite Contractele de cazare prin Act adițional și au fost întocmite Contracte de închiriere pentru cei 14 locatari care locuiesc în imobilele administrate de Regie, în funcție de data expirării valabilității contractului de închiriere.

3. Administrare Arhivă

La arhiva generală a Regiei, s-au primit în această perioadă din unitățile regiei, în vederea înregistrării și arhivării, 11.930 de dosare, pe bază de procese verbale de predare-primire. Au fost verificate și consultate de personalul de arhivă 5.735 de volume de ștate de plată, în vederea identificării foștilor salariați care solicită adeverințe privind veniturile realizate. La solicitările unităților și serviciilor s-au rulat 4.815 dosare de personal care au fost puse la dispoziție pentru extragerea unor date necesare sporurilor salariale.

S-a întocmit documentația aferentă pentru declasarea anuală a dosarelor cu termenele de păstrare expirate, iar cele 6.500 de volume vor fi predate la firma care va oferi prețul cel mai avantajos.

Activitatea de asigurare a pazei bunurilor materiale și obiectivelor aparținând R.A.T.B. se desfășoară în conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare: Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, HG nr.

301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, Instrucțiuni nr. 9 din 1 martie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 și este coordonată în cadrul **Serviciului Pază și Protecție**.

1. Activitatea de colectare – transport valori presupune planificarea și monitorizarea activității agenților transport valori în scopul realizării în deplină siguranță a colectării și transportului valorilor, respectând turele și rutele aprobate prin Planul de pază aprobat cu nr.1682417/2013 de către Secția 14 Poliție, evidențiate în tabelul de mai jos:

RUTA Nr.1	Unitățile situate pe traseul: Casieria V. Luminoasă - Casieria Colentina (total 40 de unități)
RUTA Nr.2	Unitățile situate pe traseul: Casieria Alexandria- Casieria Bujoreni (total 46 de unități)
RUTA Nr.3	Unitățile situate pe traseul: Casieria Bucureștii Noi - Casieria Militari Auto (total 33 de unități)
RUTA Nr.4	Unitățile situate pe traseul: Casieria Berceni - Casieria Dudești (total 44 de unități)
RUTA Nr.5	Unitățile situate pe traseul: Casieria Victoria - Casieria Floreasca (total 35 de unități)

2. Coordonarea activității agenților de pază neînarmați presupune monitorizarea activității agenților de pază de la obiectivele Regiei precum și elaborarea documentelor de lucru lunare și rezolvarea solicitărilor privind schimbările impuse de situațiile concrete apărute la obiective.

3. Asigurarea implementării operative a măsurilor necesare îndeplinirii standardelor prevăzute de legislația din domeniul securității

-A fost inițiată și finalizată procedura necesară achiziției serviciului “Localizarea și monitorizarea prin GPS a autospecialelor destinate transportului valorilor monetare ale Regiei”.

-Au fost elaborate documentele necesare achiziției serviciilor: „Proiectarea, avizarea, instalarea, modificarea, monitorizarea, întreținerea și utilizarea sistemelor de alarmare/supraveghere” la nivelul tuturor obiectivelor Regiei; „Monitorizare și intervenție la evenimente”, pentru toate obiectivele Regiei; pentru dotarea agenților de securitate cu uniforme de serviciu și cu mijloace de apărare și intervenție; „Închiriere armament și asistență tehnică”; „Suport logistic pentru trageri cu armamentul în poligon”.

-Conform avizului I.G.P.R. nr. 995.364/S3/IM/ 2014, un reprezentant al serviciului a absolvit cursul de *Evaluator de risc la securitate fizică*, și a fost înscris în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizică. În prezent acesta desfășoară activitățile specifice în

scopul îndeplinirii obligațiilor legale privind efectuarea analizei de risc la securitatea fizică pentru toate obiectivete R.A.T.B.

Alte activități includ colectarea și determinarea documentarelor privind activitățile necesare pentru a îndeplini cerințele Legii nr. 333/2003 (HG 301) privind identificarea amenințărilor vulnerabilităților și riscurilor și actualizarea permanentă a bazei de date cuprinzând legislația din domeniul asigurării securității obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor.

O infrastructură informațională performantă trebuie să integreze într-o formă coerentă rețelele de comunicații, calculatoarele (ca hardware și software, inclusiv dispozitivele periferice și terminalele), datele, informațiile și cunoștințele (generate, depozitate, transferate, prelucrate) cu serviciile aferente.

Asigurarea creșterii gradului de eficientizare a activităților din cadrul Regiei prin proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice sunt asigurate de către **Serviciile Întreținere Echipamente Administrare Rețea (SIEAR) și Implementare Exploatare Sisteme Informatice (SIESI)**.

Serviciul de Întreținere Echipamente de tehnică de calcul **Administrare Rețea** și baze date are drept principală atribuție asigurarea parametrilor de performanță ai sistemului informatic al R.A.T.B. referitori la componentele hardware (calculatoare, imprimante, servere, routere, switch-uri), la comunicațiile de date dintre sediile Regiei și la componentele software (sisteme de operare, aplicații, baze de date), etc.

✓ În perioada analizată, prin procedurile de achiziție publică s-au derulat următoarele achiziții:

- Contract de mentenanță Sistem Automat de Taxare
- Contract de servicii unificate de comunicații date – voce
- Proiectul iBeaconi: proiect inițiat de Asociația Tandem în colaborare cu P.M.B. și R.A.T.B. constând în montarea de echipamente bluetooth pe vehiculele Regiei în scopul facilitării accesului în vehicule pentru persoanele cu deficiențe vizuale.
- Achiziție sistem de stocare SAP: după livrarea produsului se va face migrarea actualelor baze de date SAP pe noul echipament.
- Achiziție echipamente de printare A3 și A4: după livrarea produselor se va face instalarea și configurarea acestora în unitățile Regiei.
- Achiziție calculatoare cu licențe pentru birouri și laptopuri cu licențe pentru depouri: după livrarea produselor se va face instalarea și configurarea acestora în unitățile Regiei.
- Alte proceduri de achiziție publică Servicii de date mobile pe SIM; Servicii CATV; Achiziție piese calculatoare și server; Servicii închiriere computere audioghid autobuze turistice; Achiziții diverse pentru buna funcționare a audioghidurilor autobuze turistice; Servicii mentenanță sistem antivirus, antispam și network protection; Achiziție consumabile pentru echipamente de printare Servicii mentenanța software legislativ; Achiziție termostat GSM pentru camera serverelor.

✓ Principalele activități desfășurate pentru întreținerea Sistemului Automat de Taxare au fost:

- mentenanță platforma centrală de servere și comunicație (împreună cu reprezentanții UTI).

S-au înlocuit doua hard discuri din componența echipamentului de stocare a bazei de date a SAT cu refacerea informației de pe cele înlocuite. Pe durata înlocuirii s-au migrat doua volume din actualul echipament de stocare pe un echipament de stocare temporar, după finalizarea operațiilor informația a fost restaurată.

- mentenanță echipamente din casierii și puncte de vânzare online (configurări, update-uri, remediere probleme curente);
- mentenanță portal <http://card.ratb.ro> implementare modificări solicitate;
- realizarea de rapoarte ad-hoc.

✓ Activitățile curente pe sistemele SAP și Business Intelligence au presupus:

- din punct de vedere al instanței: monitorizări procese, cereri de tipărire, jurnale, buffere, întreținere utilizatori (creare/ștergere, adăugare/ștergere profile și autorizări), profile (de start, al instanței), monitorizarea performanței sistemelor, configurarea imprimantelor pentru listarea rapoartelor; verificare baza de date, creare/redimensionare fișiere ale bazei de date, back-up baza de date. S-au înlocuit 2 discuri din cadrul echipamentului de stocare ce contina baza de date productiva, s-a realizat restaurarea informației pe discurile înlocuite.

✓ Activitățile curente aferente întreținerii serverelor și echipamentelor de rețea au presupus:

- administrare servere de domeniu, e-mail (Exchange), antivirus, proxy – server (TMG), antivirus, echipament dedicat antispam: întreținere/creare utilizatori și conturi de email, politici de securitate, update-uri, backup; administrare servicii (aplicații) de rețea ;
- upgrade baza de date aplicatie INDACO LEGE Professional;
- Reinstalare/upgrade server STANDARDE ultima versiune, deploy clienți;
- Upgrade platforma de management Antivirus, deploy versiune nouă de clienți;
- Thoreb: modificări la echipamentele de rețea cu comunicarea acestora, asistență tehnică la nivelul rețelei de date RATB cu serviciul SDC.

✓ Activitățile curente aferente întreținerii calculatoarelor și imprimantelor au presupus:

- reinstalări sisteme de operare Windows, aplicații specifice de lucru (clienți SAP, suite Office, utilitare diverse etc.) și configurarea parametrilor de funcționare a stațiilor din domeniu (aprox. 600 calculatoare); înlocuire subansamble defecte (plăci de bază, plăci video, plăci de rețea, surse de alimentare, HDD, memorii) conform fișelor de reparație (aproximativ 500);
- asistență zilnică, intervenții și helpdesk utilizatori (peste 5.000 intervenții / an / serviciu SIEAR): identificarea și rezolvarea diferitelor probleme apărute în timpul utilizării, recuperare date și transferul informațiilor pe alte calculatoare;

✓ Activitățile aferente întreținerii rețelei de comunicații de date au presupus:

- asigurarea accesului la rețea și a comunicației între cele 135 de sedii;
- asigurarea funcționării rețelei în parametrii optimi, înlocuire echipamente defecte, reconfigurare echipamente;
- extinderea rețelelor locale de date pentru asigurarea conectivității a noi posturi de lucru sau ca urmare a modificării organigramei.

Alte activități desfășurate se referă la întocmirea specificațiilor pentru caietele de sarcini, întocmirea documentației de scoatere din funcțiune (casare) pentru tehnica de calcul din toate unitatile Regiei și dezmembrarea acesteia, analiză și testare soluții și tehnologii informatice hardware și software nou apărute, remontare echipamente și mentenanța acestora pentru soluția de audio-ghid de pe autobuzele turistice, astfel încat călătorii să beneficieze de informații audio despre obiectivele turistice pe lângă care autobuzul trece, în mod automat, pe baza coordonatelor

geografice ale acestora, elaborarea de specificații tehnice pentru realizarea unui sistem de Management al traficului pentru vehiculele de transport pasageri din parcul Regiei.

În cursul anului 2015 activitățile **Serviciului Implementare Exploatare Sisteme Informatic** au vizat:

- Migrarea aplicației “FOI de PARCURS” din limbajul FOX în limbajul de programare ABAP (mediul de programare pentru dezvoltarea aplicațiilor SAP): a fost testată pe 2 autobaze și urmează implementarea și darea în exploatare.
- Analiza preliminară în vederea implementării modulelor MM, FI, CO la Centrul de sănătate.
- Menținerea în parametri normali de funcționare a sistemelor SAP ECC 6.0 (Enterprise Central Component) și SAT (Sistemul Automat de Taxare), a aplicațiilor informatice FMS (Fuel Management System), THOREB, SIMPLE-BPM, CONFLUENCE (Managementul Documentelor), precum și a aplicațiilor proprii elaborate și dezvoltate în vederea desfășurării corecte și în bune condiții a activităților RATB.
- Actualizarea configurării sistemului SAP ECC 6.0, implementarea și punerea în funcțiune a unor noi soluții, în funcție de noile cerințe ale utilizatorilor finali.
- Acordarea de asistență tehnică prin telefon/poștă electronică/deplasare la locația utilizatorilor finali.
- Verificarea corectitudinii și coerenței datelor importante introduse în sistemul SAP, atenționarea utilizatorilor finali și asistență sau chiar efectuarea corecțiilor necesare.
- Verificarea respectării procedurilor de lucru și a rezultatelor la închiderea de lună.
- Asigurarea bunei exploatare a modulelor SAP și a interfețelor dintre acestea și celelalte sisteme. Sistemul SAP ECC 6.0 asigură operațiunile de facturare și de control al gestiunilor, inclusiv pentru sistemul automat de taxare, fapt care a dus la necesitatea supravegherii permanente a interconectării celor două sisteme informatice, respectiv SAP ECC 6.0 și SAT.
- Întreținerea și actualizarea site-ului RATB (www.ratb.ro) astfel încât să răspundă cât mai bine cerințelor publicului călător și realizarea aplicației “SONDAJ RATB” solicitată de Serviciul Marketing.
- Actualizarea modalității de calcul a manoperei conducătorilor de vehicul în urma modificării Contractului Colectiv de Muncă.

Implementarea, întreținerea și repararea echipamentelor electrice și electronice de mică putere, a echipamentelor de forță pentru tracțiune electrică și a echipamentelor de radiocomunicații ale R.A.T.B. intră în sfera de activitate a **Serviciului Electronică și Automatizări**.

Personalul S.E.A. întreține și repară în prezent peste 40.000 de echipamente, de o mare diversitate de tipuri și tehnologii de fabricație, cum ar fi: echipamente electrice și electronice de mică putere, inclusiv echipamente din cadrul SAT, echipamente electronice de forță pentru tracțiune electrică și echipamente de radiocomunicații ale R.A.T.B. Activitatea se desfășoară pe trei direcții: reparații, întreținere și consultanță de specialitate.

Situația intervențiilor în anul 2015 pe baza comenzilor anuale emise de unitățile Regiei, pe domenii de competență se prezintă astfel:

1. Pentru echipamentele de mică putere instalate pe vehiculele Regiei sau în unitățile acesteia, intervențiile au fost următoarele:

- la cele 195 seturi de informare vizuală și auditivă a pasagerilor de tip VISINFORM de pe troleibuzele Astra Ikarus 415T, fiecare compus din: tastatură, bloc amplificare, unitate de memorie, bloc comandă firmă față, bloc comandă firmă laterală, bloc comandă firmă spate, bloc comandă afișor interior, două blocuri distribuitoare și două interfețe s-a intervenit de 19 ori și, la solicitarea Serviciului Programare, s-au reactualizat informațiile (360 reprogramări flashcard-uri).
- la indicatoarele de traseu AMELI (componență similară celor de la VISINFORM) s-au reparat 8 blocuri electronice.
- indicatoarele de traseu O'PELED ajung la S.E.A. pentru curățare cu ocazia reparațiilor vagoanelor de tramvai în U.R. La solicitarea unităților s-au reparat 139 blocuri electronice și 3 seturi.
- la indicatoarele de traseu HANOVER de pe autobuzele Mercedes, troleibuzele Irisbus și o parte din tramvaie s-a intervenit de 5 ori.
- la cele aproximativ 1900 de blocuri electronice pentru acționarea ușilor IFE (inclusiv Nord Plastic) s-au efectuat 202 intervenții.
- la blocurile electronice de acționare a ușilor WABCO de pe autobuzele Mercedes s-a intervenit de 21 ori.
- la cele 350 de instalații de măsurare a vitezei, montate pe vagoanele de tramvai, s-a intervenit de 202 ori.
- intervenții la Sistemul Automat de Taxare: 14 intervenții pe cele 4 autobuze CityTour (montări/demontări, remedieri echipamente SAT); 11 intervenții de punere în funcțiune ale echipamentelor SAT pe tramvaie sosite la RK în U.R.; s-a ajustat pragul de limitare al curentului la 39 convertoare CC/CC, s-au reparat 170 commbox-uri (inclusiv PilotFish), 93 console șofer DK500, 762 validatoare VBR550; s-au pregătit pentru montare (scriere software, configurare) 14 mounting-kit-uri; s-au reparat 225 backshell-uri; 13 intervenții la imprimantele Dualys și 17 intervenții la imprimantele Tattoo/Tattoo2, aparținând Serviciului Vânzare; s-a intervenit de 40 ori la AP-uri (*AccesPoint*), de 7 ori la switch-uri de rețea; 80 intervenții la afișoarele de la imprimantele fiscale; 61 intervenții la cabluri de comunicație pentru diferite echipamente (tableta, imprimante); 41 intervenții la cititoare/inscriptoare CFC (Omnikey), din centrele online; 144 intervenții la diverse regulatoare/alimentatoare de echipamente SAT; s-au reparat 6 monitoare SAT; au fost efectuate 3 verificări funcționare GPS; s-a intervenit la 1 UPS; s-au efectuat diverse intervenții pe teren la echipamentele SAT (14 intervenții).
- intervenții la Sistemul Thoreb, montat pe 500 de autobuze Mercedes Euro3, 500 autobuze Mercedes Euro4 și 100 de troleibuze Irisbus: 190 intervenții la computerele de bord C90+; 283 intervenții pentru vehiculele Euro4 (computerul de bord C90++, stație comandă SuperNode, sistem video T-Video, unitate redare informații DV19); 31 intervenții la diverse alte echipamente aparținând sistemului C90++ (senzor IRMA, canbox IRMA, analizor IRMA, tranciever dublu, switch 8 porturi, amplificator Blaupunkt, twin-display); 104 intervenții la diverse alte echipamente aparținând sistemului C90+ (M-node, unitate D-Link); o intervenție la alte echipamente aparținând sistemului Thoreb (antena WLAN, antena receptor GPS, difuzor); 352 intervenții la DVR (unități de înregistrare video de pe vehicule); 79 intervenții pentru remedierea foliilor de tastatură; 318 intervenții (deconectări) modem-radio;
- s-a intervenit de 25 ori la plăcile electronice, de 93 ori la panourile de bord tip Actia de pe troleibuzele Irisbus;

- s-a intervenit la 57 plăci electronice din sertarul de comandă SEC01 al chopper-elor EAVTCU02;
- pentru echipamentele de automatizare a macazurilor Hanning & Kahl, s-a intervenit la 6 multiplexoare interfețe, iar din structura cofretelor (dulapuri automatizare) la 15 module MSR-0B, s-au reparat 33 surse de alimentare ($220V_{ac}/24V_{cc}$), 31 surse de alimentare ($750V_{cc}/24V_{cc}$), 3 convertoare ($24V_{cc}-24V_{cc}$), 29 plăci de comandă/control, 1 modul monitorizare rezistor încălzire macaz, 6 console PeekTraffic, 1 modul comunicație; de asemenea, s-a efectuat 1 intervenție pe teren;
- s-a efectuat o intervenție pe teren de montare UPS pe tramvai;
- s-au reparat surse alimentare pentru PC (39 buc), UPS (30 buc) și monitoare (34 buc).

II. Pentru echipamentele electronice de putere instalate pe vehiculele Regiei și diversele instalații de automatizare din unitățile R.A.T.B. s-a intervenit astfel:

- la cele aproximativ 500 de surse statice de tramvai realizate cu TN, GTO, IGBT și IGBT la înaltă frecvență (SIF) produse de SAERP și 200 de surse statice și choppere de troleibuz Astra-Ikarus 415T, s-a intervenit de 360 ori. S-au efectuat 73 intervenții pe teren la echipamentele de forță (surse statice, choppere etc.) de pe troleibuze.
- din cele cca. 200 seturi (~2.600 de plăci electronice) de microcontrolere RTC-101 pentru troleibuzele Astra Ikarus 415T, fiecare set compus din două rack-uri care conțin 13 module electronice, s-a efectuat service pe 616 plăci electronice și 10 rack-uri. Activitățile de revizie și reparații se desfășoară în laborator, pe un stand specializat, utilizând un program de diagnoză și control pus la dispoziție de fabricant.
- s-a intervenit de 12 ori la dispozitivele de sesizare a tensiunii periculoase pe caroseria troleibuzului (DST), fabricate de I.P.R.S. Băneasa;
- la cele aproximativ 12.000 invertoare de iluminat de diferite tipuri (SAERP, VIDEOTON, PHILIPS, MDM, FOK-GYEM) și ani de fabricație, la care s-au adăugat cele de tip TEKNOWARE de pe autobuzele Mercedes, s-a intervenit prin muncitori de 984 ori.

III. Pentru echipamentele de radiocomunicații s-a intervenit după cum urmează:

- la cele 640 de radiotelefoane fixe, mobile și portabile, grupate în 7 dispecerate, s-a intervenit de 190 ori;
- cele 110 seturi de echipamente montate pe troleibuzele din depourile Bujoreni și Bucureștii Noi, fiecare compus din sursa de alimentare, radiotelefon, echipament mobil, microfon și antenă, au fost menținute în funcțiune numărul de intervenții fiind de 389.
- la cele 71 radiobalize (inclusiv rezervele) s-a intervenit de 25 ori;
- s-au reparat 18 radiocasetofoane Blaupunkt;
- s-au reparat pupitrele MCR210;
- s-a efectuat 1 intervenție la sistemul radio în sediul central;
- au fost verificați 51 acumulatori de radiotelefoane portabile;
- s-a intervenit la radiotelefoanele mobile de pe plugurile de deszăpezire (montări/ demontări/ revizii): 122 intervenții;
- s-au efectuat 29 intervenții (montări, demontări, verificări) de antene pentru sistemul de radiocomunicații.

În laboratorul din depoul Colentina s-a intervenit de 183 ori pe vitezometrele, stațiile radio și validatoarele montate pe vagoane.

Pe lângă lucrările s-au desfășurat și în lucrări de service pentru echipamente electronice: instalație de automatizare a stațiilor de spălare, aparate telefonice fixe, diverse surse alimentare și/sau convertizoare cc-cc, plăci electronice PC, ventilatoare PC, mașină sudură bandaje roți, instalație acces barieră autobază, bloc cutie viteză Voith, numărător bancnote, plăci centrale telefonice, motor Webasto, bloc comandă aer condiționat, comandă pompă apă bloc comandă motor, bloc comandă alimentare FPS, de pe autobuzele Mercedes, camere video supraveghere, plăci automatizare substații electrice, cablu alimentare dispozitiv Star Diagnosis troleibuz, diverse cabluri de comunicație, senzor ABS, redresor încărcare acumulatori substație tip Actel, instalație automatizare uși garaj, interfață ECI pentru diagnoză/configurare troleibuz, uscător electric de mâini, placă comandă alarmă, semafoare LED din depoul Dudești, receptor interfon.

Serviciul Tehnic asigură antrenarea potențialului tehnic al R.A.T.B., cu responsabilități în scopul creșterii siguranței circulației, calității, eficienței și atractivității serviciului de transport.

În anul 2015 activitatea Serviciului Tehnic s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

1. Suport achiziții de produse și servicii

Pe parcursul anului 2015 au fost elaborate, verificate și aprobate aproximativ 547 caiete de sarcini și 75 specificații tehnice. S-au efectuat completări și modificări în domeniul tehnic, standardizare și legislație și s-au elaborat specificații tehnice pentru obiectivele de investiții solicitate pentru anii 2015 și 2016, iar reprezentanți din cadrul serviciului au participat, alături de alți specialiști, în comisiile de achiziție publică.

2. Funcționarea Sistemului Automat de Taxare

Pe parcursul anului 2015 a fost verificată derularea contractului de mentenanță și service post TG SAT iar la expirarea perioadei contractuale a fost asigurată încheierea unui nou contract privind "Servicii de diagnosticare, reparație și punere în funcțiune post TG, sistem SAT (Mentenanța SAT)".

3. Activitatea Comisiei Tehnico Economice - CTE

Activitățile desfășurate au vizat: organizarea activității CTE; asigurarea secretariatului comisiei; analizarea documentațiilor (proiecte, studii de fezabilitate, teme de proiect, etc.); întocmirea avizelor pentru documentațiile prezentate în ședințele CTE și transmiterea recomandărilor pentru temele supuse avizării; transmiterea spre consultare de către membrii CTE, a documentațiilor care sunt supuse aprobării CTE, în vederea avizării; întocmirea proceselor verbale ale ședințelor CTE.

Pe parcursul anului 2015 secretariatul comisiei C.T.E. a organizat 14 ședințe CTE în cadrul cărora au fost prezentate: 50 documentații; 55 teme de proiect și 44 proiecte.

➤ Documentațiile prezentate au vizat: Avize tehnice/referate de retragere din circulație; Normarea consumului de motorină la centralele termice din RATB; Normele de consum și a coeficienților de corecție Sb pentru liniile de autobuze: 408, 428, 222, 381 de la Autobaza Alexandria; 243 de la Autobaza Titan; 205, 304 de la autobaza Nordului și a tabelului cu normele de consum și a coeficienților de corecție Sb pentru liniile de autobuze la data curentă; Normativ intern privind consumul de combustibil și ulei pentru autovehicule; Normativul tehnic privind acordarea avizului tehnic vehiculului electric de transport urban pe șine care a depășit durata normală de funcționare/durata de serviciu; Protocol de colaborare „Economie de carburant cu Econospeed”; Planul de Proiectare RATB pentru anul 2015; Elaborare/actualizare procese

tehnologice pentru lucrările de mentenanță ale vehiculelor de transport public de călători; Infrastructuri de transport: stație terminal tramvai și amenajare parcare aferentă pe Bd. Aerogarii – Str. Gratioasa, Linia de tramvai 5; Amplasare stație de distribuție carburanți ROMPETROL în incinta Autobazei Titan; Raportul și procesele verbale privind starea tehnică a celor 14 centrale termice nemodernizate, care au în dotare cazane tip “Metalica”; Modernizare infrastructura rutiera Piata Sudului; Aviz tehnic privind retragerea din circulație pentru remedierea deficiențelor constatate de comisia tehnică pentru 3 tramvaie; Avize tehnice pentru prelungirea duratei normale de funcționare cu 12 luni pentru 23 tramvaie; Procese tehnologice din cadrul Tipografiei RATB; Devierea și refacerea instalațiilor RATB (proiectare rețele RATB pentru devieri provizorii rămase și reveniri definitive ale traficului troleibuzelor) afectate de construirea magistralei 5 metrou – Drumul Taberei- Eroilor); Procesul tehnologic de întreținere pentru tramvaiul V2A-T (Bucur 1) reactualizat; Modernizare infrastructura rutieră Piata Sudului; Caiete de sarcini și Note de fundamentare privind organizarea de proceduri de achiziție publică; Înlocuire echipamente și reabilitări centrale termice la unități din cadrul regiei; Linia de metrou Magistrala 6 - 1 Mai-Otopeni. Legatura rețelei de metrou a Municipiului București cu Aeroportul Internațional Henri Coandă - tronsonul 1 Mai-Linia de centură a Municipiului București; Monitorizare bușon și nivel carburant; Amenajare peisagistică pe zona verde aferentă liniilor de tramvai – Calea Vităniței – Tronsonul 1 Mai-Linia de centură a Municipiului București; Șos. Mihai Bravu.

➤ Temele de proiect prezentate au vizat: Reparații la clădirea căminului de nefamiliști din Str. Trapezului, nr.4; Înlocuire echipamente și reabilitări centrale termice la unități din cadrul regiei; Asigurare apă caldă menajeră din surse alternative la secția I Uzina de Reparații; Reparații la clădirea căminului de nefamiliști din strada Trapezului nr. 4; Reactualizare harta aparate de cale 2015; Completare catalog pentru piesele de schimb utilizate la toate tipurile de suspensii pentru rețele de contact de tramvai și troleibuz; Înlocuire centrale termice la Uzina de Reparații R.A.T.B.; Modernizări Substații RATB, inclusiv înlocuire cabluri de curent continuu; Modernizări rețele de contact tramvaie și troleibuze; Modernizări centrale termice; Lucrări de reparații acoperișuri; Modernizări linii de tramvai; Modernizare depou Titan; Înlocuire cazane termice apă caldă în centralele termice din unități RATB.

➤ Proiectele prezentate au vizat: Avize tehnice pentru menținerea în funcțiune/acordarea unei noi durate normale de funcționare a vehiculelor electrice de transport urban pe șine care au depășit durata normală de funcționare; Norme de consum și coeficienții de corecție Sb pentru liniile de autobuze; Modernizare infrastructura rutieră Piața Sudului; Note de fundamentare privind achiziția a: 150 buc. troleibuze în cadrul unui program multianual de 3 ani, începând cu anul 2016 cu finanțare din alocații CGMB; 500 buc autobuze în cadrul unui program multianual de 4 ani, începând cu anul 2016; 150 autobuze urbane cu lungimea de 10,5 metri în cadrul unui program multianual de 3 ani, începând cu anul 2016; 4 autobuze Double - Deck, în cadrul unui program multianual de 2 ani, începând cu anul 2016; achiziția și montarea în pasajele Lujerului, Marășești și Victoriei a instalațiilor de semnalizare a prezenței vagoanelor de tramvai cu finanțare din alocații CGMB în anul 2016; Nota de Fundamentare privind aprobarea modernizării în anul 2016, a 10 tramvaie V3A93 modernizate în varianta V3A-PPC-CA, cu finanțare din alocații CGMB; Nota de Fundamentare privind aprobarea fabricării unui tramvai BUCUR LF cu podea parțial coborâtă cu acționare în curent alternativ și climatizare salon pasageri, în Uzina de Reparații a R.A.T.B., în 2016; Procese tehnologice pentru lucrările desfășurate în cadrul atelierului de Tipografie; Lista de dotări independente propuse pentru a fi

achiziționate din investiții-surse proprii pentru anul 2016; Norme de consum carburant pentru aerotermele montate pe autovehiculele din parcul AITI; Norme de consum pentru utilajele din cadrul AITI; aplicarea unui coeficient de corecție a consumului de combustibil la toate utilajele echipate cu motoare termice din dotarea AITI; aplicarea unui coeficient de corecție a consumului de combustibil pentru tractoarele pe penuri din dotarea AITI la care se atasează echipament de răspandire pe carosabil a materialului antiderapant.

4. Programul Anual al Achizițiilor Publice de servicii pe anul 2015 și 2016

Serviciul Tehnic a coordonat, centralizat și transmis la serviciul de specialitate necesarul de servicii primit de la toate unitățile RATB pentru a fi introdus în PAAP 2016.

5. Organizare și participare la Comisiile Tehnice

Pe parcursul anului 2015 au fost organizate și s-a participat la 20 comisii tehnice privind: diverse evenimente, avarii rețele de contact tramvai și troleibuz, incendii, tamponări, defecte tehnice, funcționarea Sistemului Automat de Taxare, modul de amplasare a sitelor la rezervoarele Webasto, stabilirea condițiilor tehnice pentru realizarea unei stații ITP la Depoul Bujoreni, realizarea prelucrării bandajelor roților de tramvai pe vagonane V3A-93, cu un profil având raza torului de gât de R 15 mm, verificarea și ajustarea coeficientului de corecție S_b pentru liniile de autobuze, verificări tehnico- funcționale la vagoanele utilitare pentru deszăpezire, verificarea în regim de urgență a stării tehnice a sistemelor antiefracție, control acces, supraveghere video; inventarierea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe pentru anul 2015; programul de verificare a funcționării stațiilor de alimentare cu carburant; omologarea de tip în faza preliminară pentru motoare asincrone tracțiune urbană tip TN-A 10, serviciul de asigurare a banilor și/sau valorilor colectate de la unitățile de vânzare și casieriile RATB, verificarea stării tehnice a centralelor termice R.A.T.B., stabilirea necesarului de apă caldă menajeră și analizarea posibilității de reconfigurare a instalațiilor de încălzire actuale în vederea utilizării centralelor termice locale (murale/ tip container) și au fost vizionate locațiile RATB stabilite pentru instalarea de centrale termice murale.

De asemenea, au fost organizate și s-a asigurat participarea permanentă la comisiile pentru acordarea avizului tehnic vehiculelor electrice de transport urban pe șine care au depășit durata normală de utilizare.

6. Standarde și Normative Tehnice

Serviciul Tehnic asigură necesarul de standarde pentru toate serviciile RATB, păstrează contactul cu ASRO și solicită informații legate de standarde, Comitete Tehnice, aplicația InfoStandard, etc.

7. Contractul de alimentare carburant

A fost asigurată derularea contractului de alimentare cu carburant din punct de vedere tehnic, respectiv soluționarea problemelor din punct de vedere tehnic: defectare inele identificare vehicule și drive-tag-uri; recalibrare pompe alimentare cu carburant și refacere verificări metrologice la pompele din Autobaza Ferentari; implementare sistem de detecție golire rapidă și detecție deschidere buson; instalare stație de alimentare cu carburant nr. 9 la autobaza Titan.

Conform prevederilor deciziei 1079/27.04.2015 s-a constituit Comisia Tehnico-Economică pentru analiza și stabilirea modului de îndeplinire de către furnizor a obligațiilor contractuale unde a fost solicitat și un punct de vedere juridic, iar în baza analizelor încheiate s-a întocmit Raportul final provizoriu, ce a fost înaintat conducerii.

Începând cu data de 26.10.2015 s-a încheiat un nou acord-cadru de furnizare motorina euro 5 și benzină fără plumb, și s-a constituit comisia interna pentru predarea-primirea întregului sistem de monitorizare și alimentare din unitățile de exploatare, conform clauzelor contractuale și tuturor documentelor acordului-cadru și ale contractelor subsecvente.

Alte activități desfășurate au constat în întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor bancare având ca tema plata titlurilor de călătorie prin intermediul cardurilor bancare, precum și participarea la discuții referitoare la aspecte legate de siguranța circulației la parcul de tramvaie ce a depășit durata normală de utilizare (cu reprezentanți A.M.R.S.P.), prezența la conferința Viitorul securității infrastructurii critice naționale în era digitală, organizată de Q -EAST SOFTWARE, testarea cardurilor fan fold în automatul instalat la aeroportul Henri Coandă, analizarea, împreună cu reprezentanții WEBASTO privind propunerea de colaborare în vederea testării unor sisteme pentru înregistrarea consumului de carburant cu comunicare a datelor atât online cât și offline, diverse întâlniri referitoare la aspect tehnice legate fie de introducerea principiului de călătorie orară sau de modul de implementare în modulul informatic al Regiei a obligațiilor fiscal, în conformitate cu O.G. 17/2015 .

Pe parcursul anului, la Uzina de Reparații au avut loc întâlniri între reprezentanții Regiei și furnizori externi, ce au avut vizat analiza posibilității de achiziționare echipamente de răcire, încălzire și ventilație pentru sisteme de transport; echipamente de încălzire, aer-conditionat și ventilație pentru vehicule feroviare; echipamente electrice pentru tramvaie, troleibuze: pantografe, echipamente electrice de tracțiune (comutatoare, contactori, întrerupătoare, rezistori, izolatori, etc.); automate de vânzare titluri de călătorie.

A fost analizată posibilitatea de colaborare cu firma INNOTRANS CORPORATION care a transmis o cerere de ofertă pentru 15 unități de tramvai standard articulate, cu podea ridicată.

A fost încheiat Acordul-cadru de furnizare servicii cu SC ICPE SAERP SA pentru "Service post-garanție echipamente de acționare și alimentare montate pe troleibuzele ASTRA IKARUS 415T, ASTRA IRISBUS și tramvaiele BUCUR 1 din parcul RATB", iar în data de 22.12.2015, s-a efectuat recepția lucrărilor privind instalarea și punerea în funcțiune a Sistemului de localizare și monitorizare prin GPS a autospecialelor destinate transportului valorilor monetare ale RATB.

3. REALIZAREA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII

Investiția este factorul esențial al dezvoltării întreprinderilor, scopul principal al activității de investiții constând în realizarea celor mai eficiente forme de plasament al capitalului.

Totodată, investițiile constituie instrumentul principal de realizare a modernizării economice a întreprinderii, prin cererea de noi structuri, noi performanțe, în acord cu opțiunile strategice de perspectivă ale acesteia.

În cadrul programului de investiții, prima etapă o constituie proiectarea lucrărilor de infrastructură, asigurată prin intermediul **Biroului Proiectare Infrastructură** unde sunt întocmite documentații tehnice pentru linii de tramvai, aparate de cale, rețele de contact tramvai-troleibuz, stații de tracțiune, cabluri subterane de curent continuu, arhitectură, sisteme carosabile, instalații sanitare de încălzire și ventilație, lucrări de topometrie, construcții specifice transportului public de persoane.

Activitatea de proiectare se desfășoară pe baza comenzilor/solicitărilor interne și externe.

În anul 2015 activitatea a constat în elaborarea următoarelor proiecte interne:

- Iluminat de siguranță de evacuare și iluminat de siguranță marcarea hidranți interiori din incinta autobazei Nordului;
- Reactulizare hartă aparate cale;
- Reparații la căminul de nefamiliști din str. Trapezului nr.4;
- Înlocuiri și reabilitări centrale termice, faza D.I., la: SDC Pitar Moș; depoul Victoria; depoul Bucureștii Noi; substația Gara de Nord; depoul Berceni;
- Înlocuiri și reabilitări centrale termice, faza P.T., la: depoul Vatra Luminoasă; sediul DÎR; depoul Colentina; substația Gara de Nord.
- Completare catalog piese de schimb utilizate la toate tipurile de suspensii pentru rețeaua de contact pentru tramvai și troleibuz.

În plus, au fost onorate diverse solicitări de proiectare din afara Regiei, respectiv: proiect "Demontare și deviere a rețelei de troleibuz" pentru stațiile: Orizont-Etapa 2, Etapa 3 și Etapa 4; Academia Militară; Râul Doamnei, Etapa 1; Eroilor, Etapa 1; Brâncuși; Romancierilor; Parc Drumul Taberei; Drumul Taberei 34; Favorit, Etapa 2.

Față de cele menționate mai sus menționate, alte activități au costat în:

- elaborarea instrucțiunilor de urmărire a comportării în timp a construcțiilor specificate în procesele verbale ale Inspectoratului de Stat în Construcții;
- soluționarea reclamațiilor cu privire la disconfortul produs la trecerea tramvaielor pe calea de rulare (zgomote și vibrații) în cadrul comisiei care are caracter permanent.

Cercetarea și inovarea ameliorează condițiile de viață și de muncă, îmbunătățesc competitivitatea, stimulează creșterea economică și creează locuri de muncă.

În cadrul R.A.T.B. derularea și coordonarea proiectelor de cercetare-dezvoltare finanțate de Comisia Europeană și/sau de bugetul de stat ori din alte surse externe este asigurată de **Serviciul Proiecte Internaționale**.

Realizarea tuturor acestor activități s-a concretizat în anul 2015 printr-un număr de acțiuni care pot fi grupate după cum urmează:

1. Participare la proiecte de cercetare cu finanțare totală sau parțială din fonduri internaționale

➤ **Proiectul RAIL4SEE**

Finalizarea activității în cadrul proiectului prin:

- Derularea corespondenței cu partenerii externi din proiect și organizarea unor teleconferințe în scopul coordonării activității de raportare finală și pregătire a decontărilor finale;
- Verificarea și aprobarea preliminară a Raportului Final pentru Proiectul RAIL4SEE;
- Primirea plăților pentru rapoartele 4 și 5 ale proiectului;
- Primirea plăților externe pentru raportul 6 al proiectului;
- Prezentarea concluziilor proiectului în cadrul întâlnirilor bilunare ale Grupului pentru Mobilitate din cadrul Primăriei Municipiului București;
- Efectuarea procedurilor interne și corespondență cu reprezentanții Autorității de Management pentru solicitările de plată și efectuarea plății către RATB;
- Predarea documentelor pentru obținerea Certificatului de conformitate pentru proiectul RAIL4SEE din partea MDRAP;
- Primirea controlului de prim nivel din partea MDRAP prin pregătirea documentelor financiar-contabile din Arhiva RATB și organizarea acestora pentru efectuarea controlului de prim nivel

din partea MDRAP și verificarea documentelor financiar-contabile pe întreaga durată a proiectului RAIL4SEE.

➤ Proiectul SECUR-ED

Finalizarea activității în cadrul proiectului

- Derularea corespondenței cu partenerii externi din proiect și organizarea unor teleconferințe în scopul coordonării activității de raportare finală și pregătirea decontărilor finale;
- Finalizarea colaborării cu partenerul BOMBARDIER prin expedierea la Berlin a două servere deținute de acesta folosite în cadrul proiectului.

➤ Proiectul DOGANA

Pregătirea începerii activității

- Depunerea propunerii de proiect și încheierea contractului cu Comisia Europeană și partenerii din proiect;
- Începerea pregătirii logistice pentru proiect și purtarea corespondenței cu Comisia Europeană și partenerii din proiect;
- Pregătirea prezentărilor ce au fost susținute în cadrul conferinței organizate la Bruxelles;
- Participarea la ședința de deschidere a proiectului, organizată la Bruxelles și prezentarea unor materiale în cadrul conferinței;
- Colectare de date în vederea elaborării primelor livrabile din proiect;
- Elaborarea documentațiilor programate pentru aceasta perioada în cadrul proiectului, respectiv planificarea activității pentru prima parte a anului 2016, ajustarea unor proceduri de colaborare între parteneri, studiul unor materiale din literatura de specialitate colectate de fiecare partener în concordanță cu domeniul propriu de activitate.

➤ Proiectul ELIPTIC

Pregătirea începerii activității

- Elaborarea aplicației pentru finanțare din proiectul ELIPTIC;
- Obținerea aprobărilor de participare și depunerea propunerii de proiect ELIPTIC care a fost introdusă spre evaluare, în cadrul unui concurs de oferte;
- Semnarea de către Conducerea RATB și RUPPRECHT CONSULT - Forschung & Beratung GmbH a Convenției de finanțare în cadrul proiectului ELIPTIC;
- Întocmirea unor studii de prefizabilitate necesare RATB;
- Elaborarea materialelor de lucru pentru faza întâi a proiectului și planificarea pentru fazele următoare.

➤ Proiectul ZeEUS „Zero Emission Urban Bus System”

Pregătirea începerii activității

- Stabilirea unor colaborări prin Asociația internațională a Transportatorilor Publici – UITP pentru participarea RATB la proiect;

➤ Proiectul COMPARE

Pregătirea începerii activității

- Începerea scrierii propunerii de proiect COMPARE care a trecut de prima etapă de evaluare în cadrul programului Horizon2020.

➤ Proiectul MIND-SETS

Pregătirea începerii activității pentru lansarea proiectului împreună cu P.M.B.

➤ Proiectul MOTIVATE și Proiectul ConSenSUM

Elaborarea propunerii de proiect împreună cu Grupul de mobilitate al P.M.B. și obținerea aprobărilor interne.

2. Participare la Proiecte cu finanțare internă

- Pregătirea documentației referitoare la protocolul de constituire a Clusterul de Inovare „Dezvoltare Regională Sustenabilă prin Mobilitate, Orașe Inteligente Verzi și Transport Multimodal” (IN-TRACITY);

- Începerea colaborării în vederea depunerii de proiecte în cadrul clusterului.

3. Identificarea unor noi surse de finanțare internațională a proiectelor de cercetare

- Derularea corespondenței cu colaboratorii externi și organizarea unor teleconferințe pentru determinarea unor obiective comune și pregătirea unor propuneri de dezvoltare a unor proiecte cu finanțări externe;

- Colaborarea cu Grupul de mobilitate al P.M.B. pentru identificarea și elaborarea unor noi propuneri de Proiecte europene;

- Identificarea unor surse de finanțare din fonduri structurale și / sau nerambursabile

- Elaborarea de analize asupra posibilităților de finanțare din fonduri structurale și din fonduri nerambursabile și evaluarea criteriilor de eligibilitate în care se poate înscrie R.A.T.B. sau P.M.B.

4. Participarea la manifestări tehnico-științifice și la activitatea unor organizații profesionale și de studiu al transportului public

- Participarea la invitația Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI, la cele două ateliere de lucru interactiv pentru elaborarea scenariilor de dezvoltare a zonei Măgurele « Laser Valley » - dezvoltare urbana inteligentă;

- Participarea la conferința „Smart Cities of Romania” organizată de ITS România și prezentarea viziunii R.A.T.B. pentru pregătirea unei strategii naționale de integrare a sistemelor inteligente de transport;

- Participarea la Forumul ITS – Romania - pentru pregătirea unei strategii naționale de integrare a sistemelor inteligente de transport;

- Participarea la evenimentele organizate în săptămâna mobilității – Academia de Mobilitate;

- Participarea la cea de a II-a Conferință pentru Planurile de Mobilitate Durabilă;

- Participarea la întrunirea grupului de lucru pentru integrarea și standardizarea sistemelor de plată și a politicilor tarifare în transporturi, la nivel național și regional;

- Participarea la ședința de deschidere a proiectului DOGANA, organizată la Bruxelles și prezentarea unor materiale în cadrul conferinței.

- Derularea corespondenței și organizarea unor teleconferințe cu reprezentanții asociației internaționale a transportatorilor publici – UITP; Participarea la procedurile de alegere a președinților comitetelor pentru Metrou Ușor și pentru Autobuze; Completarea unor chestionare solicitate de UITP în legătura cu sistemul de transport electric; Transmiterea unor date statistice centralizate din cadrul altor structuri din Regie; Stabilirea unor colaborări pentru participarea la proiectul european ZeEUS; Participarea la întrunirea CODATU;

- Participarea la întâlnirile bilunare ale Grupului pentru Mobilitate din cadrul Primăriei Municipiului București

- Participarea la Conferința S.U.M.P.

- Participarea la întrunirile de lucru săptămânale organizate la UPB-Facultatea de Transporturi, pentru elaborarea unor proiecte de dezvoltare comune, cu sprijinul altor institute de cercetare din București și al Primăriei Municipiului București și formarea unor clustere de cercetare.

5. Organizare de conferințe, simpozioane și alte manifestări

- Asigurarea cadrului de desfășurare și participarea la prezentarea simulatoarelor pentru instruirea conducătorilor de vehicule feroviare pentru transportul public ale firmei KNORR – BREMSE;

- Implicarea în organizarea vizitei de studii a unui grup de studenți de la Universitatea din Stuttgart la centrul intermodal Basarab și la șantierul magistralei M5 de metrou și susținerea, cu această ocazie, în cadrul întâlnirii Grupului de Mobilitate din cadrul P.M.B., a unei prezentări a R.A.T.B. (istorie, rolul său în mobilitatea cetățenilor din zona Capitalei, proiectele de cercetare în care a fost implicată);

- Participare la organizarea vizitei unui grup din cadrul organizației New Europe Railway Heritage Trust din Marea Britanie;

- Participarea la întâlnirea cu reprezentanții companiei BOMBARDIER.

6. Elaborarea de studii și documentații

- Analizarea documentelor SUMP București-Ilfov (raport preliminar și raport final), redactarea finală a sintezei observațiilor R.A.T.B și transmiterea către echipa ce elaborează Planul de Mobilitate Durabilă pentru București-Ilfov a observațiilor și sugestiilor privitoare la îmbunătățirea acestuia;

- Participarea la sondajele Comisiei Europene pentru activitatea de Cercetare Dezvoltare Inovare;

- Întocmirea și transmiterea capitolelor solicitate din cadrul Planului de Administrare solicitat de C.G.M.B.

7. Întocmirea Buletinului Informativ

- Colectarea de informații traducerea în limba română când este cazul, redactarea, publicarea și distribuirea periodică a Buletinului Informativ.

8. Colectarea de date și informații

- Actualizarea permanentă a datelor privind legăturile feroviare și ale transportului public de suprafață ale Bucureștiului în cadrul Grupului de Mobilitate;

- Colectarea și centralizarea unor date statistice în vederea întocmirii unui studiu privind evoluția multianuală a activității Regiei;

- Colectarea unor informații asupra evoluției sistemelor de transport cu tracțiune electrică.

9. Participarea la alte activități

- Participarea la analiza modului de elaborare a studiilor de fezabilitate pentru dotările din fonduri de investiții solicitate de R.A.T.B.

- Întreprinderea de acțiuni în vederea susținerii bunei funcționări a Muzeului RATB în conformitate cu legislația în vigoare și inventarierea tuturor obiectelor existente în muzeu.

Obiectivele de investiții cu finanțare din sursele alocate de Primăria Municipiului București sau cu utilizarea surselor proprii sunt esențiale pentru îmbunătățirea serviciilor de transport public de persoane prestat de R.A.T.B., promovarea și derularea acestora constituind obiectul de activitate al **Serviciului Investiții**.

Pentru anul 2015, s-a prevăzut la activitatea de investiții o valoare totală de 344.712 00 mii lei, astfel:

- 338.645,00 mii lei cu finanțare integrală sau parțială de la buget
- 6.067,00 mii lei cu finanțare din surse proprii R.A.T.B.

Față de propunerile R.A.T.B. pentru anul 2015 prezentate mai sus, prin H.C.G.M.B. nr.80/06.04.2015 s-a aprobat Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget și estimările pentru anii 2016-2018 la valoarea de 34.147,00 mii lei în următoarea componență:

Cap. C. Alte cheltuieli de investiții (dotări independente), din care:	34.147,00 mii lei
1. Tramvaie Bucur LF cu podea parțial coborâtă (plată restantă, aferentă anului 2014) 2 buc.	6.756,00 mii lei
2. Tramvaie Bucur LF – CA cu podea parțial coborâtă cu aer condiționat 3. buc.	13.080,00 mii lei
3. Modernizare tramvaie V3A-93 3 buc.	5.755,00 mii lei
4. Automate card călătorie 20 buc.	5.000,00 mii lei
5. Modernizare centrale termice în Dep. Colentina, Dep. Vatra Luminoasă, Sediul DIR	3.050,00 mii lei
6. Expertize tehnice clădiri pentru Secțiile 1-6 ale Uzinei de Reparații	506,00 mii lei

În baza listei aprobate, Serviciul Investiții a întocmit comanda pentru execuția a 3 tramvaie Bucur LF și modernizarea a 3 tramvaie V3A-93 care a fost aprobată de conducerea R.A.T.B. și transmisă la Uzina de Reparații cu adresa nr.17639/27.04.2015.

Întrucât în lista de investiții RATB aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 80/06.04.2015, cele 3 modernizări de centrale termice au fost prevăzute la cap.C.b) Dotări independente, RATB a solicitat la P.M.B. cu adresa nr. 15519/09.04.2015 înregistrată la P.M.B. –D.G.I.S.P. cu nr. 10866/09.04.2015 și la C.G.M.B. – Comisia Transporturi și Infrastructură Urbană cu nr. 217/09.04.2015, trecerea acestora la capitolul de lucrări și pe poziții separate.

Urmare solicitării P.M.B. – Direcția Generală Economică – Direcția Buget prin adresa nr. 4393/01.07.2015 de verificare a datelor înscrise în Lista obiectivelor de investiții anexă la bugetul aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 80/2015, R.A.T.B. a comunicat prin adresa nr. 27997/08.07.2015 înregistrată la Direcția Generală Economică – Direcția Buget cu nr. 1582/09.07.2015 modificările considerate necesare la lista aprobată, și anume:

-corectarea și anume eliminarea de la cap.C „Alte cheltuieli de investiții” b) Dotări independente – poziția 5 ‘Modernizare centrale termice la Depoul Colentina, Depoul Vatra Luminoasă, Sediul DIR’, și introducerea acestora la cap.B – Obiective de investiții noi, prin introducerea a 3 poziții respectiv câte o poziție distinctă pentru fiecare obiectiv de investiție aprobat de H.C.G.M.B.

- Modificarea încadrării obiectivului de la punctul 6 ‘Expertize tehnice clădiri pentru secțiile 1-6 Uzina de Reparații de la cap.C Alte cheltuieli de investiții b) Dotări independente în cadrul aceluiași capitol la o noua poziție: poziția d) Cheltuieli de expertiză, proiectare, asistență privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de

acțiuni accidentale sau calamități naturale. La aceeași poziție din lista aprobată se va elimina cantitatea de 20 buc., copiată din greșeală de la poziția 4.

Cu adresa R.A.T.B. nr. 27977/05.08.2015 înregistrată la P.M.B. – Direcția Generală Economică cu nr. 1801/07.08.2015 s-a revenit la solicitarea menționată.

La solicitarea P.M.B. – Viceprimar 1 prin adresa nr. 323/17.08.2015, RATB a transmis prin adresa nr. 33404/26.08.2015 stadiul fizic al obiectivelor R.A.T.B. cuprinse în lista de investiții aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 80/ 06.04.2015.

Prin Hot. nr. 59/05.10.2015 a C.C.E. și Hot. nr. 24/09.10.2015 a C.A. s-a aprobat:

- Nota de fundamentare privind includerea în lista de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul C.G.M.B. pe anul 2015 și estimări pe anii 2016 – 2018, a unei noi poziții privind suplimentarea cu 10 tramvaie V3A-93 modernizate în varianta V3A-PPC-CA la U.R. ce se vor realiza în anul 2016 și propunerea de declanșare a procedurilor de achiziții în anul 2015 pentru aprovizionarea materialelor necesare modernizării celor 10 tramvaie;

- Nota justificativă privind rectificarea listei obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2015 și estimări pentru anii 2016 – 2018 a R.A.T.B., aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 80/2015 – Anexa 2.39, împreună cu propunerea de rectificare a listei obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget pentru anul 2015 și estimări pentru anii 2016 – 2018 la următoarele valori : 48.330,33 mii lei credite de angajament și 29.157,00 mii lei credite bugetare pe anul 2015 și 19.183,33 mii lei credite de angajament și 19.173,33 mii lei credite bugetare pentru anul 2016.

Documentele mai sus menționate aprobate prin Hot. nr. 59/05.10.2015 a CCE și Hot. nr. 24/09.10.2015 de C.A. au fost transmise la P.M.B. cu adresa R.A.T.B. nr. 40035/12.10.2015 înregistrată la Direcția Generală Infrastructură și Serviciile Publice cu nr. 311/12.10.2015, Direcția Transporturi Drumuri și Siguranța Circulației cu nr. 21312/12.10.2015, Direcția Generală Economică cu nr. 2129/12.10.2015, Direcția Generală Economică – Direcția Buget cu nr. 6640/12.10.2015, cabinet Primar General cu nr. 4177/12.10.2015 și cabinet Viceprimar 1 cu nr. 1365962/13.10.2015.

Întrucât în proiectul de rectificare a bugetului propriu al Municipiului București – Lista obiectivelor de investiții R.A.T.B. cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2015 și estimări pe anii 2016 – 2018 obiectivul „Expertize tehnice clădiri pentru secțiile 1-6 ale Uzinei de Reparații a fost scos din listă, R.A.T.B. prin adresa nr. 41987/27.10.2015 înregistrată la P.M.B. – Direcția Generală Infrastructură și Servicii Publice cu nr. 337/27.10.2015, la Direcția Transporturi Drumuri și Siguranța Circulației cu nr. 22312/27.10.2015, la Direcția Generală Economică cu nr. 6873/27.10.2015, cabinet Viceprimar 1 cu nr. 1369745/27.10.2015, cabinet Primar General cu nr. 4424/27.10.2015, C.G.M.B. – Comisia Economică Buget Finanțe cu nr. 1369751/27.10.2015, Comisia Transporturi și Infrastructură cu nr. 1369755/27.10.2015, a solicitat includerea acestor expertize tehnice în lista rectificată a obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2015 și estimări pe anii 2016 – 2018 la cap. C poziția d.

P.M.B. – Direcția Generală Economică – Direcția Buget a transmis cu adresa nr. 7226/09.11.2015 „Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget – Prevederi rectificate” aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 183/29.10.2015 Anexa 2.39, la valoarea de 48.330,33 mii lei la poziția I Credite de angajament și 29.155,00 mii lei la poziția II Credite

bugetare pentru anul 2015 și 19.183,33 mii lei la Credite de angajament, respectiv 19.173,33 mii lei Credite bugetare pentru anul 2016, în următoarea componență:

	Mii lei	
	2015	2016
B. Obiective de investiții noi		
I Credite angajament	3.047,59	
II Credite bugetare	3.046,00	
1. Modernizarea centralei termice de la Sediul	502,96	
Directiei Întreținere Sisteme Energetice și Cale	502,00	
Rulare HCGMB nr.133/30.06.2015		
2. Modernizarea centralei termice de la Sediul	1.495,33	
Depoului Colentina HCGMB nr.132/30.06.2015	1.495,00	
3. Modernizarea centralei termice de la Sediul	1.049,30	
Depoului Vatra Luminoasă	1.049,00	
HCGMB nr.132/30.06.2015		
C. Alte cheltuieli de investiții,	45.282,74	19.183,33
din care :	26.109,00	19.173,33
b. Dotări independente	44.776,74	0,00
(Mașini, echipamente și mijloace de	25.603,00	0,00
transport în comun)		
1. Tramvaie Bucur LF-CA cu podea parțial	6.756,00	0,00
coborâtă (plată restantă aferentă anului	6.756,00	0,00
2014) – 2 buc.		
2. Tramvaie Bucur LF-CA cu podea parțial	13.080,00	0,00
coborâtă cu aer condiționat – 2 buc.	13.080,00	0,00
3. Modernizare tramvaie V3A-93 – 3 buc.	5.757,41	0,00
	5.757,00	0,00
4. Modernizare tramvaie V3A-93 – 10 buc.	19.183,33	19.183,33
	10,00	19.173,33
d) Cheltuieli de expertiză, proiectare și	506,00	0,00
de execuție privind consolidările și	506,00	0,00
intervensiile		
Expertize tehnice cladiri pentru	506,00	0,00
Secțiile I-IV Uzina de Reparatii	506,00	0,00

Lista obiectivelor de investiții R.A.T.B. cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2015 și estimări pentru anii 2016 – 2018 a mai fost rectificată și aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 222/15.12.2015 la valorile de 39.704,05 mii lei Credite de angajament și 17.512,13 mii lei Credite bugetare pe anul 2015, și 22.201,92 mii lei Credite de angajament și 22.191,92 mii lei Credite bugetare pentru anul 2016, în următoarea componență:

	Mii lei	
	2015	2016
B. Obiective de investiții noi		
I Credite angajament	3.047,59	3.018,59
II Credite bugetare	29,00	3.018,59
1. Modernizarea centralei termice de la Sediul	502,96	494,96
Direcției Întreținere Sisteme Energetice și Cale	8,00	494,96
Rulare HCGMB nr.133/30.06.2015		
2. Modernizarea centralei termice de la Sediul	1.495,33	1.484,83
Depoului Colentina HCGMB nr.132/30.06.2015	10,50	1.484,83
3. Modernizarea centralei termice de la Sediul	1.049,30	1.038,80
Depoului Vatra Luminoasă	10,50	1.038,80
HCGMB nr.132/30.06.2015		
C. Alte cheltuieli de investiții,	36.656,46	19.183,33
din care :	17.483,13	19.173,33
b. Dotări independente	36.578,47	19.183,33
(Mașini, echipamente și mijloace de	17.405,14	19.173,33
transport în comun)		
1. Tramvaie Bucur LF-CA cu podea parțial	6.756,00	0,00
coborâtă (plată restantă aferentă anului	6.756,00	0,00
2014) – 2 buc.		
2. Tramvaie Bucur LF-CA cu podea parțial	8.720,00	0,00
coborâtă cu aer condiționat – 2 buc.	8.720,00	0,00
3. Modernizare tramvaie V3A-93 – 1 buc.	1.919,14	0,00
	1.919,14	0,00
4. Modernizare tramvaie V3A-93 – 10 buc.	19.183,33	19.183,33
	10,00	19.173,33
d) Cheltuieli de expertiză, proiectare și	77,99	0,00
de execuție privind consolidările și	77,99	0,00
intervențiile		
Expertize tehnice clădiri pentru	77,99	0,00
Secțiile 1-6 ale Uzinei de Reparații	77,99	0,00

Referitor la investițiile cu finanțare din surse proprii în luna iulie 2015 a fost actualizată lista de investiții cu finanțare din surse proprii R.A.T.B. pe anul 2015 cu anexa Lista de dotări independente și confecții RATB, având în vedere solicitările ulterioare ale entităților RATB, valoarea totală aprobată inițial rămânând neschimbată. Nota de fundamentare împreună cu Lista obiectivelor de investiții pe anul 2015 cu finanțare din surse proprii RATB și cu Lista de dotări independente și confecții RATB actualizată în luna iulie 2015 au fost aprobate de C.C.E. prin Hot. nr. 46/27.07.2015 și de C.A. prin Hot. nr. 23/08.09.2015.

Lista de investiții cu finanțare din surse proprii RATB a fost rectificată și aprobată de C.C.E. prin Hot. nr. 69/04.12.2015 și de C.A. prin Hot. nr. 28/10.12.2015 la valoarea de 2.140,88 mii lei cuprinzând numai cap.C Alte cheltuieli de investiții – Dotări independente și confecții R.A.T.B. la valoarea de 2.140,88 mii lei.

Valoarea totală a obiectivelor de investiții aprobată pe anul 2015 este de 19.653,01 mii lei, în următoarea componență:

- Alocatii bugetare = 17.512,13 mii lei (incluzând și plățile restante din anul 2014 în valoare de 6.756,00 mii lei);

- Surse proprii R.A.T.B. = 2.140,88 mii lei.

În anul 2015 plățile totale la obiectivele de investiții au valoarea totală de 18.911,53 mii lei, din care :

- Alocatii bugetare: 17.176,11 mii lei

- Surse proprii: 1.735,42 mii lei.

Realizările fizice la obiectivele de investiții pe anul 2015 (buget local + surse proprii R.A.T.B.) au valoarea totală de 12.155.847,91 lei, rezultând un procent de realizare a investițiilor pe anul 2015 de 94,25%.

Activitatea de întreținere și reparare a agregatelor și utilajelor este impusă de faptul că, pe parcursul folosirii lor productive, acestea sunt supuse procesului de uzură fizică și morală. Ca urmare a procesului de uzură fizică are loc un proces de pierdere treptată a valorii de întrebuințare a acestora, și, în final, o pierdere a capacității de satisfacere a nevoii sociale pentru care au fost create.

În vederea menținerii caracteristicilor funcționale ale agregatelor și utilajelor și a funcționării în condiții cât mai apropiate de cele inițiale, în cadrul întreprinderilor se organizează un sistem de întreținere și reparare.

Astfel, în cadrul Regiei funcționează **Uzina de Reparații** a cărei activitate constă în realizarea obiectivelor stabilite prin programul de producție și programul de costuri.

Uzina de Reparații a urmărit, în cursul anului 2015, realizarea obiectivelor stabilite prin programul de producție și programul de costuri, activitatea preponderentă fiind repararea vehiculelor și agregatelor din dotarea Regiei.

Structura activităților desfășurate în valoarea producției realizate a fost următoarea:

ACTIVITATEA	mii lei	%
Reparatii agregate	6.037	25
Reparatii caroserii	3.752	15
Reparatii piese schimb	1.092	5
Confectii piese schimb	525	2
Lucrari diverse	2.387	10
Lucrari terti	268	1
INVESTITII	10.342	42
TOTAL PRODUCTIE	24.403	100

Uzina a gestionat un patrimoniu, constituit din active imobilizate și active circulante, care au permis desfășurarea activității economice.

Activele imobilizate la 31.12. 2015 au avut următoarea structură:

	Sold la 01.01.2015	Sold la 31.12.2015
imobilizării necorporale (licențe software)	119	119
imobilizării corporale (mijloace fixe)	10.132	10.397
TOTAL	10.251	10.516

Din analiza structurii mijloacelor fixe existente pe secții și grupe, rezultă următoarele:

- gradul de uzură a mijloacelor fixe din dotare este de 72,90%;
- din cele 1600 mijloace fixe în funcțiune, 1498 sunt complet amortizate.

Uzura avansată a mașinilor unelte, consumul energetic mare, clasa de precizie scăzută și frecvența mare a defectelor impun necesitatea stringentă a dotării Uzinei cu utilaje și mașini unelte necesare fabricației de serie a tramvaielor.

În anul 2015 s-a prevăzut la capitolul investiții realizarea a 3 vagoane Bucur LF și 3 modernizări, executându-se 2 vagoane BLF și o modernizare.

Valoarea materialelor și pieselor de schimb achiziționate în cursul anului 2015 a fost de 10.190 mii lei, comparativ cu 5.116 mii lei în 2014, înregistrându-se înscrierea achizițiilor pe o linie ascendentă.

Lucrările pentru unitati R.A.T.B. au fost în valoare de 24.135 mii lei, ceea ce reprezintă 98,90% din nivelul producției realizate.

Referitor la structura producției pe exploatare, lucrările pentru depouri au reprezentat 95,19% din valoarea producției realizate, ponderea lucrărilor realizate pentru alte unități din R.A.T.B. a fost de 2,39% pentru autobaze, 0,46% pentru DIR și 0,86% pentru alte unități.

Cheltuielile de exploatare au fost mai mici decât cele planificate cu 49%, ca urmare a lucrărilor nefinalizate la reparații și investiții.

Pe elemente de cheltuieli, cheltuielile cu materialele și piesele au fost în scădere cu 80% față de nivelul programat, datorită neasigurării ritmice a bazei materiale în timp ce nivelul cheltuielilor cu combustibilii a scăzut cu 48%.

Potențialul uman și de infrastructură al Uzinei de Reparații trebuie exploatat și îmbunătățit prin investiții referitoare la re tehnologizare și la asigurarea bazei materiale necesare realizării programelor de reparații și investiții.

4. COMPONENTA COMERCIALĂ ȘI DE RELAȚII PUBLICE

În economia de piață, funcția comercială cuprinde activitatea de realizare a obiectivelor ce se referă la stabilirea legăturilor întreprinderii cu mediul ambiant în vederea procurării mijloacelor necesare desfășurării activității și desfacerii produselor, serviciilor și lucrărilor care fac obiectul activității de bază.

Componenta comercială cuprinde domeniile:

- planificarea și desfășurarea procesului de achiziție produse, servicii și lucrări, încheierea contractelor și derularea acestora cu scopul asigurării bazei tehnico-materiale a Regiei,
- vânzarea titlurilor de călătorie și a altor produse,

- controlul legitimațiilor de călătorie și sancționarea abaterilor săvârșite de utilizatorii acestora,
- activitatea de publicitate pentru terți, campanii de informare călători, programe de publicitate și marketing privind activitatea de transport public,
- activitatea de relații publice.

4.1. Planificarea și desfășurarea procesului de achiziție

Achizițiile publice reprezintă suma tuturor proceselor de planificare, stabilire a priorităților și organizare de proceduri pentru realizarea de cumpărări de către organizațiile care sunt finanțate total sau parțial din bugete publice.

În cadrul **Serviciului Derulare Contracte și Achiziții Publice**, activitatea **Biroului Plan Analiză** are ca obiectiv asigurarea cererilor de consum ale unităților cu resurse materiale de calitate, ritmic și la timp, în condițiile unei stricte corelări a momentelor calendaristice de aprovizionare a acestora cu cele la care se manifesta consumul lor și cu stocurile existente.

Astfel, în perioada de referință Biroul Plan-Analiză a desfășurat următoarele activități:

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a realiza achizițiile în baza programului anual de achiziții publice.

Etapele principale aferente întocmirii/actualizării PAAP 2015 au fost următoarele:

- PAAP 2015 a fost întocmit și aprobat de către Consiliul de Administrație al RATB la data de 29.12.2014.

- Pentru prioritizarea achizițiilor s-a întocmit, împreună cu unitățile beneficiare, și a fost aprobată la data de 27.03.2015 de către conducerea RATB, Minuta privind achizițiile ce vor fi declanșate până la aprobarea Bugetului de Venituri și Chetuieli pentru anul 2015.

- PAAP 2015 revizuit pentru încadrarea în subvenția aprobată pentru R.A.T.B. pentru anul 2015 a fost întocmit și aprobat de către Consiliul de Administrație al RATB la data de 22.04.2015.

- Pentru o mai bună redistribuire a fondurilor s-a actualizat permanent PAAP prin crearea de noi poziții și/sau suplimentarea pozițiilor existente, fără modificarea structurală a valorii totale care este condiționată de sursele aprobate.

- Pentru asigurarea continuității furnizării de carburanți pentru alimentarea autovehiculelor s-au întreprins demersurile necesare care au fost finalizate prin încheierea unui nou acord cadru pentru furnizarea de motorină.

- Au fost stabilite reguli stricte privind modul de declanșare a achizițiilor publice, respectiv în baza Referatelor de Necesitate și a Notelor de fundamentare aprobate de către directorul coordonator al unității beneficiare, cu încadrarea în fondurile alocate și respectarea prevederilor legale în vigoare.

În plan concret, luând ca referință ultimul PAAP aprobat, în perioada analizată s-au întocmit documentele necesare declanșării și organizării unui număr de 142 proceduri de achiziții publice, din care 118 pentru produse și 24 pentru servicii.

Totodată, s-au întocmit documentele necesare declanșării și organizării unui număr de 300 proceduri de achiziții directe, din care 209 pentru produse, 90 pentru servicii și 1 pentru lucrări.

În perioada de referință achizițiile directe s-au realizat pe baza publicării unui anunț pe site-ul RATB, asigurându-se astfel o bază de selecție cât mai largă și o transparență sporită a procesului de achiziție, în vederea respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. 2 din OUG 34/2006.

De asemenea, s-au stabilit reguli stricte privind modul de realizare a achizițiilor directe pe baza publicării unui anunț pe site-ul R.A.T.B. Cu prioritate s-au declanșat procedurile pentru achizițiile necesare execuției vagoanelor de tramvai BLF ce se confecționează în cadrul Uzinei de Reparații.

S-au întocmit documentele necesare declanșării și organizării unui număr de 9 proceduri de achiziții pentru obiective de investiții finanțate din surse proprii RATB, din care 6 proceduri publice și 3 achiziții directe.

Suplimentar, s-au întreprins demersurile necesare determinării valorii estimate pentru 26 obiective de investiții ce se intenționează a se achiziționa în anul 2016, din alocații bugetare.

Împreună cu serviciile funcționale implicate în activitatea de elaborare PAAP s-a întocmit și transmis spre aprobare PAAP 2016-inițial.

Biroul Contracte este specializat în organizarea procedurilor de achiziție publică și încheierea de contracte, are ca sarcină principală întocmirea documentațiilor de atribuire pentru procedurile de achiziții publice, organizarea procedurilor de achiziții publice, precum și încheierea de contracte, respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2006 și H.G. nr. 925/2006 cu toate modificările și completările ulterioare.

Astfel, în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015, regia a organizat 142 de proceduri de achiziții publice, respectiv:

- În funcție de obiectul achiziției s-au derulat 118 proceduri de achiziții de produse și 24 proceduri de achiziții de servicii;

- În funcție de tipul procedurii s-au derulat: 59 licitații deschise, 74 cereri de ofertă, 2 negocieri cu publicarea unui anunț de participare și 7 negocieri fără publicarea unui anunț de participare.

La data de 31.12.2015 mai erau programate 9 proceduri de achiziție cu data de deschidere a ofertelor în luna ianuarie 2016.

În anul 2015 s-au elaborat și semnat o serie de contracte, ca urmare a procedurilor atribuite în 2015 și ca urmare a derulării acordurilor cadru încheiate în perioada anterioară, după cum urmează: 109 acorduri cadru, 168 contracte subsecvente, 63 contracte ferme și 135 contracte de achiziții directe.

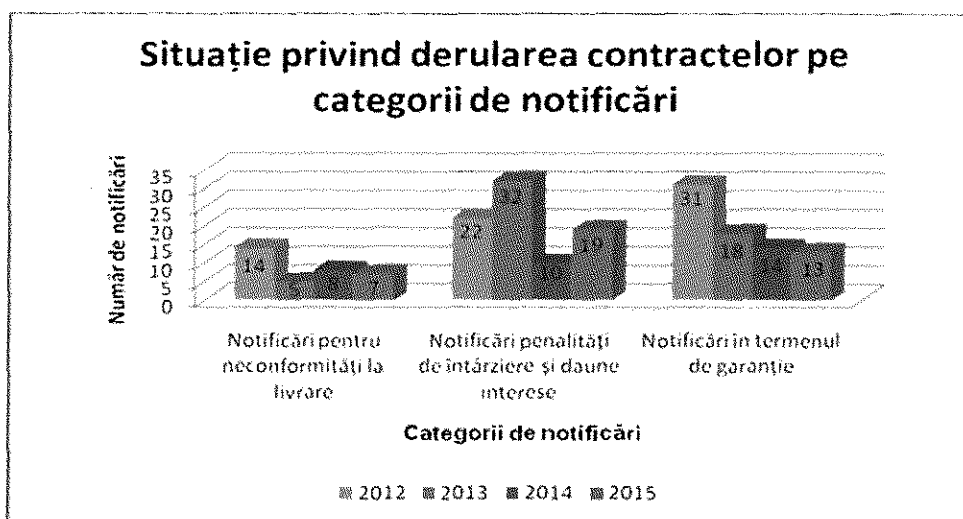
Biroul Derulare este specializat în derularea contractelor de achiziții publice și are ca sarcină derularea contractelor și comenzilor de achiziții în urma procedurilor aplicate de R.A.T.B., având ca obiect achiziția de materiale, piese de schimb sau obiecte de inventar, executarea clauzelor contractuale, urmărirea termenelor din contracte și a graficelor de livrări.

În baza contractelor încheiate precum și a comenzilor emise, se verifică derularea acestora privind: termenele de livrare, sortimentele, cantitățile, prețurile și toate celelalte clauze contractuale. Activitatea de derulare presupune urmărirea în timp a contractelor, respectiv a graficelor de livrări, efectuarea formalităților de plată, menținerea contactului, atât cu furnizorii, cât și cu unitățile beneficiare, participarea la recepția mărfurilor aprovizionate, transmiterea

notificărilor de întârziere la livrare, notificări în termenul de garanție, deplasarea la furnizori pentru ridicarea mărfurilor, întocmirea documentelor constatatoare inițiale/finale, întocmirea Declarației Statistice Intrastat pentru comerțul intracomunitar cu mărfuri, etc.

În anul 2015 au fost derulate 132 acorduri cadru, 277 contracte de achiziție, 202 comenzi de aprovizionare, precum și un număr de 54 achiziții de la fondul pieței.

S-a urmărit evoluția indicatorilor de performanță în sfera derulării contractelor de achiziție publică, pe categorii de notificări, aceștia îmbunătățindu-se față de anii anteriori, așa cum rezultă și din graficul prezentat mai jos:



Raportat la anii anteriori, numărul notificărilor pentru neconformități la livrare și pentru notificări în termenul de garanție s-a diminuat. Astfel, s-a realizat îmbunătățirea disciplinei contractuale, cu efecte imediate asupra calității mărfurilor livrate și asupra respectării termenelor de livrare și a clauzelor contractuale.

Biroul Ofertare asigură îndeplinirea sarcinilor ce revin R.A.T.B. cu privire la valorificarea materialelor deșeuri recuperabile, stocurilor fără mișcare, mijloacelor fixe scoase din uz, materialelor uzate, vânzarea diverselor servicii ce pot fi prestate de R.A.T.B. către terți (încheierea de contracte prestări servicii, încheierea de contracte de transport public pe liniile preorăsenesti).

În cursul anului 2015 în cadrul Biroului Ofertare au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost centralizate stocurile fără mișcare existente în cadrul Uzinei de Reparații și s-a înființat o comisie de lucru cu rol decizional în stabilirea prețului de pornire pentru valorificarea acestora prin intermediul Bursei Române de Mărfuri.

- pentru hârtia deșeu cu termen expirat de păstrare din arhivele Regiei s-au obținut cotații de preț de la Bursa Română de Mărfuri, a fost întocmit modelul de contract, avizat de Serviciul Juridic Contencios și s-a demarat procedura de valorificare a deșeurilor prin intermediul B.R.M.

- procedura de valorificare a deșeurilor anvelope uzate și cauciuc s-a finalizat prin încheierea contractului între R.A.T.B și S.C. REMATHOLDING CO SRL.

-a fost declanșată procedura de vânzare a deșeurilor feroase și neferoase existente în cadrul RATB, aceasta finalizându-se prin încheierea unui contract de valorificare cu S.C. Remat Vest S.A. pentru deșeuri de aluminiu, bronz și alamă.

-a fost declanșată procedura de valorificare a deșeurilor acumulatori cu plumb.

-s-a declanșat procedura de comercializare de către RATB, prin rețeaua proprie de vânzare, a produselor de protecție portabonamente, portacte de identitate, portcartele magnetice, portcarduri, suporturi acte, precum și procedura de comercializare a biletelor online pentru spectacole – concert, evenimente culturale și sportive.

-s-au reînnoit Convențiile de colaborare cu firme terțe pentru repararea autobuzelor tip Mercedes avariate în urma accidentelor de circulație și au fost întreprinse demersuri în vederea reînnoirii valabilității acestora pentru anul 2016 (Europarbrise, Neoglass, MHS, Mercedes, Pilkington).

-s-au încheiat 5 contracte de închiriere spații, 4 Acte Adiționale pentru închiriere de spații și s-a participat la 3 licitații organizate de CFR privind închirierea de spații.

Biroul Ofertare are atribuții specifice vânzărilor/valorificărilor de deșeuri iar anul 2015 au fost încheiate contracte privind valorificarea uleiului uzat, a deșeurilor anvelope uzate și cauciuc, a deșeurilor feroase/neferoase. Au fost deasemenea efectuate formalitățile pentru încheierea altor contracte comerciale și de prestări servicii respectiv transport persoane - închirieri autobuze, diverse prestări servicii – contracte executie, servicii comercializare cartele telefonice Nobel, documentații de proiectare. În anul 2015 au fost încheiate contracte privind transportul public pe liniile preorășenești, ca urmare a modificării HCGMB 267/2010, cu următoarele orașe/comune: Afumați, Bragadiru, 1 Decembrie, Buftea, Chitila, Măgurele, Otopeni, Domnești.

4.2. Vânzarea titlurilor de călătorie și a altor produse

Activitatea de vânzare atât a titlurilor de călătorie, cât și a altor produse este asigurată de **Serviciul Vânzare**.

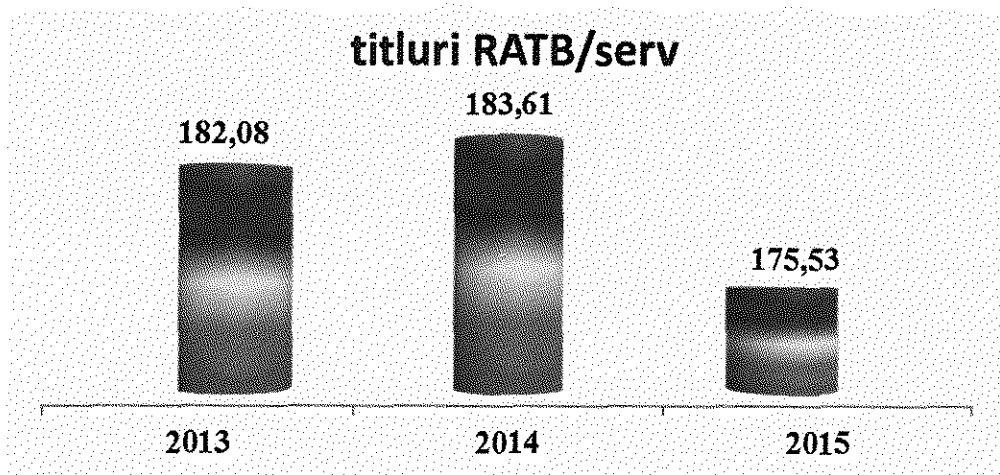
În realizarea atribuțiunilor încredințate Serviciul Vânzare desfășoară următoarele activități:

- comercializarea de titluri de călătorie și alte produse prin intermediul unităților de vânzare online și offline și prin alte canale electronice de plată;
- colectarea sumelor de bani încasate din vânzări;
- urmărirea zilnică a încasărilor realizate prin unitățile de vânzare și analizarea evoluției acestora;
- înregistrarea sesizărilor, reclamațiilor și sugestiilor sosite din partea publicului, prelucrarea acestora și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- colaborarea în vederea realizării de campanii de informare și de promovare pentru titlurile de călătorie puse în vânzare de Regie și pentru serviciile și facilitățile oferite călătorilor;
- întreținerea în stare corespunzătoare din punct de vedere funcțional și estetic a centrelor de vânzare, repararea și recondiționarea acestora atunci când este necesar.

Situația comparativă a încasărilor este redată tabelul următor:

mil. lei

ÎNCASĂRI	2013	2014	2015
din titluri RATB și servicii	182,08	183,61	175,53
c/val carduri contactless	2,89	2,49	2,23
TOTAL	184,97	186,10	177,76



În anul 2015 încasările R.A.T.B. s-au ridicat la 177,76 milioane lei, din care 175,53 milioane lei o reprezintă încasări din titluri R.A.T.B. și servicii, iar 2,23 milioane lei reprezintă contravaloarea cardurilor contactless – suporturi ale titlurilor de călătorie (1,25% în total încasat).

În anul 2014 încasările R.A.T.B. au fost de 186,10 milioane lei, din care 183,61 milioane lei au reprezentat încasări din titluri RATB și servicii, iar 2,49 milioane lei au reprezentat contravaloarea cardurilor contactless – suporturi ale titlurilor de călătorie (1,34 % în total încasat).

Deși în anul 2014 încasările din titluri RATB și servicii au crescut față de anul 2013 cu 1,53 milioane lei, în perioada analizată acestea au scăzut cu 8,08 milioane lei, față de 2014.

Din punct de vedere al factorilor comerciali, scăderea vânzărilor în 2015 față de 2014 are o cauzalitate multiplă, cu influențe manifestate diferit de-a lungul anului. Astfel, în primele două luni diminuarea treptată până aproape de zero a stocurilor de carduri au influențat negativ nivelul vânzărilor. Un alt factor îl poate constitui creșterea deficitului de personal casier (în principal offline și online).

Astfel, în ianuarie 2015 deficitul a fost de 56 de casieri, iar la sfârșitul lui decembrie 2015 a fost de 107 casieri. Pe acest fond, începând cu jumătatea anului a fost nevoie ca programul a tot mai multe centre de vânzare să fie redus la un singur schimb, uneori să fie închise la ambele schimburi, contribuind oarecum la scăderea încasărilor.

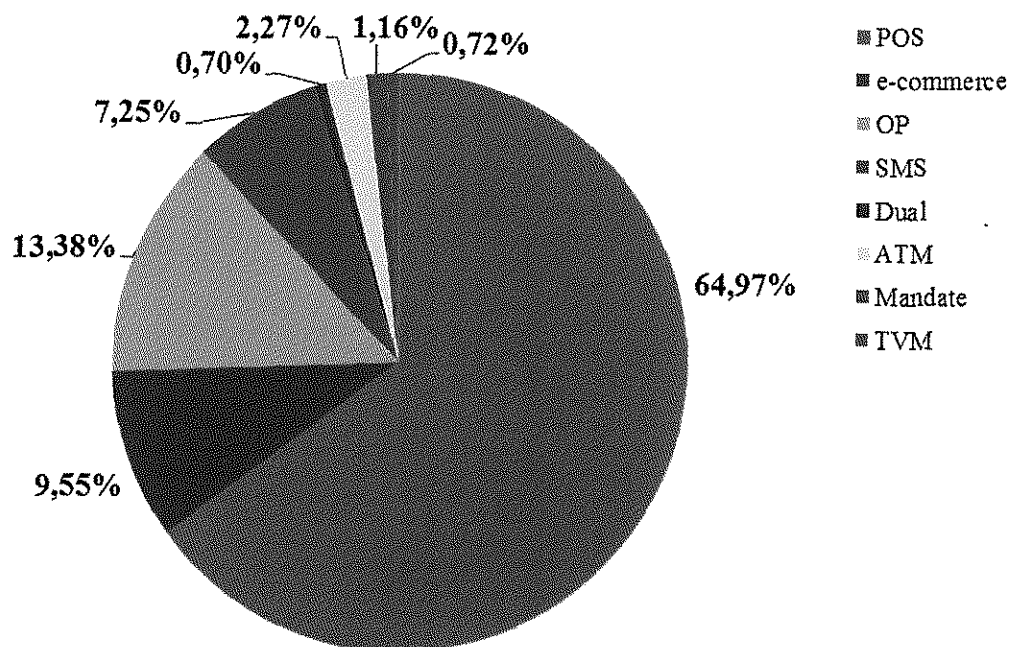
Totodată, la sfârșitul anului (lunile octombrie, noiembrie și până la jumătatea lunii decembrie) colaborarea pe linie de mentenanță a SAT cu partenerul R.A.T.B. s-a întrerupt din lipsa cadrului contractual, din aceasta derivând dificultăți în diferite planuri ale activității de vânzare.

Referitor la analiza modalității de plată a titlurilor de călătorie, este în continuare agreată de către utilizatori plata în numerar (care deține 96,39% din total încasări).

Alte modalități de plată în 2015:

- lei -

POS	e-commerce	OP	SMS	Dual	ATM	Mandate	TVM
4.165.840,22	612.231	857.912,60	464.920	44.890	145.564	74.406,25	46.281,30



Până la data de 29.05.2015(cînd a fost oprit contractul cu partenerul contractual) au fost achiziționate prin SMS 58.115 abonamente de o zi, în valoare de 464.920,00 lei reprezentând o creștere cu 3,15% față de 2014 (aceeași perioadă).

VÂNZAREA PE TIPURI A TITLURILOR DE CĂLĂTORIE

I. ABONAMENTE LUNARE – (valoric dețin 57,12% din încasări)

- cererea de abonamente lunare a scăzut de la 2.599.740 abonamente vândute în anul 2014, la 2.500.912 în anul 2015, o scădere cu 3,80%.

Pe parcursul anului 2015 au fost vândute 2.500.912 abonamente, din care:

➤ 1.920.644 abonamente cu tarif integral, din care:

- 1.722.159 abonamente tarif integral, în scădere cu 67.769 buc. față de 2014.
- 176.031 abonamente fracționate de 15 zile, în scădere cu 4.588 buc. față de 2014.
- 10.964 abonamente linii Expres, în scădere cu 608 buc. față de 2014.
- 8.309 abonamente fracționate (transformate în lunare) de 7 zile, în scădere cu 1.171 buc. față de 2014.
- 3.181 abonamente fracționate (transformate în lunare) de 1 zi, în scadere cu 3.761 buc. față de 2014.

- 580.268 abonamente cu tarif redus, din care:
 - 549.949 abonamente pentru elevi & studenți, în scădere cu 23.775 buc. față de 2014.
 - 7.215 abonamente pentru donatori, în scădere cu 309 buc. față de 2014.
 - 23.104 abonamente pentru pensionari provincie, în creștere cu 3.169 buc. față de 2014.
- în funcție de tipul liniilor:
 - 2.463.249 abonamente urbane – 98,49 % din total;
 - 37.663 abonamente preorășenești – 1,51% din total.

II. PORTOFEL ELECTRONIC ȘI CĂLĂTORII – (valoric dețin 38,22% din încasări)

În anul 2015 s-au vândut 51,44 milioane călătorii, în valoare de 67.938.230,83 lei, față de 53,51 milioane călătorii vândute în anul 2014, în valoare de 70.681.641,72 lei, rezultând o scădere cu 2,07 mil călătorii, respectiv cu 2.743.410,89 lei.

CARDURI (ACTIV, MULTIPLU, SUPRATAXĂ)

În 2015 contravaloarea cardurilor comercializate a fost de 2.234.148,70 lei. Cererea de carduri a fost de:

- 362.086 carduri tip Activ (din care 55.395 au fost emise clienților gratuit la prima emitere), față de 409.609 carduri în anul 2014, înregistrându-se o scădere cu 11,60% față de 2014.
- 730.053 carduri tip Multiplu, față de 793.516 carduri în anul 2014, înregistrându-se o scădere cu 8,00% față de 2014.
- 82.411 carduri tip Suprataxă, față de 95.509 carduri în anul 2014, înregistrându-se o scădere cu 13,71% față de 2014.

Pentru limitarea scăderii încasărilor s-au întreprins permanent acțiuni și măsuri care să diminueze sau să înlăture influența negativă a factorilor enumerați la început și care să permită o desfășurare a vânzării cât mai bună. Între acestea pot fi menționate:

- înlocuirea unor centre cu aspect necorespunzător (Regie, Eroilor, P-ța Presei I, Erie Eroul, Fundeni, etc.) cu centre noi sau recondiționate care au făcut mai ușor actul de vânzare a titlurilor de călătorie și mai confortabil cel de cumpărare a acestora.

- datorită lucrărilor edilitare realizate în anumite zone ale capitalei sau la unele solicitări, a fost necesară schimbarea temporară sau definitivă a amplasării unor centre de vânzare fiind astfel executate o serie întreagă de lucrări de transport, de branșare/ debranșare electrică, împământări, reconectări la internet, toate acestea în vederea asigurării continuității activității de vânzare (ex.: Straja, Dr.Taberei 34, Pierre de Coubertin, Nicolae Grigorescu, Barajul Dunării, Agronomie, Eroilor, Presei IV, Pantelimon, Delfinului, Unirii Pod, Pța Progresul, Presa I, Baba Novac, Râul Doamnei, Gorjului, Favorit, Big 2, IOR , etc.).

- verificarea stării estetice a unităților de vânzare din rețeaua R.A.T.B. și continuarea procesului de re-branduire a acestora, în vederea punerii lor în concordanță cu cerințele pieței aflată în permanență modernizare din punct de vedere estetic, tehnic, informatic și informațional. La menținerea și îmbunătățirea stării estetice a unităților de vânzare au contribuit și cele peste 513 de lucrări de vopsitorie integrală sau parțială executate de-a lungul anului de echipa de întreținere.

- pentru asigurarea unor condiții cât mai bune de lucru și pentru menținerea funcționalității centrelor de vânzare a legitimațiilor de călătorie s-au realizat peste 1530 de intervenții vizând lucrări de reparații și întreținere. La acestea se adaugă 1780 lucrări executate de electroniștii serviciului pentru reparații și întreținere la echipamentele SAT: probleme de conexiune, deblocări aplicație de vânzare, probleme legate de imprimantele fiscale, cât și de cele de personalizare carduri, instalare și resetare echipamente.

- ținând seama de diminuarea semnificativă a personalului implicat în activitatea de vânzare au fost întreprinse demersuri pentru asigurarea necesarului de personal, astfel încât programul de lucru al unităților de vânzare a titlurilor de călătorie să fie corelat cu cel de circulație al mijloacelor de transport R.A.T.B., respectându-se în același timp reglementările legale privind timpul de muncă și de odihnă. Lipsa de personal a împiedicat atingerea acestui obiectiv, începând cu luna iunie 2015 tot mai multe centre fiind închise la unul sau două schimburi. În luna decembrie a fost deblocată procedura de angajare, primii solicitanți urmând a fi testați și selectați în luna ianuarie 2016.

- în contextul financiar dificil și a deficitului de carduri din primele două luni din 2015 s-a manifestat o preocupare intensă de-a lungul întregului an față de aprovizionarea și refacerea stocurilor de carduri contactless (ACTIV, MULTIPLU, SUPRATAXĂ), precum și pentru asigurarea necesarului de role fiscale și riboane pentru casele de marcat fiscale, astfel încât activitatea de vânzare să se poată desfășura fără sincop majore.

- între jumătatea lunii octombrie și prima parte a lunii decembrie, în lipsa suportului oferit pe baza contractuală de către prestator, s-a încercat gestionarea funcționării SAT în așa fel încât să nu fie influențate prea mult vânzarea și cerințele consumatorilor. Încheierea unui nou contract de mentenanță în luna decembrie a permis reluarea asigurării suportului tehnic.

- au fost asigurate intervențiile pentru remedierea defectelor la casele de marcat fiscale, precum și pentru înlocuirea în timp util a memoriilor fiscale pline pentru asigurarea continuității vânzării titlurilor de călătorie. Au fost efectuate 82 de fiscalizări case de marcat, în conformitate cu legislația în vigoare.

- s-au asigurat condițiilor și mijloacelor materiale în vederea colectării valorilor monetare în conformitate cu Planul de Pază, atât din punct de vedere a stării tehnice al vehiculelor cât și al echipamentelor și al personalului.

- au fost întreprinse diligențele necesare pentru a se achiziționa serviciul de monitorizare, urmărire și localizare prin GPS a autospecialelor care transportă valori, precum și de intervenție în caz de eveniment și serviciul de asigurare a valorilor monetare pe timpul transportului, ambele cerințe obligatorii conform legislației în domeniu, finalizate prin încheierea unui contract pe o perioadă de un an, având ca obiect aceasta monitorizare, vehiculele fiind dotate cu echipamente GPS și monitorizate de către un dispecerat de intervenție specializat.

- a fost încheiat un contract pentru serviciul de supraveghere video, sisteme antiefracție și control acces cu o firmă specializată.

- între 15 mai și 15 octombrie 2015 a fost asigurată vânzarea titlurilor de călătorie pentru cele 4 vehicule ale liniei turistice "Bucharest City Tour", inclusiv prin intermediul vouchere-lor distribuite prin 38 de unități hoteliere și agenții de turism. De asemenea, au fost distribuite flayere și hărți promoționale atât în autobuzele City Tour, cât și prin centrele de comercializare a titlurilor de călătorie din zonele centrale și aglomerate ale Capitalei.

- înființarea de puncte de vânzare volante pentru asigurarea vânzării titlurilor de călătorie către clienții participanți la diferite evenimente și festivaluri, cum a fost Best Fest 2015.

Activitatea de vânzare și control este asistată permanent de **Compartimentul Call-Center** care oferă suport pentru preluarea, anunțarea, remedierea, centralizarea, etc., defectelor anunțate de casierii, controlori și clienți. Aceasta se realizează prin:

- preluarea tuturor problemelor anunțate de călători, de casierii de la unitățile de vânzare sau de salariații care rulează rapoartele S.A.T. pentru întocmirea de diferite situații;
- colectarea, centralizarea și transmiterea rapidă către compartimentele abilitate cu intervenția, a informațiilor care stau la baza asigurării fluenței procesului de vânzare, precum și a celui de verificare a modului în care sunt utilizate titlurile de călătorie;
- preluarea tuturor defectelor echipamentelor electronice utilizate de salariații de la unitățile de vânzare, a cabinelor în care funcționează unitățile de vânzare, precum și mobilierului din dotarea acestora;
- remedierea imediată a defecțiunilor care poate fi realizată direct de către personalul din Call-Center;
- desfășurarea tuturor activităților ce privesc eliberarea de carduri către călători, informarea călătorilor cu privire la funcționalitățile sistemului de taxare, la modul de procurare, utilizare, păstrare, reîncărcare și modificare a noilor titluri de transport ale Regiei;
- propunerea de soluții pentru reclamațiile și contestațiile adresate serviciului pe probleme de S.A.T.;
- soluționarea/redirecționarea sesizărilor și reclamațiilor primite prin intermediul poștei electronice sau în scris depuse de publicul călător privind activitatea desfășurată de casierii de la punctele on-line și off-line;
- acordarea asistenței on-line și în teren casierilor de la punctele de vânzare legitimații călătorie;
- acordarea asistenței și verificarea instruirii casierilor și controlorilor de bilete pentru aplicațiile S.A.T. (aplicații pentru casierie, centre de vânzare on-line, inclusiv centre de personalizare cu poză, centre de vânzare off-line, sectoare de controlori);
- monitorizarea desfășurării activității prin punctele de vânzare titluri de transport și informarea imediată a casierilor asupra oricăror modificări apărute în procesul de vânzare sau în sistemul electronic utilizat pentru desfășurarea activității.

În perioada 01.01-31.12.2015 prin intermediul Call Center au fost preluate și remediate pe loc, telefonic, 46 de probleme în medie/zi (lipsă conexiune, blocarea aplicației de vânzare, lipsă credite, probleme legate de imprimantele fiscale cât și de cele pentru personalizare carduri, resetare echipamente, etc.).

Prin intervenția Call-Center în remedierea acestor defecțiuni s-au redus intervalele de timp în care activitatea de vânzare era întreruptă sau se desfășura parțial, evitându-se astfel pierderile de încasări. În aceeași perioadă s-au înregistrat în medie 60 apeluri telefonice/ zi cu privire la eliberarea, utilizarea, păstrarea și reîncărcarea cardurilor de transport, precum și pentru informarea călătorilor cu privire la funcționarea Sistemului Automat de Taxare.

Call Centerul a contribuit la soluționarea în medie pe lună a unui număr de 56 sesizări și reclamații primite prin intermediul poștei electronice sau depuse de publicul călător la sediu, având ca subiect SAT și activitatea desfășurată de casierii repartizați la centrele online și offline.

Remediarea defectelor apărute la unitățile de vânzare înseamnă rezolvarea a aprox. 2050 defecte, în medie aproape 9 defecte/zi lucrătoare, ce constau în refacere bransamente electrice, reamplasare tonete, înlocuiri de tonete degradate cu altele recondiționate, montări grilaje pentru securizarea unităților de vânzare, lucrări la izolații tonete, înlocuiri geamuri sparte, schimbat sau reparat broaște și yalle, reparat instalații sanitare și instalații electrice, etc.

4.3 Controlul legitimațiilor de călătorie și sancționarea abaterilor săvârșite de utilizatorii acestora

Complementar activității de vânzare, activitatea de control vizează verificarea modului în care se realizează plata taxei de călătorie, constatarea și sancționarea abaterilor săvârșite de călători în mijloacele de transport în comun ce aparțin Regiei și este asigurată de către **Serviciul Control**.

Serviciul Control – Biroul Controlori are ca obiective principale:

- creșterea încasărilor prin diminuarea numărului de neplătitori;
- orientarea călătorilor către titlurile de călătorie tip abonament și informarea acestora asupra noilor canale de plată introduse de regie (ex: SMS);
- educarea călătorilor în sensul înțelegerii importanței validării indiferent de tipul de titlu de transport utilizat;
- aplicarea măsurilor legale în cazurile de nerespectare a sarcinilor de serviciu înregistrate în rândul controlorilor de legitimații de călătorie;
- gestionarea proceselor verbale de contravenție (întocmire, expediere contravenienți și organele fiscale).

Organizarea activității de control în traseu și în colaborare cu alte compartimente ale regiei sau instituții

Corpul de control, repartizat în cadrul a 6 sectoare (puncte de lucru), respectiv Alexandria, Berceni, Dudești, Victoria, Bucureștii Noi, Corp Control Supraveghere a efectuat verificări pe toată aria de deplasare a vehiculelor R.A.T.B. (linii, zone cu flux mare călători, zona preorășenească, acces și ieșire din capitala, capete de linii, etc.).

Până la finele lunii februarie 2015 modul de repartizare a controlorilor legitimații călătorie în traseu s-a efectuat pe tronsoane (aria geografică cuprinsă între anumite puncte străbătute de vehiculele regiei în proximitatea sediului sectorului de controlori). Criteriile care au stat la baza stabilirii și alocării tronsoanelor pe sectoare sunt determinate de latura practică a activității astfel încât să permită localizarea echipelor de controlori.

Pentru a putea stabili un plan de control eficient la nivel de linie s-a reanalizat modul de repartizare a echipelor de controlori. Alocarea unei linii doar unui sector de controlori permite efectuarea de analize financiare și de altă natură: estimarea numărului de călători, estimarea tipurilor de călători, modalitatea de abordare și formarea echipelor funcție de stereotipul călătorilor, eficiența controlului aplicat de sector/coordonator/echipă.

De asemenea, responsabilizarea unui singur sector cu privire la gestionarea unei linii permite și măsuri decizionale ulterioare. O linie poate fi repartizată periodic în cadrul diferitelor sectoare și ulterior stabilite anumite criterii care să indice potențialul sau ineficiența liniei respective.

Având în vedere că numărul controlorilor de legitimații călătorie s-a diminuat față de anul anterior și susținerea colectării veniturilor rezultate din comercializarea titlurilor de călătorie și aplicarea sancțiunilor a înregistrat fluctuații pe un trend descrescător s-a aplicat măsura de modificare a repartizării echipelor de control din tronsoane în linii.

Urmare rezultatelor obținute la nivel de încasare din titluri de călătorie și validări înregistrate în perioada anterioară s-a continuat aplicarea combinată a setului de scheme de control, astfel:

- a. *echipe mobile restrânse;*
- b. *echipe mobile extinse mixte formate din controlori R.A.T.B și organele de ordine;*
- c. *echipe mobile formate din controlori R.A.T.B sprijiniți teritorial de jandarmi ce intervin la solicitare;*
- d. *echipe în puncte fixe/linie închisă (personal însoțitor în vehicul).*

În cadrul liniei expres s-au menținut echipe de supracontrol în traseu și controlori la cap linie Aeroport Henri Coandă.

Permanența corpului de control pe toată durata de funcționare a mijloacelor de transport în toate zilele săptămânii influențează percepția călătorilor de a achita taxa de călătorie, indiferent de ziua săptămânii.

Cu toate acestea verificarea titlurilor de călătorie și a modului de utilizare a serviciului de transport de către călători s-a realizat cu un corp de control insuficient raportat la necesarul real de acoperire prin control a tuturor liniilor de transport în comun.

Colaborarea cu organele de ordine

Pe parcursul anului 2015 RATB a transmis către toate instituțiile ce asigură ordinea publică pe raza Municipiului București protocoale de colaborare, respectiv: Jandarmeria Municipiului București; Poliția Locală a Municipiului București; Polițiile locale de sector: 1,2,3,4,5,6. Doar o parte din acestea au fost de acord să semneze protocolul de colaborare, însă și-au exprimat disponibilitatea de a asigura sprijin față de corpul de control al regiei.

Scopul acțiunilor comune este asigurarea condițiilor optime de siguranță și ordine în mijloacele de transport ale regiei, fiind vizate, cu prioritate, combaterea fraudei și a faptelor de natură contravențională, stabilirea identității călătorilor contravenienți, îndepărtarea comercianților ambulanți și a persoanelor care creează disconfort celorlalți pasageri. În acest sens, s-au efectuat acțiuni de control în colaborare cu Poliția Locală a Sectorului 2, respectiv a Sectorului 3 pe liniile urbane 16, 36 și 103.

Rezultatele controalelor realizate în colaborare cu aceștia au fost următoarele:

Număr acțiuni efectuate /luna		Număr carduri STX emise	PV întocmite
mai	3	123	140
august	5	108	162
TOTAL	8	231	302

În vederea reducerii numărului de călători neplătitori, controlorii legitimații de călătorie au desfășurat în anul 2015 8 acțiuni de prevenire a infracționalității și control al legitimațiilor de călătorie în colaborare cu organele de ordine, acțiuni în cadrul cărora au realizat verificări și au aplicat și sancțiuni contravenționale neplătitorilor.

Menționăm că organizarea acestor acțiuni a fost condiționată de personalul disponibil alocat de către poliția locală dar s-a constatat că datorită prezenței organelor de ordine, atitudinea conflictuală a călătorilor frauduloși este mult mai ponderată.

Evenimente

În zilele de 09 și 10 august 2015 s-a desfășurat festivalul Summer Well, perioadă în care au fost suplimentate mijloacele de transport în comun către zona evenimentului. Corpul de control a asigurat pe toată durata desfășurării evenimentului controlul și gestionarea fluxului de călători. În acest sens au fost organizate echipe de controlori care au lucrat pe ambele schimburi: schimbul 2 și schimbul 3.

Cadru legislativ

Regia Autonomă de Transport București, instituție care funcționează sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București, este operator autorizat de date cu caracter personal și a fost înscrisă în "Registrul de evidență a prelucrării de date cu caracter personal" din cadrul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub numărul 948.

Conform prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată, R.A.T.B are obligația de a administra, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal, iar în cazul în care intervin schimbări în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal, operatorul are obligația de a completa sau modifica notificarea inițială.

Având în vedere aspectele mai sus menționate, în luna martie 2015 s-au transmis spre aprobare propunerile de modificare ale notificării nr. 948 și s-a întocmit documentația ce trebuie înregistrată pe site-ul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, respectiv nota informativă și regulamentul privind securitatea și controlul sistemelor informatice care sunt folosite la prelucrarea datelor cu caracter personal.

În vederea reglementării activității de constatare și sancționare a contravențiilor săvârșite de călători în mijloacele de transport în comun aparținând R.A.T.B, tot în luna aprilie s-a transmis spre aprobare propunerea de modificare și completare a H.C.G.M.B. nr. 156/2001. Ulterior aprobării și avizării pentru legalitate a formei finale, propunerea a fost transmisă în luna noiembrie Consiliului General al Municipiului București.

Măsurile pentru eficientizarea activității

- în perioada 02.03.2015 - 15.10.2015 232 controlori legitimații de călătorie au participat la cursul de "Comunicare – mijloc de îmbunătățire a performanțelor profesionale", organizat în cadrul Biroului Formare Profesională;

-întrucât numărul salariaților controlori legitimații de călătorie supuși la agresiuni fizice este în creștere, controlorii legitimații de călătorie din cadrul *Sectorului Corp Control Supraveghere* s-au prezentat periodic la cursurile de autoapărare desfășurate în cadrul Asociației Sportive R.A.T.B, al căror scop a fost de a îmbunătăți securitatea în transportul public urban prin integrarea diferitelor metode de securitate aplicabile sistemelor de transport.

Gestionarea Proceselor Verbale de contravenție

În perioada ianuarie - decembrie 2015 au fost sancționate 52.722 persoane cu proces - verbal de contravenție, s-au transmis prin poștă către contravenienți 14.081 procese-verbale de contravenție și au fost returnate de operatorul postal 15.044, cu mențiunea avizat/reavizat, necunoscut, mutat, semnat, adresa incompletă, decedat, refuză primirea și adresa incorectă.

De asemenea, au fost expediate către Direcțiile/Serviciile de Impozite și Taxe Locale din municipiul București și provincie, spre executare, 47.411 procese-verbale de contravenție și au fost returnate 6.410, deoarece nu a fost îndeplinită condiția de comunicare obligatorie.

Pentru a soluționa problemele ivite în derularea procedurii de executare silită a proceselor-verbale de contravenție, s-a realizat întocmirea și expedierea adreselor către Direcțiile de Impozite și Taxe Locale (231 adrese transmise către organele fiscale).

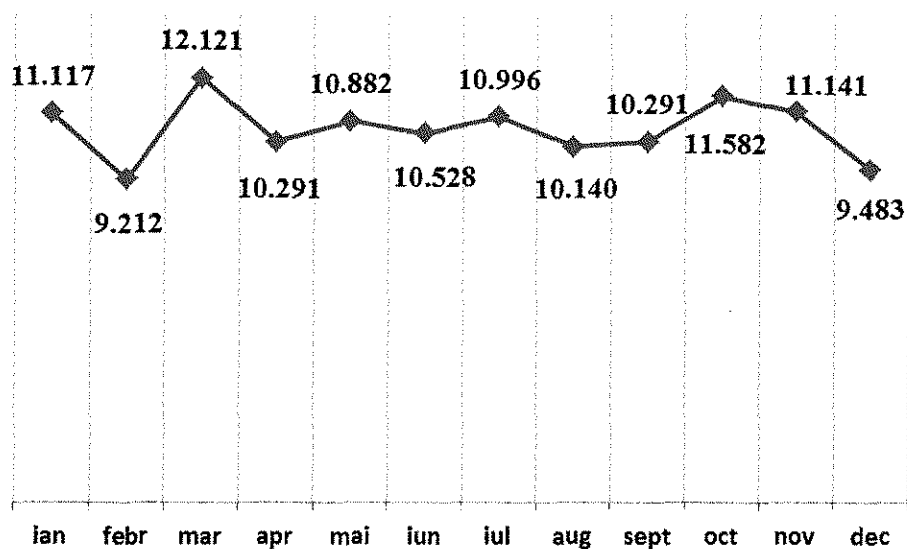
Încasare Suprataxă în traseu (reprezintă încasarea din suprataxarea serviciului de transport de către controlori legitimații de călătorie în mijloacele de transport în comun)

În perioada ianuarie- decembrie 2015 75.062 contravenienți au achitat pe loc suprataxa de călătorie.

Topul primelor 10 linii de transport pe care au fost aplicate sanctiuni

Nr. crt.	Linie	Nr. PV (buc)	Linie	Suprataxa (buc)
1.	41	4294	41	6007
2.	32	2744	1	3587
3.	1	2264	182	3004
4.	25	1671	21	2994
5.	11	1358	32	2400
6.	202	1293	335	2069
7.	104	1261	85	1954
8.	336	1209	66	1807
9.	634	1170	104	1776
10.	96	1146	301	1640

Număr persoane sancționate în cursul anului 2015 în mijloacele de transport în comun



Alte activități desfășurate se referă la situația lunară privind organizarea controlurilor legitimații de călătorie în funcție de fluctuația personalului, a vehiculelor existente în traseu, ținând cont de zonele de activitate, completarea “Planul pentru implementarea măsurilor de control”, urmărindu-se pentru o parte dintre riscurile identificate gradul apariției acestora, precum și modul în care soluțiile convenite pentru prevenirea lor au fost aplicate.

În cursul anului 2015 au fost prelucrate 4 incidente în care corpul de control a fost implicat (controlorii legitimații de călătorie au fost agresați fizic de călătorii ce nu dețineau titluri de transport), de asemenea s-a realizat activitatea de verificare și răspuns pentru un număr de 1.893 sesizări, sugestii și reclamații depuse de petenți sau transmise de diverse instituții publice cu privire la activitatea de verificare a titlurilor de călătorie.

Pentru stabilirea cât mai exactă a faptelor și împrejurărilor reclamate s-au programat, de comun acord cu petenții, întrevederi/confruntări la care au participat controlorii reclamați, urmând să se aplice măsurile corespunzătoare în cazul în care cele reclamate se confirmă.

Printre motivele invocate în sesizări și petiții pot fi enumerate: solicitarea anulării procesului-verbal de contravenție/restituirea suprataxei, funcționarea defectuoasă a validatoarelor, a cardurilor de transport și a reîncărcării online, în urma cărora s-au generat situații de titlu inexistent la momentul controlului, comportamentul salariaților în relația cu călătorii (limbaj, atitudine, nelegitimare, informații eronate), reținerea cardurilor călătorilor de către corpul de control, solicitare informații validare card, etc.

Biroul Analiză Raportare asigură feedback-ul activităților întreprinse de Serviciul Vânzare și Serviciul Control, iar în anul 2015 a desfășurat următoarele activități principale:

-analizarea comparativă a încasărilor (pe perioadele solicitate) din vânzarea titlurilor de călătorie; completarea/ actualizarea bazei de date (monitorizare a încasărilor/vânzărilor pe zile/puncte de vânzare/intervale orare); modelarea diferitelor situații (stocuri, vânzare, planificare, estimare încasări) prin creșterea gradului de detaliere și structurării lor în maniera cuantificării obiectivelor urmărite; întocmirea de topuri ale încasărilor pe unități/casierii pe tip puncte de vânzare; urmărirea validărilor pe linii- coroborarea datelor privind validările din Sistemul Automat de Taxare cu cele din site-ul RATB dedicat validărilor prin colaborarea cu serviciile implicate;

- identificarea de măsuri pentru stimularea încasărilor în paralel cu evaluarea măsurilor luate pe termen scurt/mediu în sensul menținerii/ modelării/ schimbării lor; stabilirea planului de încasat la nivel de casierie pentru perioadele următoare; evaluarea ulterioară a rezultatelor obținute;
- estimarea consumului de carduri contactless pentru perioadele următoare (în baza consumului anterior, a tendințelor determinate, ținând cont de stocul de carduri disponibil și de cantitățile ce urmează a fi livrate conform contractelor încheiate); urmărirea ca livrarea cardurilor contactless să fie în conformitate cu prevederile contractuale și cu normele legale în vigoare; monitorizarea permanentă a stocurilor de carduri pe tipuri și locații, având în vedere stocul limitat de carduri; întocmirea de rapoarte săptămânale privind consumul de carduri la unitățile de vânzare;
- alte activități: crearea și actualizarea lunară a hărții electronice cu unitățile de vânzare prin utilizarea Google MAP; monitorizare activitate echipa de întreținere, identificarea stocurilor fără mișcare; monitorizarea aprovizionării în timp util a casieriiilor cu produsele necesare desfășurării activității.

4.4. Publicitate pentru terți, campanii de informare călători, programe de publicitate privind activitatea de transport public

Includerea conceptului de marketing în filosofia de afaceri a unei companii presupune luarea în considerare a trei elemente ale căror interese trebuie să conveargă: societatea-în ansamblul său, consumatorii individuali și firma.

Fundamentarea acțiunilor întreprinderii trebuie să pornească de la premisele orientării către client și către piață, întreaga activitate trebuie să fie canalizată în direcția satisfacerii cerințelor clienților actuali și a celor potențiali.

Organizarea activității de marketing în cadrul R.A.T.B. intră în sfera de activitate a **Serviciului Marketing.**

În anul 2015 principalele activități desfășurate au avut ca obiectiv atragerea de venituri suplimentare prin închirierea de spații publicitare aparținând Regiei (pe vehicule, stâlpi, centre din rețeaua de vânzare) și prin desfășurarea unei campanii susținute de promovare a liniei turistice Bucharest City Tour. De asemenea, pe parcursul anului au fost desfășurate diverse activități de informare a publicului călător, lucrări de grafică publicitară pentru materialele de promovare, precum și activități cu caracter artistic în cadrul studioului video.

Pe parcursul anului 2015 au fost încheiate și derulate 178 contracte și 51 acte adiționale de punere la dispoziție spații publicitare R.A.T.B. interior/exterior vehicule, stâlpi, tonete plus 2 contracte tip pachet.

Din totalul contractelor încheiate, în funcție de tipul de suporturi a fost înregistrată următoarea distribuție:

- 74 contracte și 41 acte adiționale pentru expunere reclamă pe stâlpi;
- 90 contracte și 9 acte adiționale care au avut ca obiect punerea la dispoziție de spațiu publicitar pe vehicule;
- 2 contracte tip pachet, în urma cărora au fost întocmite 132 comenzi, din care 114 pentru expunere reclamă pe vehicule și 18 comenzi pentru expunerea de reclamă pe stâlpi.
- 4 contracte și 1 act adițional pentru expunere reclamă pe centre RATB;
- 10 contracte pentru expunere afișe în interiorul vehiculelor.

Din perspectiva veniturilor facturate din activitatea de închiriere a spațiilor publicitare pe vehicule, ca și în anii anteriori, cele mai importante venituri s-au înregistrat din expunerea de reclamă pe mijloacele de transport.

Evoluția veniturilor obținute în anul 2015, comparativ cu anul 2014

SPAȚIU PUBLICITAR RATB	2014 Venituri facturate în €	2015 Venituri facturate în €
VEHICULE exterior	1.060.647,69	1.035.593,96
VEHICULE la interior	-	12.190,43
Total vehicule	1.060.647,69	1.047.784,39
STÂLPI	44.689,64	100.770,97
TONETE	295,41	5.166,62
TOTAL	1.105.632,74	1.153.721,98

În anul 2015 au fost decorate 876 vehicule, cu 72 mai multe decât în anul 2014 când au fost decorate 804 vehicule.

În funcție de tipul de colantare utilizat, cele mai multe solicitări au fost pentru:

- decorare parțială, spate vehicul (tablă + geam) – 60,84%%,
- colantarea totală a autobuzelor (tablă + geamuri) - 25,57%%,
- colantarea parțială, geam spate - 5,59%,
- diverse alte tipuri de colantare parțială - 8%.

Distribuția vehiculelor în funcție de tipul de colantare

TIP DECORARE	Nr. vehicule	%
Decorare parțială, spate vehicul (tablă+geam)	533	60,84
Decorare totală (tablă+geamuri)	224	25,57
Decorare parțială, spate vehicul (tablă)	49	5,59
Decorare parțială, geam spate	29	3,31
Decorare parțială, între roți (tablă +geamuri)	16	1,83
Decorare parțială, între roți + spate vehicul (tablă +geam)	14	1,60

Decorarea întregii suprafețe de tablă de pe partea laterală a autobuzelor + spate vehicul (tablă)	10	1,14
Decorarea întregii suprafețe de tablă de pe partea laterală a autobuzelor	1	0,11
TOTAL	876	100,00%

Din perspectiva interesului pentru diverse tipuri de vehicule, acesta s-a menținut și în anul 2015 preponderent pentru expunerea de reclamă pe autobuze, fiind decorate 850 autobuze Mercedes, 4 autobuze etajate double decker, 18 tramvaie și 4 troleibuze, respectiv un total de 876 vehicule.

Tipuri de vehicule solicitate pentru decorare în anul 2015, comparativ cu 2014

Tipuri de vehicule	2014	2015
Autobuze	787	850
Troleibuze	5	4
Tramvaie	8	18
Double decker	4	4
Total vehicule decorate	804	876

Având în vedere gradul de expunere al potențialului publicitar oferit d, deși de la un an la altul a crescut gradul de interes al clienților pentru desfășurarea campaniilor publicitar,e încă există un grad mic de interes pentru decorare tramvaie și troleibuze.

Deși față de 2014 s-a înregistrat o creștere a numărului de tramvaie decorate (de la 8 la 18), în ciuda suprafeței ofertante de expunere, clienții manifestă în continuare reticență deoarece evită costurile suplimentare de refacere a suprafețelor deteriorate la decolantare, ca urmare a uzurii avansate a parcului electric.

Printre tipurile de clienți fideli care au ales în mod constant să-și desfășoare campaniile de promovare prin intermediul vehiculelor R.A.T.B. s-au numărat: bănci, mall-uri, supermarketuri, magazine din zona fashion, magazine exclusiviste pentru branduri mari de ceasuri, haine și cosmetice, companii farmaceutice și farmacii, branduri renumite de băuturi răcoritoare și bere, parcuri acvatice, companii de telefonie, branduri cunoscute de electronice, companii aeriene, posturi de radio, posturi TV, organizatori de: targuri, concerte, filme, evenimente culturale, etc.

În acest sens, printre cele mai vizibile campanii derulate prin intermediul vehiculelor RATB s-au numărat: Metro, Kaufland, Air France, Blue Air, CEC, OTP, Deutsche Bank, Raiffeisen, L.G., Baneasa Mall, Orbit, Airwaves, on, Canon, Radio Romania, AMC, Reserve, Humanic, Converse, Deichmann, Mango, Mark&Spencer, Calzedonia, Guess-Liu Jo, Gilette, Coca Cola, Divertiland, KFC, MC Donalds, Pepsi, Tuborg, Timișoreana, Skol, Samsung, Orange, B&B (Fossil, Festina, Diesel, Doxa, Orient, Atlantic), etc.

În ceea ce privește punerea la dispoziție a spațiului publicitar pe stâlpi, în anul 2015 au fost încheiate 74 de contracte și 41 acte adiționale.

De asemenea, în spatele celor două contracte tip pachet au fost întocmite și 18 comenzi pentru expunere reclamă pe stâlpi.

Din punct de vedere al numărului de stâlpi solicitați pentru expunere reclamă, cel mai mare număr a fost de 48 stâlpi (Kaufland), urmat de 46 stâlpi (reclama Hornbach) și 25 stâlpi (reclamă Mc Donalds), respectiv 21 stâlpi (reclama Plaza Romania).

Proiectul Bucharest City Tour – 2015

Linia 761 „Bucharest City Tour”, destinată vizitării obiectivelor turistice din București, a fost înființată în luna iulie 2011 prestația fiind efectuată cu patru vehicule double decker.

Având în vedere caracterul special al liniei turistice și în anul 2015 s-a menținut conceptul de promovare inițiat în anul 2013 oferind turiștilor, pe lângă serviciul de transport, și oportunitatea de a descoperi diversitatea posibilităților de entertainment din București (restaurante, cluburi, pub-uri, etc) prin intermediul informațiilor detaliate din materialele de promovare.

Acest concept de promovare a avut la bază următoarele materiale: hartă, flyer, și voucherul City Tour, materiale care, pe lângă diversitatea conținutului informativ, au dispus pe verso și de spații dedicate pentru inserarea de module publicitare.

De asemenea, pentru creșterea gradului de expunere a liniei turistice, precum și pentru atragerea unui număr sporit de turiști, în vederea comercializării de vouchere, R.A.T.B. a întreprins demersuri pentru sporirea numărului de parteneriate încheiate cu unități hoteliere și cu agenții de turism. Astfel, au fost încheiate parteneriate cu 35 de hoteluri din categoria celor mai reprezentative din București, cu 11 mai mult față de 2014 și cu 7 agenții de turism, cu 5 mai mult față de 2014.

Aceste măsuri au condus la o mai bună promovare a liniei turistice atât prin intermediul unităților hoteliere/agențiilor de turism, cât și prin punerea la dispoziția turiștilor din hoteluri/agenții de turism a hărții și flyerelor, prin expunere la recepție și chiar în camerele hotelurilor partenere.

Totodată, în urma analizelor economice simulative elaborate anticipat, s-a decis schimbarea perioadei de efectuare a prestației de transport turistic, astfel că în anul 2015 aceasta a avut loc în perioada 15 mai-15 octombrie.

În consecință, în sezonul 2015, toate eforturile depuse pentru eficientizarea liniei turistice, factorii climatici favorabili și evenimentele culturale și sportive din Capitală au condus la generarea unui profit de 189.895 lei.

Astfel, veniturile lunare înregistrate pe linia turistică din vânzarea legitimațiilor de călătorie în perioada 15 mai-15 octombrie 2015 au crescut cu 22.175,27 lei/lună față de sezonul 2014, iar venitul mediu lunar obținut din închirierea spațiului publicitar (outdoor, tipărituri) pentru aceeași perioadă a fost cu 7.861 lei/ lună mai mare decât cel înregistrat lunar în anul 2014.

De asemenea, în anul 2015 au fost desfășurate activități care să conducă la atragerea unui plus de imagine asupra Regiei prin realizarea unor acțiuni care vizează îmbunătățirea relațiilor cu publicul călător și creșterea nivelului de calitate a serviciilor de transport, respectiv:

- realizarea de afișe cu instrucțiuni de validare română/ engleză pentru Liniile Expres și asigurarea prezenței acestora în stare optimă informării călătorilor;
- acordarea unei atenții sporite călătorilor străini în sensul informării acestora cu privire la validarea corectă a titlurilor de călătorie. În acest sens s-a menținut difuzarea în vehiculele de pe

cele două liniile Expres, dotate cu LCD-uri, a unui clip informativ/demonstrativ în limba engleză privind validarea corectă a titlurilor de călătorie;

- difuzarea de clipuri informative în limba română privind Sistemul Automat de Taxare, care au fost difuzate pe LCD-urile din autobuzele Mercedes. Aceste acțiuni au avut drept scop menținerea în atenția călătorilor a modului în care poate fi utilizat cardul Activ/Multiplu, respectiv informații cu privire la portofelul electronic, necesitatea validării și titlurile de călătorie disponibile;

- realizarea întregului concept de promovare al proiectului City Tour;

- colaborare izitravel;

- demararea Studiului referitor la numărul de călătorii efectuate lunar de fiecare categorie de persoane (călător plătitor sau beneficiar de gratuitate): concepție structură studiu și chestionare, distribuție către Serviciul Vânzare și Serviciul Control în vederea culegerii datelor din teren.

- realizarea de materiale grafice pentru cărți de vizită;

- modificări și actualizări la mapa de prezentare a Uzinei de Reparații;

- verificarea și punerea la dispoziția firmelor câștigătoare a licitațiilor de carduri de transport a graficii pentru Cardurile Activ, Multiplu, pensionari membri de familie;

- realizarea de materiale de promovare a Centrului de Sănătate RATB;

- realizarea unui mesaj de promovare care a fost postat pe autobuzul electric din proiectul experimental derulat de RATB în anul 2015;

- realizarea de fotografii și filmări prin intermediul studioului video cu ocazia a diverse evenimente organizate de Regie (Concert Lora, Ziua Transportatorului, etc.).

Organizarea, asigurarea, coordonarea și urmărirea activității de relații publice și relații cu publicul

Strategia de comunicare este un plan de acțiune pe termen lung, cu ajutorul căruia organizația poate atinge scopurile legate de activitatea de relații publice, publicitate și alte metode de promovare. Este readaptată continuu prin practică, astfel se diferențiază de la tactici și acțiunile imediate.

Elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de comunicare a R.A.T.B. reprezintă principala activitate a **Biroului Relații Publice**.

Biroul Relații Publice asigură îndeplinirea atribuțiilor în ceea ce privește stabilirea și menținerea relațiilor de comunicare dintre Regie și călători, pe de o parte, iar pe de altă parte, dintre Regie și instituții (inclusiv instituții mass-media), societăți comerciale, organizații neguvernamentale, etc., respectiv:

- crearea și menținerea unei imagini instituționale pozitive; soluționarea petițiilor; gestionarea site-ului oficial www.ratb.ro și a conturilor de Twitter și Facebook, administrarea forumului printr-un moderator special desemnat (cu suportul specialiștilor IT), precum și monitorizarea zilnică a adreselor oficiale de corespondență prin email ale Regiei (info@ratb.ro și relatii publice@ratb.ro); primirea, evidența/înregistrarea, repartizarea și expedierea corespondenței; solicitările de audiență la conducerea Regiei; publicare anunțuri în ziare; pregătirea documentației necesare pentru deplasările în străinătate; soluționarea cererilor de informații, conform prevederilor Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare, precum și elaborarea raportului anual de implementare a acestei legi; elaborarea și transmiterea mesajelor publice, comunicatelor

și informărilor de presă; organizarea evenimentelor pentru mass-media; derularea activităților de informare a călătorilor, prin înregistrarea unor mesaje vocale care sunt difuzate în mijloacele de transport; derularea corespondenței cu partenerii străini (la solicitarea conducerii), traduceri și retroversii documente (la solicitarea serviciilor funcționale din structura organizatorică a Regiei); activități de interpretariat la întâlniri cu delegațiile străine; asigurarea relațiilor de colaborare interdepartamentale și interinstituționale.

Activitățile s-au desfășurat ținând cont de prevederile legislative, respectiv Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, H.G. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 și O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 233/2002, dar și prin respectarea Codului Muncii, Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului Intern.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, instituțiilor publice le revine obligația de a înființa compartimente distincte care să asigure atât comunicarea cu mass-media, cât și desfășurarea activității de relații cu publicul.

În consecință, activitatea de relații publice este structurată pe două direcții majore, evidențiate organizatoric astfel:

- *Compartimentul pentru Mass-Media și Informații Publice* (cu activități de coordonare a relației cu mass-media și responsabilități în aplicarea Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public);

- *Compartimentul pentru Relații cu Publicul* (cu activități de soluționare a petițiilor, audiențe, Registratură).

În spiritul transparenței instituționale, este asigurat fluxul de informații publice către mass-media, în toate situațiile în care sunt vizate aspecte care țin de activitatea Regiei Autonome de Transport București.

În anul 2015, activitatea de comunicare și relaționare cu mass-media s-a concretizat în:

- ca urmare a solicitărilor de presă s-au redactat și transmis în scris către jurnaliști 63 de răspunsuri;
- prin intermediul canalelor media (presa scrisă, tv, radio, agenții de presă, publicații online) au fost transmise 98 comunicate de presă, fiind astfel furnizate publicului informații cu privire la devieri/suspendări de trasee, înființări de linii navetă, reveniri la traseele de bază, înființări/reamplasări de stații și diverse proiecte (ex. linia turistică Bucharest City Tour; campania de testare a unor autobuze electrice, etc.);
- monitorizarea zilnică a presei și identificarea știrilor referitoare la activitatea RATB. În cursul anului 2015, în presa on-line au fost publicate 1754 de articole (289 pozitive, 1296 neutre și 169 negative).
- participarea la evenimente, elaborarea materialelor ce au constituit baza discuțiilor în cazul interviurilor.
- intermedierea accesului jurnaliștilor în unitățile Regiei pentru diverse acțiuni (documentare, fotografii). Toate solicitările primite în acest sens au fost analizate și au fost întreprinse demersurile necesare pentru asigurarea accesului, respectiv însoțirea acestora în unitățile Regiei.

Activitatea de relații cu publicul se axează pe preluarea și procesarea solicitărilor conform prevederilor Legii 544/2001 și ale Hotărârii 123/2002, precum și a sesizărilor și reclamațiilor potrivit stipulărilor din O.G. 27/2002 aprobată conform Legii nr. 233/2002.

Interfața dintre public și Regie se asigură la nivel BRP prin intermediul celor două adrese de email info@ratb.ro și relatii publice@ratb.ro, prin serviciile tradiționale de poștă, telefonic și prin interacțiunea directă la sediul Regiei.

Pe adresa de email info@ratb.ro au fost înregistrate 12.934 de mesaje, iar pe adresa de email relatii publice@ratb.ro, 1.388 mesaje – dintre acestea, un număr de 145 reprezintă sesizările direcționate prin email, spre soluționare, de reprezentanții OPC.

Pentru analiza propunerilor, sesizărilor și a informațiilor solicitate de public, înregistrate conform procedurilor în vigoare și a circuitului documentelor, mesajele au fost redirecționate structurilor organizatorice de specialitate din cadrul Regiei. Punctul de vedere primit de la serviciile de specialitate a constituit baza răspunsului formulat, care ulterior a fost transmis petenților.

Numărul de mesaje transmis atât structurilor organizatorice interne, cât și petiționarilor în format electronic a fost de 15.901 de pe adresa info@ratb.ro și 595 de pe adresa relatii publice@ratb.ro.

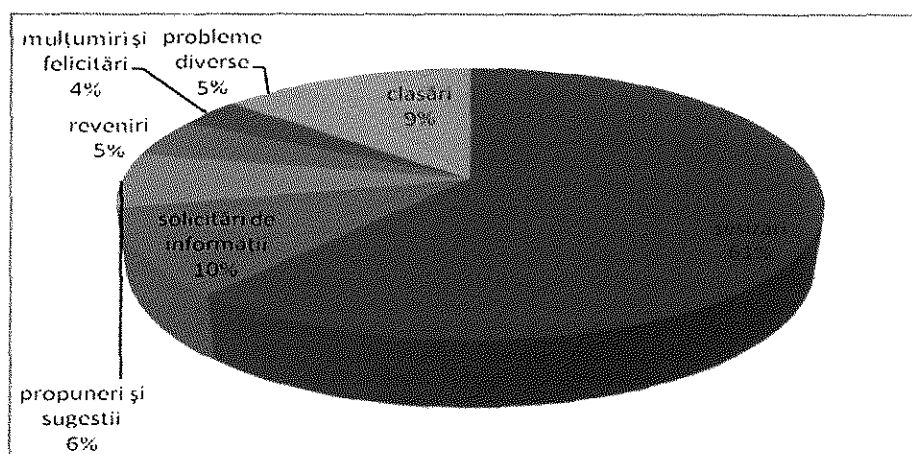
La propunerile, sesizările/reclamațiile și solicitările de informații primite din partea publicului pe suport de hârtie au fost formulate puncte de vedere cu privire la aspectele semnalate, în anul 2015 fiind transmise 964 scrisori, din care:

- 496 către persoane juridice (Structuri Guvernamentale, Primăria Municipiului București, Primării de Sector, Consilii Locale, Administrația Domeniului Public, Administrația Străzilor, Brigada de Poliție, etc.);
- 468 către persoane fizice.

Pentru elaborarea unei strategii și identificarea deficiențelor, analiza tuturor mesajelor se efectuează zilnic, constituind baza de date pentru întocmirea lucrării anuale „Imaginea Regiei reflectată în mesajele publicului”.

În anul 2015, s-au înregistrat 10.725 de petiții transmise de publicul călător, din care: 9900 în format electronic, 318 prin Poștă (Primării/Poliție/petenți), 505-depuse la Direcția Generală și Departamentul Comercial și 2 prin fax.

Cele 10725 mesaje au dezbătut 12618 probleme, care au fost încadrate în următoarele categorii: sesizări = 7729; solicitări de informații = 1306; propuneri și sugestii = 806; reveniri = 568; mulțumiri și felicitări = 449; probleme diverse = 598; clasări = 1162.



I. Sesizările au fost divizate în funcție de motivul invocat de petent:

- disciplina, comportamentul personalului RATB = 3164 sesizări;
- activitatea comercială = 1113 sesizări;
- programul de circulație al vehiculelor = 2038 sesizări;
- confortul și securitatea călătorilor = 1270 sesizări;
- informarea călătorilor = 31 sesizări;
- completarea și actualizarea site-ului = 63 sesizări;
- diverse = 50 sesizări.

➤ Aspectul sesizat care înregistrează cel mai mare procent se referă la *comportamentul personalului* aflat în contact direct cu publicul călător:

- agenți de control – 1610 sesizări legate de: limbaj, comportament, discriminarea călătorilor controlați, modul prea rapid de solicitare a titlului de transport (imediat după ce călătorul s-a urcat în vehicul, obstrucționarea intenției de validare), denaturarea adevărului cu privire la anularea amenzii sau la valabilitatea cardului de suprataxă, abuz (amendă aplicată minorilor, pensionarilor sau călătorilor care dețin titlu de transport valabil), solicitare/acceptare mită, etc.

- conducători de vehicule – 1284 sesizări legate de: modul în care efectuează cursele, opririle/plecărilor în/din stații, comportamentul în trafic, comportamentul și limbajul fațadei călători, prezența unei alte persoane în cabină, etc.;

- casieri – 260 sesizări legate de: greșeli la încărcarea/reîncărcarea titlului de transport, comportament și limbaj, refuzul de a încărca titlul de transport solicitat, nu returnează restul de bani cuvenit/eliberează bonul pe altă sumă;

- alți salariați – 10 sesizări.

➤ Sesizările privind *activitatea comercială* au fost legate de: Contestarea sancțiunii /Cerere de recuperare suprataxă – 546 sesizări; Probleme apărute la validatoare – 152 sesizări; Recuperare contravaloare abonament, preschimbare titlu de transport, bon fiscal – 71 sesizări; Probleme reîncărcare online/abonamente reîncărcate online neactivate – 61 sesizări; Lipsa carduri la tonete – 70 sesizări; Probleme la abonamentul procurat prin sms – 30 sesizări; Card defect/neactivat/care poate fi citit la centru dar nu și la validator – 29 sesizări; Preschimbare titlu/perioada valabilitate – 6 sesizări; Recuperare card/act identitate de la controlor – 7 sesizări; Diverse probleme (lipsă energie electrică la centre, echipamente nefuncționale la centre, probleme POS la centre, oferta tarifară dezavantajoasă, lipsă carduri) – 141 sesizări.

➤ Sesizările privind *programul de circulație a vehiculelor* au fost legate de: Ritmicitate – 1292 sesizări; Nerespectarea programului de circulație – 691 sesizări; Modificarea programului de circulație – 55 sesizări.

➤ Sesizările privind *confortul și securitatea utilizatorilor în timpul călătoriei* au fost legate de: lipsa curățeniei în vehicule sau în stații – 102 sesizări; uzura vehiculelor, poluarea chimică sau fonică a vehiculelor, vibrații, zgomot la frânare, șine deteriorate, macaz deteriorat/lipsă, gropi, gard rupt, defecțiuni apărute pe traseu, salon/refugiul îngust, lumină slabă în vehicule/lipsă becuri – 309 sesizări; Calitatea și temperatura aerului din salonul vehiculului – 278 sesizări; Supraaglomerarea vehiculelor – 344 sesizări; Prezența în vehicule a cerșetorilor, muzicanților, vânzătorilor, hoților, controlorilor falși – 82 sesizări; Starea/lipsa mobilierului stradal, a coșurilor

de gunoi din stații, a iluminatului public – 45 sesizări; Lipsa shelter/refacerea refugiului/stație neamenajată – 46 sesizări; Alți factori deranjanți – 64 sesizări.

➤ Sesizările privind *informarea călătorilor* au fost legate de: Necesitatea informării călătorilor înainte de efectuarea călătoriei în legătură cu devierile de traseu, cu lucrările care sunt în execuție etc. – 30 sesizări; Necesitatea informării călătorilor în timpul călătoriei – 1 sesizare.

➤ Sesizările privind *Completarea și actualizarea site-ului* Regiei au vizat: Actualizarea secțiunilor/introducerea informațiilor – 61 sesizări; date eronate – 2 sesizări.

II. Informațiile solicitate au fost legate de: trasee/stații/linii; programul de circulație; amendă/anularea amenzii/achitarea amenzii; acordarea gratuităților/reducerilor; procurare/încărcare/ valabilitate/ validare card; consultarea cardului, istoric de card; reîncărcare online; dovada achiziționării titlului de transport/plată suprataxă/copie proces-verbal/ acte pentru contestarea PV la judecătoria/istoric de card; linia turistică; buget/date statistice/activitatea Regiei; durata lucrărilor/reluarea traseului de bază; valabilitatea/utilizarea abonamentului pe traseu comun; oferta tarifară/schimbarea tarifelor; procurarea cardului Activ în caz de pierdere/furt/deteriorare; înregistrare video din vehicule, etc.

III. Propunerile și sugestiile primite din partea călătorilor au făcut referire la: suplimentarea parcului pe anumite linii; prelungirea/scurtarea traseelor, modificarea configurației traseelor, revenirea la vechiul traseu; înființarea/desființarea/nedesființarea/reînființarea liniilor; înființarea/repoziționarea stațiilor; îmbunătățirea condițiilor de transport și a imaginii Regiei; încheierea de parteneriate în domeniul publicității

IV. De asemenea, pe parcursul anului au fost făcute reveniri privind furnizarea de informații (CNP, serie card) notificări/reveniri pe aceeași problemă/confirmări de plată/cereri de confirmare.

V. Mulțumirile și felicitările primite din partea publicului călător au fost legate de: răspunsul primit, unele măsuri aplicate de RATB, laude, felicitări la adresa unor salariați sau a modului în care se desfășoară activitatea RATB.

VI. Pe parcursul anului 2015 au fost primite și mesaje cu un conținut divers, respectiv: ocuparea unui loc de muncă în cadrul RATB; oferte de colaborare; închirieri vehicule; invitații la conferințe, cursuri, congrese, simpozioane, seminarii; solicitări sponsorizare; înscrieri la școala de conducători vehicule, etc.

VII. De asemenea au fost și mesaje clasate datorită lipsei datelor de contact, limbajului agresiv, revenirilor repetate pe aceeași temă, etc.

Adiacent petițiilor transmise prin diferite canale de comunicare pe parcursul perioadei analizate s-a derulat și dialogul direct atât telefonic, fiind înregistrate aproximativ 1200 apeluri, dar și prin interacțiunea directă cu cei 400 de petiționari care s-au prezentat la sediul Regiei.

Petenții au solicitat informații despre trasee, stații, program de lucru casierii, oferta tarifară, închirieri autobuze etc., dar au fost și sesizări legate de ritmicitatea vehiculelor,

înființare/desființare stații și/sau linii de autobuze care să asigure legături directe între cartiere și zonele centrale.

În perioada funcționării liniei turistice Bucharest City Tour (15.05.2015 - 15.10.2015) au fost înregistrate aproximativ 20 de solicitări de rezervare pentru efectuarea unui tur al orașului cu autobuzele double-decker.

O altă componentă a activității de relații cu publicul, axată pe dialogul direct - personal BRP – petiționar, care se adresează cu precădere propriilor salariați, o reprezintă solicitările de audiență la conducerea Regiei. În perioada monitorizată s-au înregistrat 140 de solicitări de audiențe. Majoritatea cererilor de audiență adresate de publicul extern vizează ocuparea unui loc de muncă, iar salariații Regiei au prezentat ca problematică în cadru general, schimbarea funcției și a locului de muncă, solicitările majore vizând trecerea de pe funcția de controlor titluri călătorii pe cea de conducători autobuze.

La începutul anului 2015 a fost inițiată pe site-ul Regiei rubrica “Angajatul Lunii”. Titlul de “Angajatul Lunii” se acordă, în primul rand, pentru activități deosebite, care depășesc standardul obișnuit, aplicat în mod curent la locul de muncă, dar și pentru recunoașterea eforturilor normale, desfășurate conform atribuțiilor din fișa postului, îndeplinite în mod constant cu profesionalism și conștiinciozitate.

Permanent se desfășoară activități care vizează gestionarea website-ului RATB, www.ratb.ro, atât din punct de vedere al furnizării informațiilor de interes public (anunțuri de licitații, anunțuri de achiziții publice, anunțuri de angajare etc), cât și în ceea ce privește preluarea petițiilor care sunt transmise prin intermediul formularului de “Sugestii și reclamații”, existent pe pagina oficială de internet.

Totodată, este monitorizată și actualizată pagina de facebook, ce presupune postarea zilnică de comunicate de presă, articole preluate din presă, poze din arhivă și monitorizarea aparițiilor referitoare la Regie, selectarea și editarea imaginilor aferente comunicatelor afișate, informații și fotografii legate de diferite evenimente derulate de Regie sau în colaborare cu alți parteneri etc.

Pe aceste segment, au mai fost efectuate și activități, respectiv:

- Demersuri pentru invitarea doamnei Marinelei Munteanu – conducător de tramvai, angajatul lunii martie în RATB, într-un reportaj al PROTV, în cadrul emisiunii ‘Oamenii care trezesc orasul’;
- Reluarea programului Bucharest City Tour, cu participarea fanfarei Regiei;
- Participarea la organizarea și desfășurarea concertului susținut de Lora, eveniment de promovare a liniei turistice Bucharest City Tour (redactare și postare anunț și informații, realizare material foto, etc.);
- Realizarea unui material informativ cu privire la evenimentele desfășurate cu prilejul Zilei Transportatorului;
- Organizarea evenimentului media pentru lansarea autobuzului electric cu participarea reprezentanților mass media și ai oficialităților;
- Participarea, alături de alți colegi din cadrul Regiei la castingul și repetițiile organizate de echipa postului de televiziune „Antena 1” în vederea realizării show-ului de televiziune „Bravo, România!”. Prin participarea la această emisiune, angajații RATB au contribuit la promovarea instituției noastre (fiind realizat și un film de prezentare a Regiei), implicându-se activ în acest proiect și susținând o cauză umanitară.

O altă componentă a activității de relații cu publicul o constituie activitatea de registratură și curierat, personalul cu atribuții de registratură a înregistrat pe parcursul anului precedent un număr de 13.283 documente, care au fost depuse direct la sediul regiei atât de persoane fizice, cât și juridice. O altă categorie de lucrări înregistrate sunt „Citațiile și comunicările” - 3826. De asemenea, pentru un număr de 6372 de adrese au fost efectuate demersurile necesare în vederea expediției în exterior (prin serviciile de poștă). Personalul cu atribuții de curierat a efectuat zilnic activitatea de preluare/distribuire corespondență prin deplasarea, după caz, la sediul unor instituții (PMB, CGMB, Primăriei Sector, organizații, societăți comerciale, poștă etc.).

Alte activități conexe desfășurate în perioada monitorizată:

- înregistrarea vocală a stațiilor și mesajelor difuzate în mijloacele de transport.
- traduceri din germană și engleză;
- publicarea a 17 anunțuri la mica publicitate, diverse răspunsuri la solicitări interdepartamentale, elaborare proceduri, trimestrial și semestrial – situații statistice, analize.
- au fost asigurate formalitățile de corespondență și derulare privind difuzarea campaniilor de promovare a unor acțiuni de prevenire și combatere a actelor antisociale și a evenimentelor social – culturale prin intermediul LCD, colaborând în acest sens cu administratorul spațiului publicitar din mijloacele de transport în comun. În cadrul acestei activități s-au efectuat formalitățile pentru difuzarea unui număr de 6 spoturi.

S-a fundamentat și a înaintat o propunere de creare pe site-ul oficial a unei secțiuni intitulată „Forum”, destinată discuțiilor și dezbaterilor specifice activității desfășurate de Regie, în scopul îmbunătățirii transparenței decizionale și a unei mai bune comunicări cu publicul călător, dar și cu salariații Regiei.

5. ASPECTE SEMNIFICATIVE ALE ACTIVITĂȚII ECONOMICE

Legislația aplicabilă domeniului financiar-contabil, respectiv normele contabile și fiscale în vigoare care stau la baza calculării costurilor și veniturilor generate de îndeplinirea obligației de transport public sunt Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, Legea 500/2002 privind finanțele publice, Legea 186/2014 a bugetului de stat, Legea 187/2014 a bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2015, Ordinului Ministerului Finanțelor Publice 2032/19.12.2013 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli întocmit de către unii operatori economici, Ordonanța Guvernului 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

Compensația acordată de la bugetul local pentru activitatea de transport public din Municipiul București se cuantifică ca o valoare egală cu suma necesară acoperirii efectelor negative (costuri) diminuate cu efectele pozitive (venituri) generate de îndeplinirea obligației de serviciu public de către Regia Autonomă de Transport București.

În cursul anului 2015, Direcția Economică prin serviciile aflate în componență: Serviciul Buget Analize Economice, Serviciul Contabilitate și Serviciul Financiar regroupează toate activitățile care se referă la urmărirea și creșterea eficienței economice a Regiei, la fluxurile financiare și la gestiunea acestora prin cele două componente: componenta activă (subfuncția financiară) și cea pasivă (subfuncția contabilă). Toate aceste componente conferă Direcției Economice atât valoare strategică, concretizată în proiectarea fluxurilor financiare, cât și tactică, prin urmărirea gestiunii modului în care se efectuează cheltuielile, conducând la menținerea echilibrului financiar al Regiei.

Serviciul Buget Analize Economice, având în componență două birouri: Biroul Proiecție și Execuție Bugetară și Biroul Analize Economice Tarife, asigură coerența activităților Regiei pe linia creșterii rentabilității și economisirii resurselor, prin definirea unui cadru unic de funcționare a activităților de previziune, execuție bugetară și elaborare politici tarifare.

În contextul economic actual, bugetul de venituri și cheltuieli este folosit de companii ca instrument de management financiar la nivel de firmă și la nivelul principalelor tipuri de activități ale firmei, în vederea administrării cât mai eficiente a resurselor.

Evidențierea distinctă a funcției de previziune, completată de analiza bugetară și de elaborarea politicii tarifare dă expresie atributelor managementului privind prognozarea, organizarea și coordonarea activităților și structurilor Regiei pentru realizarea obiectivului de asigurare a rentabilității, iar în condițiile economice actuale, de limitare a resurselor și reducere a cererii de transport, procesul de previzionare asigură dezvoltarea organizației.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli este programul financiar al firmei cu ajutorul căruia se prevăd veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare ale activității acesteia, fondurile proprii și cele împrumutate, relațiile cu agenții economici, cu salariații, vărsăminte la buget etc.

În cadrul R.A.T.B., Serviciul Buget Analize Economice fundamentează anual Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Regiei Autonome de Transport București prin care sunt prevăzute veniturile și cheltuielile la nivel de Regie atât pentru activitatea de exploatare cât și pentru cea de investiții, document supus aprobării Consiliului de Administrație și Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, realizarea indicatorilor economico-financiarilor incluși în Bugetul de Venituri și Cheltuieli, respectiv execuția bugetară, este prezentată managementului superior în vederea analizării activității și a determinării soluțiilor pentru eficientizarea acesteia în perioada următoare.

Trimestrial se elaborează programul de costuri aferent fiecărei entități funcționale, constituită în centru de cost, cu defalcare lunară, în vederea încadrării.

Proiecția bugetară fundamentată de Regie se conformează și se adaptează permanent formatului aprobat de legislația specifică ținând cont de: politicile Guvernului privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici; obiectivele de politică salarială stabilite prin legea anuală a bugetului de stat; criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, a pierderilor și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare; programul anual al achizițiilor publice stabilit în funcție de necesitățile obiective; programul de investiții propus.

La începutul exercițiului financiar 2015, Regia Autonomă de Transport București, a fundamentat și transmis spre analiză și aprobare, Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli, cu venituri totale de 985.000 mii lei, din care subvenții conform prevederilor legale în vigoare în sumă de 600.000 mii lei și cheltuieli totale de 985.000 mii lei, indicatorii fiind cuantificați în condiții de desfășurare normală a prestației de transport public de persoane în cursul anului 2015.

Prin Hotărârea 80/06.04.2015, Consiliul General al Municipiului București, a aprobat:

- subvenție pentru acoperirea diferenței reprezentând diferența între costuri și venituri de exploatare în sumă de 545.200 mii lei, din care 10.935 mii lei, “credite bugetare destinate stingerii plăților restante”;
- transferuri aferente investițiilor în sumă de 34.147 mii lei, pentru obiectivele de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget, din care 6.756 mii lei “credite bugetare destinate stingerii plăților restante”.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2015 a fost refăcut în baza prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor Publice 2032/19.12.2013 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli întocmit de către unii operatori economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, în conformitate cu sursele aprobate de autoritatea locală, a fost aprobat de Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Transport București în data de 22.04.2015 și transmis în data de 24.04.2015 Consiliului General al Municipiului București spre analiză și aprobare conform prevederilor legale.

Referitor la repartizarea trimestrială a surselor bugetare, aceasta a fost actualizată succesiv în cursul anului 2015 în funcție de posibilitățile concrete de alocare de către ordonatorul principal de credite.

În ceea ce privește situația subvenției aferentă activității de transport public, în perioada precedentă, respectiv anii 2013 și 2014, Regia Autonomă de Transport București s-a confruntat cu importante probleme financiare și de funcționare, generate în principal de deficitul de lichidități, deficit acumulat progresiv și care a determinat dificultăți în asigurarea funcționalității prestației de transport.

În timp, s-a constatat degradarea parcului de vehicule și diminuarea personalului specializat (conducători vehicule, mecanici, tinichigerii, vopsitori, sudori, ș.a.).

Astfel, în anul 2015 R.A.T.B. s-a concentrat pe scoaterea din imobilizare a parcului circulant, proces ce se desfășoară în etape de execuție și pe asigurarea siguranței serviciului de transport public.

Începând cu luna octombrie 2015 s-a înregistrat o creștere vizibilă a parcului activ, acest trend urmând a fi continuat și în anul 2016, cu influențe pozitive în percepția călătorilor asupra serviciului de transport public prestat de Regia Autonomă de Transport București și în gradul de satisfacere al acestora.

În funcție de acțiunile asumate până la sfârșitul anului și de realizările înregistrate s-a aprobat oportunitatea de rectificare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli R.A.T.B. pentru anul 2015, prin diminuarea subvenției cu suma de 30.000 mii lei pentru anul 2015, propunere transmisă Consiliului General al Municipiului București pentru rectificarea bugetului propriu al Municipiului București.

La data de 15.12.2015 Consiliul General al Municipiului București, prin Hotărârea nr.223, a aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Regiei Autonome de Transport București

pentru anul 2015, care include subvenția aferentă activității de transport public, în sumă de 515.200 mii lei, din care 10.935 mii lei reprezentând sume aferente creditelor restante aferente anului 2014.

În consecință, veniturile realizate și resursele alocate au fost corelate printr-o nouă rectificare, rezultând următoarea structură a Bugetului de Venituri și Cheltuieli:

Mii lei			
STRUCTURĂ VENITURI	B.V.C. APROBAT 2015	REALIZĂRI 2015	col 2/col 1 %
0	1	2	3
VENITURI TOTALE	815.000	815.092	100,01
VENITURI PROPRII	310.735	310.827	100,03
SUBVENȚIE, din care:	515.200	515.200	100,00
1. subvenție aferentă anului curent	504.265	504.265	100,00
2. credite bugetare pentru stingere plăți restante 2014 (sumă aprobată și nealocată în anul 2014)	10.935	10.935	100,00

Veniturile totale se constituie din încasările aferente activității de transport public de călători, respectiv vânzarea titlurilor de călătorie, venituri din activități conexe acesteia (subvenții aferente achizițiilor de mijloace fixe din investiții, dobândă credit BEI, producție neterminată, venituri din producția stocată aferentă modernizărilor de tramvaie, valorificare deșeuri, publicitate, venituri financiare, venituri din vânzarea mărfurilor, diverse avize, I.T.P., etc.), întregite cu subvenția acordată ca diferență dintre cheltuielile și veniturile operatorului de transport.

Veniturile obținute din comercializarea titlurilor de călătorie în anul 2015 au scăzut cu cca. 3,6% față de anul precedent. În ceea ce privește veniturile obținute din activități conexe, acestea includ într-o pondere importantă veniturile aferente amortizării subvențiilor pentru investiții (regăsite în proporție aproximativ egală și în cuantumul cheltuielilor), fără afectarea rezultatului financiar.

În anul 2015, degradarea parcului de vehicule (menționată anterior) și, implicit, diminuarea parcului activ în cursul primelor 9 luni ale anului (până la debutul scoaterii din imobilizare a unor vehicule, începând cu trimestrul IV 2015), au condus la diminuarea încasărilor obținute din vânzarea titlurilor de călătorie, iar utilizatorii serviciului public de transport și-au continuat orientarea către alte modalități de deplasare mai facilă în mediul urban (metrou, autoturisme proprietate personală, biciclete, ș.a.).

Structura cheltuielilor programate și realizate în anul 2015, comparativ cu cele înregistrate în anul 2014, se prezintă astfel:

STRUCTURĂ CHELTUIELI	CHELTUIELI REALIZATE						2015/ 2014 (%)
	REALIZA T 2014	%	2015				
			BVC	REALIZA T	%	REALIZAT/ BVC	
0	1	2	3	4	5	6=4/3*100	7=4/1*100
CHELTUIELI MATERIALE, din care:	161.633	18,60	156.829	150.452	18,46	95,93	93,08
combustibil	105.419	12,13	91.000	87.095	10,68	82,62	82,62
energie, gaze, apă	35.106	4,04	33.500	32.869	4,03	93,63	93,63
LUCRĂRI, REPARAȚII, SERVICII	7.794	0,90	8.600	8.476	1,04	98,56	108,75
IMPOZITE TAXE	18.137	2,09	16.360	16.006	1,97	97,84	88,25
SALARII (inclusiv drepturi salariale cuvenite în urma unor hotărâri judecătorești, contract de mandate)	361.209	41,56	362.434	351.919	43,18	97,10	97,42
ALTE CHELTUIELI DE PERSONAL	108.181	12,45	96.303	93.439	11,46	97,03	86,37
TICHETE DE MASĂ	20.177	2,32	20.000	19.663	2,41	98,32	97,45
CHELTUIALĂ DE PERSONAL	489.567	56,33	478.737	465.021	57,05	97,13	94,99
AMORTIZĂRI ȘI PROVIZIOANE	183.949	21,16	145.574	162.565	19,94	111,67	88,37
CHELTUIELI FINANCIARE	5.251	0,60	5.400	4.303	0,53	79,69	81,95
TOTAL CHELTUIELI	866.331	99,68	811.500	806.823	98,99	99,42	93,13
IMPOZIT PE PROFIT	2.792	0,32	3.500	8.269	1,01	236,26	296,17
TOTAL CHELTUIELI	869.123	100,00	815.000	815.092	100,00	100,01	93,78

Din analiza indicatorilor economico-financiarilor și a celor calitativi prezentați mai jos, se observă o majorare a cheltuielilor cu materii prime și materiale și a celor cu lucrări și servicii în anul 2015 față de anul anterior, acest fapt datorându-se asigurării în cursul anului 2015 a bazei tehnico materiale necesare scoaterii din imobilizare a parcului circulant și asigurării unui nivel corespunzător de siguranță a transportului public de persoane prestat în Municipiul București.

În anul 2015 cheltuielile de personal au scăzut cu suma de 24.546 mii lei față de anul 2014 datorită utilizării riguroase a personalului angajat (chiar dacă, în anumite sectoare de activitate -conducători vehicule, control legitimații de călătorie, comercializare titluri de călătorie – există deficit) și diminuării naturale a numărului de angajați.

Diminuarea cheltuielilor cu tichetele de masă în anul 2015 față de anul anterior cu 514 mii lei, este determinată de scăderea pe cale naturală a numărului de salariați.

Concomitent, totalul cheltuielilor materiale s-a diminuat cu suma de 11.181 mii lei reflectând reducerea prestației (implicit scăderea corespunzătoare a consumului de combustibil și energie electrică de tracțiune) și prioritizarea strictă a achizițiilor publice de produse și servicii în vederea asigurării necesarului de materiale, piese de schimb, lucrări și servicii.

Situația indicatorilor fizici realizați:

Nr. crt.	Indicatori	U/M	Realizat 2014	Realizat 2015	2015/2014 %
1.	KM REALIZAȚI (inclusiv aferenți activităților obligatorii impuse de prestația de transport)	mii	77.609	74.212	95,62
2.	CALATORII EFECTUATE (estimate în funcție de vânzarea de titluri de călătorie și de legitimațiile acordate beneficiarilor de gratuități)	mii căl.	461.006	447.671	97,10

Prestația de transport public de călători a fost organizată în cursul anului 2015 în cadrul a 8 autobaze și 12 depouri, (dintre care unul mixt), parcul de vehicule fiind distribuit pe 149 trasee din care 99 linii de autobuze, 24 linii de tramvaie, 15 linii de troleibuze și 11 linii preorășenești.

Ca prestație efectuată în anul 2015, se constată o diminuare a realizărilor față de anul precedent, ca efect al blocajelor de circulație, mai ales la orele de vârf în lipsa unui management de transport la nivelul capitalei (inexistența benzilor proprii și a căilor dedicate transportului public, sau a semafoarelor speciale pentru tramvaie în vederea facilitării virajelor stânga/dreapta în intersecții, semaforizare necorelată cu valorile reale de trafic, etc), ceea ce se reflectă și în evoluția călătoriilor efectuate.

INDICATORI SPECIFICI	U/M	2014	2015	2015/2014 %
COSTURI TOTALE	mii lei	869.123	815.092	93,78
VENITURI PROPRII	mii lei	358.826	310.827	86,62
COST/CĂLĂTORIE	lei/căl	1,89	1,82	96,30
COST/KM	lei/km	11,20	10,98	98,04
VENIT PROPRIU/CĂLĂTORIE	lei/căl	0,78	0,69	88,46
VENIT PROPRIU/KM	lei/km	4,62	4,19	90,69

Conform reglementărilor legislative în vigoare (Legea 53/2003 - „Codul Muncii” cu modificări și completări ulterioare și Legea 571/2003, privind „Codul Fiscal” cu modificări și completări ulterioare) Regia poate efectua cheltuieli deductibile fiscal cu acțiuni sociale în limita unei cote de 2% aplicată la cheltuielile cu salariile realizate.

În conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă, în anul 2015, Regia Autonomă de Transport București a efectuat următoarele cheltuieli cu acțiuni sociale

I.Cheltuieli pentru funcționarea activității:	1.337.857
-cheltuieli cu dispensare-cabinete medicale	20.188
-cheltuieli cu cantine, bufete salariați	1.152.462
-cheltuieli cu cămine de nefamiliști	165.207

II.Cota parte din cheltuieli sociale:	3.083.712
-cota cost bilete odihnă și tratament pentru salariați	1.497.091
-cheltuieli pentru ajutoare de naștere, înmormântare, boli grave, daruri copii salariați	1.586.641
TOTAL	4.421.570

La data de 31.12.2015, cheltuielile înregistrate în sumă de 815.092 mii lei au fost acoperite de veniturile înregistrate în sumă de 815.092 mii lei.

În cursul anului 2015, au fost întreprinse demersuri susținute pentru actualizarea ofertei tarifare a Regiei Autonome de Transport București. Tarifele pentru titlurile de călătorie comercializate utilizatorilor transportului public sunt în vigoare din februarie 2008, se situează sub nivelul practicat de alți operatori de transport public din țară și din Municipiul București, iar în anul 2015, impactul financiar estimat al actualizării ofertei tarifare a fost de cca. 4.200 mii lei/lună.

Preocuparea continuă a Regiei Autonome de Transport București de adaptare a ofertei tarifare la cererea utilizatorilor serviciului prestat, de flexibilizare a transportului și de fidelizare a călătorilor a condus la elaborarea unor propuneri de modificare a unor elemente aferente politicii tarifare prin aplicarea unor principii inovatoare, printre care introducerea unui titlu tarifar nou "abonamentul urban + expres", titlu de călătorie format prin combinarea titlurilor tarifare deja existente ("abonament general urban" și "abonament expres"), a obligativității validării de către utilizatorii serviciului de transport public de persoane a tuturor titlurilor de călătorie comercializate pe card electronic, în vederea creșterii calității serviciului oferit

O acțiune complementară o constituie propunerea de modificare a prevederilor legislative în vigoare la nivel local referitoare la modul de sancționare a abaterilor săvârșite (modificarea H.C.G.M.B. nr.156/2001), propusă de asemenea spre analiză și aprobare municipalității.

În vederea adaptării ofertei de vânzare a Regiei la practica europeană a operatorilor de servicii publice de transport și eficientizării activității prestate, o propunere importantă o reprezintă acordarea de carduri electronice de călătorie beneficiarilor prevederilor H.C.G.M.B. nr.139/2006 (pensionarii cu domiciliul în București).

Propunerea Regiei prevede acordarea de gratuitate pensionarilor cu domiciliul în București, cu pensia de până la 1.500 lei/lună (în condițiile în care, începând cu 01.05.2016, salariul minim garantat în plată va fi de 1.250 lei/lună), zilnic, dar nu în intervalele orare 8.00-10.00 și 17.00-19.00 (cu excepția sărbătorilor legale), pe baza cardurilor electronice de călătorie.

Pentru toate acestea, a fost solicitat și se va solicita sprijinul municipalității, care este esențial, atât în procesul de aliniere la prevederile legislației europene în domeniul transportului public, în perioada următoare, cât și în menținerea continuității activității de transport, cu toate implicațiile ce decurg din aceasta, inclusiv sprijin financiar și de reglementare a cadrului de funcționare în prezent.

Este imperios necesar să se reglementeze clar gratuitatea la transportul public acordată pensionarilor cu domiciliul în Municipiul București, având în vedere prevederile legislative

fiscale în vigoare și faptul că Regia înregistrează debite către A.N.A.F., reprezentând TVA de plată aferentă asigurării transportului public pentru această categorie de beneficiari.

Prin Rapoartele de Inspecție Fiscală F-MC 197/16.10.2013 și F-MC 2/16.01.2014 precum și prin Deciziile de Impunere F-MC 688/16.10.2013 și F-MC 848/16.01.2014, organele de control au stabilit ca obligații fiscale suplimentare pentru R.A.T.B. un total de 445.082.454 lei, respectiv 99.590.013 lei, reprezentând taxa pe valoare adăugată pentru perioada septembrie 2007 – martie 2013, aferentă subvenției acordată conform prevederilor legale beneficiarilor de gratuități și reduceri, impozit pe profit, varsăminte de la persoane juridice pentru persoane cu handicap neîncadrate (inclusiv dobânzi/majorări de întârziere și penalități de întârziere).

Regia a contestat actele administrative emise de A.N.A.F., iar în urma acestor acțiuni a fost emisă Decizia nr.114/23.04.2014 de către Ministerul Finanțelor Publice, prin care au fost admise partial contestațiile, respectiv pentru suma de 351.216.941 lei.

În continuare, prin cererea înregistrată pe rolul Curții de Apel București – secția a VIII-a Contencios Administrativ și Fiscal sub nr.6217/2/2014 R.A.T.B. a solicitat instanței anularea în parte a Deciziei nr.114/2014, iar prin sentința Civilă nr.547/27.02.2015 instanța a respins parțial acțiunea ca nefondată. Împotriva acestei Sentințe Civile a fost formulat recurs în data de 08.05.2015.

În cadrul probei cu înscrisuri a fost depus un Raport de expertiză fiscală extrajudiciară, în condițiile art.492, alin.2 din Codul de Procedură Civilă, acțiunea juridică aflându-se în derulare. Raportul de expertiză fiscală, întocmit de S.C. Deloitte Tax S.R.L., reiterează considerentele prezentate anterior de Serviciul Buget Analize Economice referitor la speța în cauză, iar opinia experților de specialitate, independenți, susținută de exemple din cazuistica europeană, se constituie ca document în cadrul acțiunii juridice de recurs și poate fi un argument în judecarea pe fond a acesteia.

În această perioadă, pentru evitarea apariției unor disfuncționalități în activitatea Regiei, au fost făcute demersuri susținute către Primăria Municipiului București pentru a informa municipalitatea cu privire la stadiul demersurilor efectuate de R.A.T.B. în legătură cu obligațiile fiscale suplimentare și pentru a aloca Regiei fondurile necesare în vederea achitării debitelor datorate A.N.A.F., prin deschiderea în regim de urgență, eșalonat, a sumelor necesare achitării datoriilor către bugetul general consolidat și evitarea blocării conturilor Regiei.

În data de 20.07.2015 Regia Autonomă de Transport București a luat la cunoștință de măsura A.N.A.F. referitoare la indisponibilizarea sumelor existente precum și a celor viitoare provenite din încasări zilnice în conturile în lei și/sau valută ale Regiei, deschise la unități bancare, până la concurența sumei de 84.868.460 lei, conform titlului executoriu nr.13411/27.11.2013.

În aceste condiții, desfășurarea activității R.A.T.B. a fost îngreunată considerabil, existând sincope în desfășurarea normală a activității de achiziție de bunuri și servicii (exemplu: impedimente în efectuarea plăților interne/externe către furnizori), bunuri și servicii absolut necesare prestării în condiții de siguranță a serviciului de transport, cu implicații directe în înrăutățirea stării tehnice a parcului circulant și, implicit, diminuarea acestuia.

Ca o soluție de rezolvare temporară a situației create și de desfășurare a activității de transport public, în condiții de continuitate, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Transport București a aprobat în data de 24.07.2015 efectuarea demersurilor de eșaloare la plată a datoriilor către A.N.A.F., conform art.1 din O.U.G. 29/2011 privind reglementarea acordării

eșalonărilor la plată: „Pentru obligațiile fiscale administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, organele fiscale competente definite potrivit art. 33 sau 36, după caz, din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cod de procedură fiscală, pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.”

În vederea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pe o perioadă de cel mult 5 ani, Regia Autonomă de Transport București trebuie să constituie o garanție care poate consta într-o scrisoare de garanție bancară; în mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului; în instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate R.A.T.B.; încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea A.N.A.F. având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane.

Emiterea de către instituțiile bancare a unei scrisori de garanție în numele Regiei Autonome de Transport București pentru eșaloanarea datoriilor către bugetul general consolidat al statului, conform corespondenței derulate, presupune următoarele:

- acordul C.G.M.B. privind contractarea angajamentului respectiv, precum și garanțiile propuse în acest sens;
- aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al R.A.T.B. pentru anul în curs;
- amendarea cadrului normativ în care activează R.A.T.B., în sensul clarificării prevederilor care au generat litigiul cu A.N.A.F. astfel încât să se elimine riscul de neconformitate cu legislația fiscală;
- identificarea, reglementarea și implementarea unor măsuri care vor asigura sursa financiară suplimentară necesară platilor lunare către A.N.A.F.;
- achitarea la zi a celorlalte datorii către bugetul statului (care nu au fost generate de Rapoartele de Inspecție Fiscală și Deciziile de Impunere menționate anterior).

O altă soluție de rezolvare temporară a impedimentelor create de litigiul cu A.N.A.F. o reprezintă aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.44/2015 privind acordarea unor facilități fiscale, referitoare la măsuri conjuncturale de acordare de facilități fiscale prin care se urmărește stimularea achitării voluntare de către contribuabili a obligațiilor de plată restante la buget. Aceste prevederi legale au intrat în vigoare la data de 21.10.2015 și se adresează „contribuabililor aflați în dificultate și care nu au fost în măsură să acceseze o eșalonare la plată a obligațiilor fiscale restante”.

În acest sens, conform calculului actualizat pe baza Fișei sintetice totale emisă de ANAF, pentru a beneficia de facilitățile fiscale acordate de Guvern prin Ordonanța de Urgență nr.44/2015 și pentru a putea desfășura normal prestația de transport oferită călătorilor, sunt necesare următoarele:

- acordul C.G.M.B., exprimat prin hotărâre, privind alocarea și virarea către Regia Autonomă de Transport București, până la data de 31 martie 2016, a resurselor necesare acoperirii obligațiilor de plată principale, restante la 30 septembrie 2015, respectiv 86.995.331 lei;
- acordul C.G.M.B., exprimat prin hotărâre privind alocarea și virarea către Regia Autonomă de Transport București, până la data de 30 iunie 2016, a resurselor necesare acoperirii unei cote de 45,8% din dobânzile aferente obligațiilor de plată prevăzute la

punctul precedent, stabilite prin decizii comunicate până la data stingerii obligațiilor de plată principale, respectiv cca. 39.199.600 lei.

Astfel, au fost transmise adrese succesive municipalității cu rugămintea de a se întreprinde demersuri privind acordarea unor facilități fiscale și asigurării funcționalității serviciului de transport public în Municipiul București. Concomitent, A.N.A.F. ar ridica poprirea asupra conturilor R.A.T.B. deschise la unități bancare, activitatea Regiei ar intra în normalitate din punct de vedere al relației cu furnizorii, acest fapt conducând la desfășurarea normală a activității de transport public de persoane prestată în Municipiul București.

Notă:

În data de 25.03.2016, Consiliul General al Municipiului București a aprobat, prin hotărârea nr. 52, plata de către RATB a sumei de 126.194.331 lei (respectiv 86.995.331 lei până la 31 martie 2016 și 39.199.000 lei în intervalul 1 aprilie – 30 iunie 2016) către ANAF, beneficiind astfel de facilitățile O.U.G. nr. 44/2015.

În H.C.G.M.B. nr.52/2016 se specifică, la art.3, că „în partea a doua a anului, activitatea de transport public va fi reanalizată și susținută financiar la parametri normali în urma unei rectificări bugetare în conformitate cu normele și procedurile UE”.

Preocuparea managementului privind eficientizarea activității și suplimentarea veniturilor proprii s-a reflectat și în actualizarea, în cursul anului 2015, a tarifelor percepute de Regie pentru diverse servicii prestate terților.

În acest sens, în această perioadă conducerea Regiei a aprobat tarife pentru:

- cursuri de calificare, perfecționare și specializare pentru diverse meserii, respectiv: specializare „Legislația în domeniul rutier”; pregătire profesională pentru obținerea „Certificat pentru transport cu troleibuzul”;
- proiectarea lucrărilor edilitare pentru R.A.T.B. și pentru terțe persoane fizice/juridice;
- prestarea serviciului de transport către terți cu vehicule din parcul auto existent la nivelul structurilor funcționale ale R.A.T.B.;
- închirierea spațiilor de cazare existente în căminul situat în strada Trapezului nr. 4, sector 3, București, aparținând R.A.T.B.;
- servicii de cazare (loc/cameră/lună) în căminul din strada Trapezului nr.4 (132 locuri) pentru salariații R.A.T.B. și pentru terțe persoane;
- pentru inspecții tehnice periodice și reverificări executate de către unitățile specializate din cadrul R.A.T.B.;
- stabilirea valorii reprezentând cheltuieli lunare de întreținere și închiriere bunuri pentru spațiile deținute de tehnicieni dentari, medici stomatologi și medici de familie în cadrul Centrului de Sănătate R.A.T.B.;
- taxe percepute terților pentru eliberarea avizelor pentru lucrările edilitare;
- nivelul valoric al cotei de regie aplicabilă în anul 2015 de către Biroul Proiectare Infrastructură.
- nivele valorice ale cotelor de regie aplicabile în anul 2015 pentru evenimentele organizate în cadrul Cantinei aparținând Regiei Autonome de Transport București la solicitarea angajaților Regiei, membrilor de familie ai acestora, pensionarilor Regiei sau altor terțe persoane fizice sau juridice.

Activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Buget Analize Economice poate fi caracterizată și prin furnizarea periodică către conducerea Regiei a analizelor, studiilor și informărilor referitoare la eficiența unor prestații desfășurate în cadrul Regiei, respectiv Cantina, Centrul de Sănătate, Asociația Sportivă, Casa de Odihnă de la Predeal, activitatea efectuată pe linia turistică „BUCHAREST CITY TOUR”.

Permanent s-a realizat corelarea Programului Anual al Achizițiilor Publice cu sursele bugetare, iar în funcție de solicitări s-a recomandat prioritizarea achizițiilor de bunuri și servicii în vederea menținerii activității.

S-a participat la expertize contabile în vederea recuperării contravalorii prejudiciilor suferite în urma evenimentelor de circulație, iar la solicitarea unor compartimente din cadrul Regiei au fost calculate dobânzi penalizatoare aferente obligațiilor contractuale în derulare.

Pe parcursul anului 2015, reprezentanți ai Serviciului Buget Analize Economice au participat activ în comisii numite de directorul general al Regiei privind analiza activităților legate de:

- elaborarea cadrului legislativ adecvat în vederea alinierii la prevederile Regulamentului C.E. nr.1.370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători în București și județul Ilfov;
- întocmirea draftului de modificare a hotărârii C.G.M.B. nr.139/2006 privind acordarea de gratuitate la transportul cu mijloacele de transport ale Regiei pensionarilor cu domiciliul în Municipiul București pe baza cardurilor de transport electronice, în funcție de cuantumul pensiei, între anumite intervale orare, precum și a procedurii de promovare a draftului menționat;
- elaborarea documentației privind reorganizarea R.A.T.B. prin transformare în societate comercială pe acțiuni;
- analizarea și întocmirea documentelor necesare întocmirii studiilor de fezabilitate aferente obiectivelor de investiții cu finanțare de la buget pe anul 2015;
- stabilirea prețului de valorificare a deșeurilor de cauciuc și anvelope uzate

În același timp, pentru gestionarea utilizării fondurilor financiare ale Regiei, conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, reprezentanții Serviciului Buget Analize Economice au asigurat repartizarea fondului de bilete de odihnă și tratament pentru toate unitățile Regiei, cu urmărirea permanentă a încadrării în sumele alocate și au supus aprobării managementului superior fondurile necesare pentru cadourile oferite copiilor salariaților Regiei cu ocazia sărbătorilor de iarnă (cu elaborarea Protocoalelor aferente prezentate partenerilor sindicali).

În perioada analizată, pe lângă concentrarea în direcția asigurării surselor financiare necesare desfășurării prestației și dezvoltării de proiecte care să optimizeze activitatea curentă, s-a urmărit permanent îndeplinirea obiectivelor strategice asumate de Regie pentru perioada 2011-2020. În concordanță cu acestea au fost fundamentate obiectivele anuale ale Regiei cuprinse în „Planul de acțiuni al R.A.T.B. pe anul 2015 pentru realizarea la nivelul Municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016”, a căror realizare a fost urmărită și raportată Primăriei Municipiului București.

La începutul anului 2015 a fost elaborat Raportul de activitate al Regiei Autonome de Transport București pentru anul 2014, într-o formă inițial preliminară, ca un rezultat al centralizării și prelucrării raportărilor transmise de toate entitățile organizaționale ale Regiei în

mod unitar, cu sublinierea aspectelor semnificative. Ulterior, Raportul actualizat, ca urmare a închiderii Situațiilor Financiare la 31.12.2014, a fost aprobat de Consiliul de Administrație al R.A.T.B. și postat pe site-ul Regiei, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului 109/2011 privind „guvernanța corporativă a întreprinderilor publice”.

În cursul anului 2015, în cadrul Serviciului Buget Analize Economice au fost acordate 8.981 vize de control financiar preventiv pentru documentele supuse controlului financiar preventiv-propriu, respectiv contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractele de muncă și pentru actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice.

În cursul anului 2015 au fost transmise informații și analize economico-financiare atât managementului superior cât și ca răspuns la solicitările venite din partea Primăriei Municipiului București, Ministerului Finanțelor Publice, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice, Institutului Național de Statistică, Uniunii Internaționale a Transportatorilor Publici, Agenției Naționale de Presă Agerpres, Ziarului Financiar, Ministerului Economiei Naționale din Ungaria prin Ambasada României în Ungaria, Institutului Pentru Politici Publice București, Băncii Naționale a României ș.a.

De asemenea, Serviciul Buget Analize Economice a întocmit și furnizat documente, informații, date pentru:

- Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice – Studiul de oportunitate privind reorganizarea R.A.T.B.;
- Misiunea de audit public intern “Evaluarea activității economico-financiare prin analiza: gestionării fondurilor publice, a instrumentelor de control intern, a metodelor și procedurilor specific fiecărui subdomeniu de activitate al R.A.T.B.;
- Controlul efectuat de Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi București – “Controlul situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al unităților administrative-teritoriale de către regii autonome de interes local și societăți comerciale cu capital integral sau majoritar al unităților administrative-teritoriale”.

Celelalte două componente ale Direcției Economice, respectiv **Serviciul Financiar** și **Serviciul Contabilitate** îndeplinesc funcția de gestiune și control al activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, a poziției și performanțelor financiare și al fluxurilor de trezorerie, toate acestea conducând la menținerea echilibrului financiar al Regiei.

Serviciul Financiar asigură îndeplinirea sarcinilor trasate de conducerea Regiei în domeniul financiar, respectiv: plata obligațiilor către furnizorii de materiale, piese de schimb și servicii, efectuarea la timp a calculului drepturilor salariale a personalului din Organizația Centrală și a personalului cu funcții de conducere din întreaga Regie; certificarea adeverințelor de venit pentru salariații Organizației Centrale; stabilirea drepturilor salariale necuvenite.

Pe parcursul anului 2015 activitatea Serviciului Financiar s-a materializat într-o serie de operațiuni specializate care au asigurat:

- înregistrarea operativă, sistematică și cronologică a informațiilor de natură economică susținute de documente justificative, informații rezultate din activitatea curentă a Regiei;
- păstrarea și arhivarea documentelor justificative, documente în care s-a reflectat activitatea Regiei.

Personalul din cadrul Biroului Ordonanță a întocmit următoarele lucrări:

- lucrări zilnice: întocmirea formelor de plată pentru diverși furnizori (în medie 40/zi); verificarea și reactualizarea soldurilor la BRD, BCR și DTCPMB; verificarea plăților din ziua anterioară apărute în extrasul de cont; întocmirea propunerii pentru efectuarea plăților; depunerea, la unitățile bancare, a documentelor privind plățile; întocmirea documentelor de plată și încasărilor prin casă, asigurarea depunerii la bancă a numerarului și a ținut evidența acestor operațiuni (50 operațiuni/zi); verificarea actelor de casă și a registrului de casă (25 operațiuni/zi); întocmirea situației plan –casă; verificarea deconturilor prin care se justifică cheltuielile gospodărești efectuate (aprox. 21 operațiuni /zi);
- lucrări lunare: situația privind justificarea diferenței de tarif; mandate postale pentru pensii viagere; borderoul pensii alimentare; situația privind cotizatiile de sindicat; situația privind convorbirile telefonice; comanda privind situația tichetelor de masă; sumele de virat privind impozitul pe salarii, CAS, somaj, sanătate, alte fonduri speciale; declarația 112-Declarație privind obligațiile de plată; a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate; cereri de recuperare a sumelor reprezentând concediile medicale de la CASMB;
- viza CFPP pentru facturi, dispoziții de încasare, 1157 dispoziții de plată, state de plată, diverse adrese;
- întocmirea, de două ori pe săptămână, a situației concediilor de odihnă;
- stabilirea drepturilor banesti reprezentând cheltuieli de cazare și diurnă pentru salariații ce au efectuat deplasări în interes de serviciu.

Personalul din cadrul Biroului Financiar a întocmit următoarele lucrări:

- introducerea de date primare în calculator din foile de pontaj, avansuri și lichidări, pentru aproximativ 2500 de angajați;
- calcularea lunară a 260-300 certificate de concedii medicale, stabilirea bazei de calcul aferentă acestora și introducerea datelor în SAP în vederea eliberării de adeverințe medicale;
- eliberarea de diverse adeverințe pentru angajați (exclusiv pentru pensii), aproximativ 100/zi, și adeverințe pentru casele de pensii în privința vechilor salariați, aproximativ 60/lună;
- întocmirea de centralizatoare lunare privind statele de plată avans, lichidare și programare de concedii;
- verificarea corectitudinii și exactității datelor înscrise în certificatele medicale eliberate de medici și completarea rubricilor rezervate angajatorului, în vederea depunerii la CASMB;
- stabilirea, de două ori pe săptămână, a avansurilor pentru concediile de odihnă (aprox 200 de salariați lunar), primelor de concediu, biletelor de odihnă a tratament și a altor sume cu caracter salarial;
- centralizarea datelor în vederea listării recapitulatiilor generale;
- listarea fluturasilor de salariu atât la avans cât și la lichidare, precum și distribuirea acestora salariaților;
- anual se listează și se depun la Serviciul Managementul Resurselor Umane fișele financiare ale tuturor salariaților pentru anul precedent.

La nivelul Regiei, **Serviciul Contabilitate**, ce are în componență Biroul Contabilitate, Biroul Contabilitatea Materialelor și Biroul Urmărire Debitori, furnizează datele și informațiile necesare managementului pentru luarea deciziilor în scopul realizării obiectivelor stabilite.

În cursul anului 2015, în cadrul Biroului Contabilitate s-au desfășurat următoarele activități:

- evidențierea în "Registrul Jurnal", întocmit lunar, a următoarelor operațiuni: capitaluri: 32; închidere venituri și cheltuieli: 1550; împrumuturi și datorii asimilate: 542; producție în curs și produse: 467; furnizori materiale și servicii: 13970; furnizori debitori: 143; conturi de client și asimilate: 19030; conturi de personal și asimilate: 3600; asigurări sociale, protecție și asimilate: 4935; bugetul statului, fonduri speciale, alte conturi asimilate: 2010; debitori: 1430; creditori: 1680; cheltuieli în avans: 170; venituri încasate în avans: 8450; subvenții pentru investiții: 187; decontări în cadrul unității: 26400; încasări și plăți în numerar la nivel Organizației Centrale: 11700; încasări și plăți prin bănci la nivel Organizației Centrale: 25220; avansuri spre decontare: 665;
- transmiterea la ANAF a declarațiilor lunare 100,112,300,390 VIES și 94 și a declarației 101 anuală;
- gestionarea a 140 documente privind conturile în afara bilanțului;
- întocmirea lunară a jurnalelor de TVA în vederea raportării la ANAF a decontului de TVA;
- transmiterea a 4 situații la AMRSP și 7 situații la FMI;
- transmiterea Situațiilor financiare la 31 decembrie 2014 și 30 iunie 2015;
- întocmirea documentelor pentru Curtea de Conturi: fișe șah iulie 2013-iunie 2015, balanțe lunare RATB iulie 2013-iunie 2015, defalcarea soldurilor conturilor 472, 151, 411, 401, 496 iulie 2013-iunie 2015, situații clienți și furnizori iulie 2013-iunie 2015, jurnale TVA, declarații 100, 300, 390, 394 iulie 2013- iunie 2015, diverse situații privind mijloacele fixe, investiții.

Activitățile desfășurate în cadrul Biroului Contabilitatea Materialelor au vizat:

- verificarea documentelor care stau la baza achizițiilor de bunuri: referate de necesitate, note justificative, analize de oferte, comenzi, acorduri cadru și contracte subsecvente, scrisori de garanție. Pe baza documentelor justificative de aprovizionare au fost verificate documentele de încărcare a gestiunilor.
- verificarea jurnalului de cumpărări în vederea corectării înregistrărilor de TVA aferente furnizorilor de materiale.
- înregistrarea și urmărirea a 4657 facturi de materiale, a notelor de recepție și facturilor prin contul 408, în vederea evidențierii corecte a soldului contului.
- verificarea corectitudinii codurilor de materiale și înregistrarea corectă pe magazine a materialelor, pieselor de schimb și obiectelor de inventar, precum și a înregistrărilor contabile generate de introducerea în S.A.P. a documentelor.
- verificarea la sfârșitul fiecărei luni a stocurilor din fișele de magazie cu cele din evidența S.A.P. și FOX.
- s-a ținut evidența contabilă a 104 gestiuni ce conțin materiale, piese, anvelope, obiecte de inventar, echipamente de protecție, echipamente de lucru, carburanți, uniforme, ambalaje, deșeuri, piese reparabile, piese reparate, abonamente, formulare cu regim special;
- verificarea și arhivarea a 19.017 documente de evidență primară: 4914 note de intrare, 9116 note de transfer, 4208 bonuri de consum, 250 note de predare, 474 producție, 55 avize de expediție.
- lunar s-a transmis lista obiectelor de inventar și echipamentului de protecție date în folosință în vederea organizării evidenței extracontabile în contul 8033.

- verificarea fișelor conturilor 3021, 3022, 3024, 302801, 302802, 302804, 302805, 302806, 302807, 30301, 30302, 381, 345, 308.
- s-a ținut evidența contului 408 „Furnizori facturi nesosite”, în colaborare cu toate structurile organizatorice și s-au efectuat 10.980 operațiuni de clearing operativ în programul S.A.P.
- s-au întocmit 400 note de debitare creditare către unitățile Regiei și 479 note contabile de închidere a contului 481 pentru anul 2015. După întocmirea notelor contabile s-a verificat egalitatea rulajelor pentru închiderea balanței lunar pe tot parcursul anului 2015.
- s-au întocmit 13 note contabile de reglare a contului 308 „Diferențe pret la materii prime și materiale”, pentru închiderea lunilor anului 2015.
- s-au întocmit 10 note contabile pentru reglarea soldurilor furnizorilor externi din diferențe curs valutar la finele fiecărei luni din 2015.
- s-a întocmit situația stocurilor de iarnă la nivel de R.A.T.B. la 14.10.2015 și 19.11.2015.
- s-a asigurat corespondența cu 101 furnizori de materiale, piese și obiecte de inventar (conform registrului de intrări-ieșiri din cadrul biroului), în vederea confirmărilor de solduri la 31.12.2014.
- au fost efectuate inventariile prin sondaj la depozite și magazine din cadrul Regiei.
- la solicitarea Corpului de Control al P.M.B. s-au transmis facturi, note de recepție și fișele de magazie aferente contractelor încheiate cu diverși furnizori.
- la solicitarea Directorului Economic s-a întocmit și transmis situația intrărilor de bunuri în perioada ianuarie – august 2015.
- s-au luat măsuri pentru desfășurarea corectă a inventarierii anuale a materialelor și pieselor, respectiv a obiectelor de inventar și echipamentelor de protecție.

În cadrul Biroului Urmărire Debitori se desfășoară următoarele activități principale: evidența debitelor RATB, evidența și instrumentarea dosarelor de daună provenite din evenimente de circulație pentru toate unitățile organizatorice RATB și evidența și punerea în executare a înființărilor de popririi comunicate de către executorii judecătorești, precum și a altor rețineri ce se efectuează din salariul angajaților RATB (pensii alimentare, pensii facultative, chirii).

Evidența debitelor Organizației Centrale

În cursul anului 2015 au fost preluate cu decont și înregistrate 138 dosare în valoare de 366.772,15 lei iar în conturile de debitori 4282...și 461...(cu excepția conturilor 46120000 și 46140100) au fost înregistrate 218 dosare în valoare de 483.859,37 lei, din care s-a încasat suma de 263.439,92 lei. Astfel au fost întocmite 123 de adrese către Serviciul Juridic cu privire la dosarele de debite.

Evidența și instrumentarea dosarelor de daună provenite din evenimente de circulație

- a fost asigurată relația cu 19 societăți de asigurare în vederea recuperării daunelor rezultate din accidente de circulație, relația cu secțiile de poliție, terți persoane fizice și juridice implicate în evenimentele de circulație.
- s-au primit din unități și instrumentat 764 de dosare, însumând aproximativ 647.661,22 lei.
- au fost depuse la societățile de asigurare 661 dosare, în valoare de 472.446,92 lei.
- s-a încasat suma de 938.114,38 lei pentru un număr de 645 de dosare.

Prin intermediul biroului se semnează și cererile de despăgubire pentru dosarele care se decontează direct la asigurator, prin Unitățile Reparatore cu care RATB are semnată convenție

de colaborare (EVOBUS) și se transmit în autobaze facturile cu diferențele nedecontate. În cursul anului 2015 s-au semnat pentru Evobus 186 cereri.

- au fost centralizate și înaintate Serviciului Juridic Contencios pentru recuperare 684 de dosare provenite din blocările, deblocările și avariile în rețea, cu o valoare de 285.759,80 lei.

- în baza situațiilor extracontabile întocmite s-a asigurat identificarea și repartizarea corectă a încasărilor de la Societățile de Asigurări, terți – persoane fizice sau persoane juridice, către unități sau Serviciul Juridic. Pentru dosarele care nu au fost rezolvate pe cale amiabilă, s-au întocmit și înaintat Serviciului Juridic Contencios documentele pentru acționarea în instanță a acestora, respectiv 141 dosare în valoare de 261.640,38 lei.

Evidența și punerea în executare a înființărilor de popriri și a altor rețineri salariale.

- au fost înregistrate 1748 adrese de înființare de popriri primite de la Executorii Judecătorești, s-au codificat și s-au transmis adresele în unități; totodată au fost înregistrate în programul de salarii popririle aparținând salariaților Organizației Centrale.

- au fost înregistrate și urmărite lunar popririle, pensiile alimentare, pensii facultative, chirii, rate locuințe, telefoane și cotizații sindicat pentru salariații Direcției Generale.

- au fost înregistrate și urmărite lunar în SAP sumele ce trebuie virate către executorii judecătorești și alți beneficiari (pensii alimentare, chirii, rate locuințe, sindicat) pentru toate unitățile RATB.

- au fost verificate 1732 confirmări de înființare de poprire primite din unități și OC și s-au transmis către Executorii Judecătorești.

- s-au completat 1640 de mandate poștale și s-au actualizat fișele analitice cu reținerile lunare (8.962 de înregistrări).

- s-au primit din unitățile RATB borderourile și virările cu OP pentru popriri și s-au centralizat pe conturi și executorii judecătorești 3277 de centralizatoare, pentru care s-au întocmit note contabile în SAP.

- s-au înregistrat în SAP 132 de note contabile pentru virările de sindicat și telefoane.

- s-au eliberat 112 adeverințe pentru OAMGMAMR, 164 adeverințe pentru deblocare cont salarii BRD și 49 adeverințe cu reținerile efectuate pentru salariații autobazelor și direcției.

Direcția Economică continuă, în anul 2016, demersurile începute în cursul anului 2015 în vederea asigurării surselor financiare necesare desfășurării activității de transport public de persoane în regim de continuitate, reducerii plăților și creanțelor restante.

6. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Managementul resurselor umane presupune îmbunătățirea continuă a activității tuturor angajaților în scopul realizării obiectivelor organizaționale.

În acest sens, acțiunile manageriale trebuie să ia în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu caracteristici specifice.

Aplicarea cu succes a managementului resurselor umane presupune existența unui sistem de evaluare a performanțelor, a unui sistem de stimulare și de recompensare a rezultatelor angajaților.

Serviciul Managementul Resurselor Umane are ca obiect de activitate punerea în aplicare a legislației și a altor reglementări în vigoare din domeniul managementului resurselor umane, are relații funcționale și de colaborare cu toate entitățile organizaționale și relații de reprezentare cu instituțiile publice de specialitate.

Obiectivele principale ale activității de management al resurselor umane desfășurată în cadrul Regiei Autonome de Transport București sunt enumerate mai jos, detalierea acestora fiind prezentată în Anexa 20:

1. Realizarea unui corp de personal contractual competent, stabil, prin atragerea de personal contractual în vederea angajării;
2. Armonizarea cadrului legislativ pentru activitatea de resurse umane prin implementarea reglementărilor legislative sau urmare a negocierilor la nivelul instituției.

6.1 Structura de personal

Din analiza evoluției personalului, respectiv a situației angajărilor, mișcărilor interne și a plecărilor, în cursul anului 2015 au plecat 631 persoane, dintre care 95 prin acordul părților, 67 prin demisie, 90 diverse cauze (perioade determinate, abateri, decese, desființarea postului, etc) și marea majoritate (379, reprezentând 60,06%) prin pensionare.

În cadrul resurselor umane, formarea profesională este importantă deoarece aduce beneficii atât la nivelul angajatului, cât și la nivelul angajatorului. Beneficiile formării profesionale la nivelul unui angajator se concretizează în:

- forță de muncă mai bine pregătită;
- personal motivat;
- îmbunătățirea standardelor de calitate.

Sistemele de formare profesională trebuie să se adapteze atât cerințelor legale, ale evoluției societății, cât și nevoilor de ridicare a nivelului și calității locurilor de muncă și a organizației.

Procesul de formare a personalului în scopul îmbunătățirii performanțelor profesionale este asigurat de **Biroul Formare Profesională** (care are în componență Centrul de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere și Școala de conducători auto).

În anul 2015, în cadrul Biroului Formare Profesională s-au desfășurat următoarele activități:

- organizarea/repartizarea sarcinilor pentru: Biroul Formare Profesională; Centrul de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere; Școala de Conducători Auto;
- elaborarea planului anual de formare profesională pentru anul 2015 - anexă la Contractul Colectiv de Muncă;
- elaborarea de teste predictive pentru cursanți și analizarea rezultatelor obținute;
- dezbateri, elaborări și obțineri de aprobări privind curricula cursurilor desfășurate în cadrul Biroului Formare Profesională;
- stabilirea obiectivelor, a strategiilor didactice și evaluării în funcție de particularitățile colectivelor de cursanți;
- întocmirea de către profesori a unor proiecte de unități de învățare discutate apoi în ședințele biroului;

- revizuirea suporturilor de curs pentru desfășurarea cursurilor de:

- atestare profesională: instructori de conducere auto; profesori de legislație rutieră; conducători auto care efectuează transport rutier de mărfuri cu vehicule a căror masă totală maximă autorizată este mai mare de 3,5 tone; conducători auto care efectuează transport rutier de persoane cu vehicule care, prin construcție și echipare, sunt destinate să transporte mai mult de 9 persoane, inclusiv conducătorul auto; conducători auto care efectuează transport rutier în regim de taxi; manageri transport auto marfă și persoane;
- perfecționare conducători tramvaie, troleibuze, autobuze, controlori legitimații de călătorie;
- obținere permis conducere categoriile B, D și Tramvai;

- realizarea de consultații pentru cursanți în vederea îmbunătățirii pregătirii acestora și obținerii unor rezultate foarte bune la examenele de absolvire;

- elaborarea de instrumente de evaluare;

- colaborarea cu serviciile și instituțiile implicate în activitatea de formare profesională;

- organizarea examenelor de absolvire a cursurilor;

- întocmirea documentației necesare desfășurării tuturor activităților Biroului Formare Profesională, a Centrului de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere și a Școlii de conducători auto, conform legislației în vigoare;

- elaborarea și întocmirea situațiilor statistice privind participarea cursanților la activitățile de pregătire profesională;

- elaborarea măsurilor pentru îmbunătățirea activităților, atingerea obiectivelor specifice și a indicatorilor de calitate;

- elaborarea, întocmirea și avizarea contractelor de școlarizare - act adițional la contractul individual de muncă - în număr de 608, pentru personalul din cadrul regiei;

- elaborarea, întocmirea și avizarea contractelor de școlarizare în număr de 62, privind prestările de servicii - Școală de conducători auto și Centrul de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere pentru personalul din cadrul regiei și terți;

- elaborarea și avizarea de convenții civile pentru examinatorii Autorității Rutiere Române în număr de 63 pentru activitatea Centrului de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere;

- întocmirea, avizarea și eliberarea adeverințelor privind participarea personalului la cursuri în număr de 1513;

- elaborarea și avizarea de convenții de practică elevi/studenti în număr de 26;

- monitorizarea bazei materiale privind funcționarea, întreținerea și remedierea defectelor celor 12 vehicule Școală (autoturisme, autobuze, tramvaie, troleibuze);

În anul 2015 s-au desfășurat, în cadrul Biroului Formare Profesională, Centrului de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere și Școlii de Conducători Auto următoarele cursuri:

Biroul Formare Profesională – cursuri realizate cu lectori din cadrul Regiei

Nr. crt.	Denumire curs	Meserie/ Funcție	Total cursanți/ tip curs
1.	Perfecționare "Comunicarea mijloc de îmbunătățire a performanțelor profesionale"	Controlori legitimații de călătorie	211

2	Perfecționare conducători categ. Tb, Tv, D	Conducători veh	1262
3.	Legislație în domeniul transportului rutier	Ingineri	20
4.	Specializare Conducători categ. Tv V3A93 M, Tb	Conducători veh	
5.	Testare anuală	Electricieni, Fochiști, Lab. chimiști, Macaragii, Stivuitoriști, Liftieri	310
6.	Stagii de practică	Elevi/studenți	26
TOTAL			1829

Biroul Formare Profesională – cursuri realizate la firme terțe

Nr. crt.	Denumire curs	Meserie/ Funcție	Nr. cursanți
1.	Responsabil tehnic cu sudura RTS	Inginer	1
2.	Responsabil cu supravegherea la instalațiile de ridicat RSL	Inginer	1
3.	Inspector tehnic I.T.P.	Maistru	1
4.	Operator control nedistructiv cu ultrasunete	Controlori calitate	5
5.	Evaluator de risc	Referent specialitate	1
6.	Manager de securitate	Referent specialitate	1
7.	Operator RSTVI modul B	Inginer	2
8.	Operator RSTVI modul A	Inginer	4
9.	Auditor în domeniul calității	Inginer	1
10.	Asigurarea conformității produsului pentru aplicarea marcatului CE	Inginer	1
11.	Conferința "Aplicații practice în dezvoltarea psihologiei"	Psiholog	14
12.	Formator	Referent specialitate	1
13.	Manag. riscurilor, control intern și guvernanta	Personal TESA	16
14.	Reautorizare ISCIR - macaragii	Personal muncitor	2
15.	Autorizare ISCIR - motostivuitorist	Personal muncitor	2
16.	Electrocarist (stivuitorist)	Personal muncitor	1
TOTAL			54

Centrul de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere–R. A. T. B.

Nr. crt.	Denumire curs	Nr. cursanți	Total cursanți
1.	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă conducători auto transport persoane – personal R. A. T. B.	366	382
2.	Pregătire profesională în vederea obținerii Atestatului Profesor Legislație Rutieră – personal R. A. T. B.	1	

3.	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de competență profesională Manager - transport marfă/transport persoane – personal R. A. T. B.	6	
4.	Pregătire profesională în vederea obținerii Atestatelor - Lector pentru pregătirea și perfecționarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere (profesor de legislație rutieră/instructor auto; conducători auto marfă/persoane/taxi) – personal R. A. T. B.	3	
5.	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională inițială conducători auto transport persoane – personal R. A. T. B.	6	
6.	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă conducători auto transport persoane - terți	2	17
7.	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă conducători auto transport marfă - terți	12	
8.	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională inițială conducători auto transport persoane - terți	1	
9.	Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare conducători auto transport rutier în regim de taxi - terți	2	
TOTAL		399	

Denumire activitate	Nr. cursanți	Valoare încasată	Observații
Prestări servicii terți (autorizare/reautorizare personal din domeniul transporturilor rutiere)	17	5.635 lei	Obținere fonduri suplimentare pentru Regie

Școala de Conducători Auto – categorii: B, D și TV

Denumire activitate	Nr. cursanți	Valoare încasată	Observații
Prestări servicii terți (obținere permise de conducere categoriile B, D, Tv)	204	103.109 lei	Obținere fonduri suplimentare pentru Regie
Obținere permis conducere categoria Tv - personal R. A. T. B.	22	119.020 lei	Economie la bugetul Regiei

În urma analizării rezultatelor la testele predictive și sumative și a analizelor realizate la diferite termene de bilanț s-au stabilit măsurile ce trebuie luate pentru asigurarea performanțelor,

în conformitate cu programele de școlarizare, pentru obținerea diferitelor categorii de permise și atestate profesionale în transporturile rutiere.

Astfel, s-au realizat activități de învățare diferențiate, prin adaptarea la posibilitățile de învățare ale cursanților.

S-au întocmit teste, fișe de lucru, subiecte pentru evaluările finale care să cuprindă competențe și deprinderi minime în vederea promovării.

Pe parcursul anului au fost aplicate o serie de măsuri care au dat rezultate în pregătirea cursanților (utilizarea unor noi softuri educaționale, lucrul cu calculatorul etc), obținând astfel procent de promovabilitate de 100% (cel mai mare procent de promovabilitate la nivel național) în urma examenelor susținute cu reprezentanții Autorității Rutiere Române pentru obținerea atestatelor profesionale în transporturile rutiere.

6.2 Asistența medicală și protecția socială a salariaților

Cultura organizațională joacă un rol-cheie în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) și se referă la valori, norme, opinii și tabuuri comune în cadrul unei organizații, care influențează procedurile de lucru, modul în care sunt percepute și înțelese riscurile în domeniul SSM și modul în care acestea sunt tratate.

Conceptul de securitate și sănătate în muncă constituie ansamblul de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărare a vieții, integrității corporale și sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Conform Codului Muncii, Regia Autonomă de Transport București are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă.

În acest sens, în anul 1998 a fost înființat **Centrul de Sănătate R.A.T.B.**, care funcționează ca unitate sanitară fără personalitate juridică în cadrul Regiei Autonome de Transport București, în conformitate cu Anexa la Certificatul de Înregistrare al Regiei Autonome de Transport București, coduri CAEN: 8511, 8512, 8513, 8514 și 3310. Centrul de Sănătate R.A.T.B. deține o structură funcțională avizată de Ministerul Sănătății și Autorizația Sanitară de funcționare eliberată de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București cu nr. 1068/03.07.2014, pentru activități de asistență medicală specializată, activități de asistență spitalicească, și alte activități referitoare la sănătatea umană.

În conformitate cu prevedirile Ordinului MS nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, Ministrul Sănătății a emis Ordinul nr.783/27.05.20011, prin care Centrul de Sănătate RATB a fost clasificat în categoria a IV-a.

Centrul de Sănătate RATB efectuează următoarele tipuri de servicii medicale:

- servicii medicale spitalicești (contract cu CASMB);
- servicii medicale de ambulatoriu de specialitate (contract cu CASMB);
- servicii medicale paraclinice –hemoglobina glicozilata (contract cu CASMB);
- servicii medicale de imagistică - RMN/CT (contract cu MEDICOVER până la limita de 12 servicii/lună);
- servicii medicale paraclinice: analize medicale (contract CASMB); radiologie medicală; explorări funcționale; endoscopie digestivă;
- servicii medicale de recuperare/reabilitare (contract CASMB);
- control medical la angajare și control medical periodic pentru salariații RATB;

- servicii medicale pentru terți (toata gama de servicii), contra-cost;
- control medical pentru siguranța circulației;
- controale medicale și eliberarea contra-cost a certificatelor medicale tip A5 (pentru prezentare la concursuri și examene, adopție, angajare, Colegiul Medicilor, Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap, OAMGMAMR, CECCAR, etc);
- avize medicale obligatorii acordate persoanelor, cetățeni români, care au obținut angajamente în străinătate (în vederea apostilării).

Principalii indicatori ai activității din Spital înregistrați în anul 2015:

- indicele de Complexitate a cazurilor (ICM) contractat în anul 2015 în spital a fost de 1,1072 (conform datelor primite de la Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sănătății);

- numărul de cazuri în sistem DRG realizat a fost de 1723 total pe spital, din care: 758 cazuri/secția de interne și 965 cazuri/secția de chirurgie;

- durata medie de spitalizare realizată a fost de 3,98 zile/caz, din care: 4,29 zile/caz la secția de interne și 2,72 zile/caz la secția de chirurgie.

- indicele de operabilitate a fost de 46,42%;

În anul 2015 s-au înregistrat 72.466 consultații în ambulatoriu.

În cursul anului 2015, la nivelul Centrului de Sănătate RATB, pe lângă activitatea zilnică de îngrijire a sănătății pacienților, s-au desfășurat și activități diverse, respectiv:

- s-a prelungit valabilitatea Autorizației Sanitare de Funcționare nr. 1044/ 02.07.2015;
- s-a prelungit valabilitatea Autorizației eliberate de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București pentru examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;
- s-a obținut menținerea acreditării standardului ISO 1589/2013 în cadrul Laboratorului de Analize Medicale;
- s-a efectuat evaluarea în vederea obținerii acreditării, conform Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS), în perioada 15-18.12.2015.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă face parte integrantă din activitatea relevantă a regiei - transportul în comun de suprafață de călători și se desfășoară în baza actelor normative în vigoare, respectiv: Legea 319/2006, H.G. 1425/2006, H.G. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și datorită măsurilor adoptate în urma controalelor efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, având ca scop asigurarea unor condiții normale de muncă pentru prevenirea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă este structurată pe trei direcții în cadrul **Serviciului Intern de Prevenire și Protecție**, după cum urmează:

1. Activitatea de legislație, identificarea și evaluarea riscurilor

1.1 Instruirea introductiv-generală privind securitatea și sănătatea în muncă pentru 503 persoane (noi angajați, schimbare loc de muncă, revenire concediu de maternitate, etc.);

1.2. Verificarea și elaborarea clauzelor privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări servicii cu alți angajatori care își desfășoară activitatea în R.A.T.B.;

1.3. Instruirea, pe fișa colectivă, a 107 lucrători ai unor agenți economici care desfășoară activități pe bază de contract de prestări servicii precum și a vizitatorilor, instruire privind activitățile specifice respective, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul unitatii R.A.T.B.;

1.4. Elaborarea și actualizarea testelor din domeniul de competență al serviciului în scopul verificării cunoștințelor privind securitatea și sănătatea în muncă pentru electricieni, fochiști, macaragii, legători de sarcină, stivuitoriști, elevatoriști, liftieri, în vederea autorizării anuale;

1.5. Participarea la examinarea pentru autorizarea anuală a electricienilor, fochiștilor, macaragiilor, legătorilor de sarcină, stivuitoriștilor, elevatoriștilor, liftierilor;

1.6. Revizuirea evaluărilor de risc de accidentare și îmbolnăviri profesionale pe tip de profesie, după producerea fiecărui accident de muncă, ca măsură inclusă în procesul-verbal de cercetare al acestuia;

1.7. Întocmirea unor instrucțiuni proprii pe linie de S.S.M. pentru diverse meserii (electrician întreținere și reparații, electrician forță, lăcătuș, mecanic auto), verificarea, avizarea și revizuirea celor existente (conducător tramvai, conducător tramvai transport tehnologic, conducător autobuz, electrician auto);

1.8. Au fost elaborate evaluările de risc pentru Secția de Medicină Internă a Spitalului R.A.T.B., în cadrul evaluării tuturor secțiilor, în scopul autorizării acestuia de către Comisia Națională de Autorizare a Spitalelor;

1.9. Distribuirea echipamentelor individuale de protecție, a alimentației de protecție de tip antidot și pentru temperaturi extreme se face pe baza datelor transmise de S.I.P.P.;

1.10. Întocmirea avizelor de conformitate din punct de vedere tehnic pentru ofertele aferente procedurilor de achiziție.

1.11. Întocmirea răspunsurilor la diferitele solicitări pe linie de S.S.M. ale organizațiilor sindicale.

2. Activitatea de implementare, monitorizare și control

2.1. Cercetarea a 14 accidente de muncă soldate cu incapacitate temporară de muncă.

Cercetarea accidentelor de muncă s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare, în acest sens fiind întocmite dosarele de cercetare aferente, cu transmiterea și avizarea de către Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București și Casa de Pensii a Municipiului București.

2.2. Verificarea și întocmirea documentelor aferente acestor activități:

- fișe de identificare a factorilor de risc profesional;
- fișe de instruire individuală de securitate și sănătate în muncă;
- instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă.

2.3. Cercetarea a 9 evenimente și avizarea a 899 de accidente în afara muncii.

2.4. Participarea la înregistrarea și monitorizarea bolilor profesionale ale personalului regiei.

2.5. Monitorizarea realizării măsurilor cuprinse în Planul de Prevenire și Protecție.

2.6. Reinstruirea conducătorilor locurilor de muncă care au atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă (conducători de unitate, șefi atelier, maiștri), cu ocazia preschimbării fișelor de instruire individuală.

3. Activitatea de Medicina Muncii

3.1. Acordarea a 19.456 de consultații.

3.2. Desfășurarea activităților în cabinetele de incintă din unități, respectiv: efectuarea examenului clinic general; coordonarea examinării medicale și psihologice (la angajare, periodică, de adaptare a salariaților în vederea întocmirii fișei de aptitudine în conformitate cu legislația de securitate și sănătate în muncă, a salariaților cu aviz restrictiv); verificarea fișelor de consultații medicale, a fișelor de indentificare a factorilor de risc profesional și completarea dosarelor medicale pentru fiecare angajat examinat; verificarea și vizarea concediilor medicale; dispensarizarea activă a angajaților cu boli cronice (hipertensiune arterială, diabet zaharat), acordarea primului ajutor în caz de accidente sau în cazul unor urgențe medicale, întocmirea statisticilor solicitate de medicul coordonator; activitate de educație sanitară; activitatea pe timp de noapte - o dată pe săptămână în scopul examinării unui număr cât mai mare de conducători de vehicul, atât la schimbul I cât și la schimbul II; supravegherea stării de sănătate a conducătorilor de vehicul și a personalului S.D.C. la capete de linie, în zilele caniculare.

3.3. Dispensarizarea activă a angajaților cu expunere la noxe profesionale fizico - chimice (azbest). Examinarea s-a efectuat conform protocolului impus de legislație, radiologic, în cadrul Comisiei de Pneucomonioze de la Clinica de Boli Profesionale Colentina.

3.4. Efectuarea, contra cost, a examinării medicale pentru fișe de port-armă și permis auto.

3.5. Evidența lucrătorilor cu boli profesionale.

6.3 Activități sportive

Sportul este un domeniu de activitate care prezintă un grad înalt de interes pentru oameni și care deține un potențial imens de a-i reuni, adresându-se tuturor, indiferent de vârstă. Totodată are un rol social, cultural și de recreere, generând valori importante precum: spiritul de echipă, solidaritatea, toleranța și fair play-ul, contribuind la dezvoltarea și împlinirea personală.

Scopul **Asociației Sportive R.A.T.B.** este amenajarea și păstrarea spațiilor destinate sportului în condiții optime pe parcursul întregului an, precum și deservirea salariaților Regiei și a familiilor acestora prin consiliere și îndrumare în derularea actului sportiv, ca element hotărâtor de păstrare a sănătății și a stării de bine.

De asemenea, participarea la competițiile interne și internaționale în vederea îmbunătățirii imaginii Regiei și asigurarea de fonduri suplimentare prin servicii de educație sportivă și prin închirierea spațiilor de la Complexul Sportiv R.A.T.B. când acestea sunt disponibile.

Pentru împlinirea acestor deziderate, activitatea a fost structurată pe patru domenii:

I. Asigurarea condițiilor pentru practicarea zilnică a sportului, ca element de întreținere a sănătății pentru angajații R.A.T.B. și familiile acestora

În vederea îndeplinirii condițiilor de practicare a exercițiului fizic, programul a fost asigurat, în două schimburi, de la 07⁰⁰-21⁰⁰ pe timpul sezonului cald, și de la 07⁰⁰-20⁰⁰ pe timpul sezonului rece.

De asemenea s-a asigurat și programul pe timpul week-end-ului, când cererea este cel puțin la fel de mare.

În fiecare zi, instructorii de specialitate au consiliat activitățile în sălile de forță și fitness, precum și la sporturile practicate în aer liber.

II. Derularea calendarului sportiv

Calendarul competițional anual cuprinde competiții devenite tradiționale precum „Ziua Transportatorului”, Cupele de vară și de toamnă, Supercupa R.A.T.B. la fotbal, Cupa „Libertatea” la fotbal, competiții la care participarea salariaților Regiei a fost numeroasă.

Ziua Transportatorului, aflată la a-XXI-a ediție, a avut loc pe data de 13 iunie 2015 și s-a bucurat de prezența a peste 1500 de participanți. Disciplinele sportive au fost: fotbal pe teren redus, fotbal-tenis, tenis, tenis de masă, șah, table, petanque, darts, arte marțiale, volei, baschet.

Pentru copiii salariaților din R.A.T.B. s-au organizat programe artistice recreative, prezența depășind toate așteptările. Nu a lipsit fanfara R.A.T.B. care a prezentat un program de cântece de promenadă.

La cursurile de inițiere desfășurate de instructori au participat 60 de copii ai angajaților R.A.T.B. și un număr de 150 de copii terți. Numărul participanților care desfășoară activitate sportivă la Asociația Sportivă este de peste 2500 de persoane.

Toate activitățile se desfășoară în baza calendarului sportiv planificat, respectându-se regulamentele federațiilor sportive, iar urmărirea și controlul activităților se realizează prin ședinte săptămânale și delegarea permanentă - pe toată durata de funcționare a bazei - a unui responsabil cu activitatea sportivă și disciplina în baza sportivă. Se militează pentru fair-play și respect. Pe parcursul anului 2015 s-a executat antrenamentul lunar al detașamentului de pază R.A.T.B. și s-a urmărit și verificat pregătirea fizică și ședintele de autoapărare pentru controlori conform programării.

III. Activități privind întreținerea și modernizarea Bazei

S-au executat lucrări de amenajare și întreținere a bazei sportive pentru a oferi condiții optime de desfășurare a activităților sportive- recreative.

S-a urmărit asigurarea și păstrarea condițiilor de igienă atât în incinta cât și în sălile de practică sportivă și a dependințelor.

IV. Activitatea de management și marketing

Pe site-ul dedicat Asociației Sportive se găsesc informații despre activitățile sportive de care pot beneficia bucureștenii și tarifele ce se percep, precum și informații despre Muzeul RATB, organizat în incinta Asociației, care vorbește despre un secol de căutări în realizarea unui transport civilizat, la dispoziția bucureșteanului.

Muzeul poate fi vizitat fără plată, de către oricine, inclusiv grupuri organizate și delegații străine. Sălile muzeului au fost vizitate de personalități, salariați ai Regiei și bucureșteni din toate categoriile sociale.

Încasările pentru serviciile sportive făcute către terți au crescut, evoluția acestora în ultimii 3 ani fiind prezentată în tabelul următor:

2013	2014	2015
17.245 lei	33.126 lei	40.502 lei

Activitatea de management a Asociației a cuprins și implicarea Direcției Municipale de Sport București, Federației Române Sportul Pentru Toți și Federației Române de Șah.

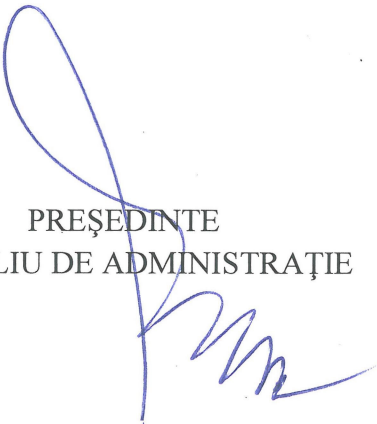
CONCLUZII

Principiile de bază care guvernează activitatea R.A.T.B. sunt cele care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a Regiei în raport cu principalii săi colaboratori, mai precis utilizatorii, autoritatea tutelară, autoritățile de reglementare, organismele de control, proprii angajați.

Indiferent de forma de organizare, principalul operator de transport public de persoane de suprafață trebuie să fie tratat de către toți partenerii din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată, din punct de vedere al practicilor manageriale, la cerințele și standardelor de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate vor fi reprezentate de activitatea de transport public, dar și activități conexe și de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, iar în acest sens, unul dintre obiectivele strategice ale organizației va fi acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea regiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională, noi standarde de calitate pentru serviciile prestate inclusiv orientarea clienților și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de calitate, mediu și securitatea muncii.

PREȘEDINTE
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE



S I N T E Z Ă

I. PROGRAMUL DE CIRCULAȚIE

Evoluția principalilor indicatori de exploatare realizați în anul 2015, comparativ cu anul 2014, este prezentată în tabelul de mai jos:

Categoria de Vehicule	Rulaj (veh.km.)		Parc circulant (veh. x zile)		Ore		Curse		
	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%	
Tramvaie	2015	17.780.781	90,19	83.892	89,20	1.286.394	91,12	832.067	91,04
	2014	18.212.547	97,47	88.846	98,43	1.345.275	98,91	853.227	98,65
Troleibuze	2015	9.613.031	93,17	54.712	94,22	872.604	93,57	629.170	94,23
	2014	9.974.169	98,57	56.244	99,67	899.744	98,98	656.279	98,56
Autobuze	2015	46.260.515	90,82	234.037	90,70	3.429.351	90,84	2.235.158	90,17
	2014	48.912.154	98,96	243.423	97,09	3.590.004	99,03	2.335.724	98,12
Total	2015	73.654.327	90,97	372.641	90,85	5.588.349	91,32	3.696.395	91,03
	2014	77.098.870	98,55	388.513	97,76	5.835.023	98,99	3.845.230	98,31

Unități cu realizări sub medie:

Rulaj (vehicul*km.)

2015			2014		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Giurgiului	1.518.039	85,96	Militari	3.212.517	91,70
Troleibuze					
Bujoreni	3.800.044	91,66	V. Luminoasă	3.371.508	98,07
Autobuze					
Titan	7.571.178	88,75	Titan	8.509.734	96,83
Alexandria	6.079.769	89,43	Obregia	3.071.813	96,83

Ore în circulație

2015			2014		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Giurgiului	112.750	86,22	Giurgiului	130.246	98,23
Buc. Noi	133.600	86,36	Militari	159.362	98,39
Troleibuze					
Bujoreni	335.745	92,01	Buc. Noi	114.079	98,67
Vatra Lumin.	298.815	92,35	Vatra Lumin.	308.583	98,88
Autobuze					
Titan	550.708	88,99	Obregia	211.136	97,10
Alexandria	467.929	89,90	Titan	605.861	97,21

Curse

2015			2014		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Giurgiului	64.409	84,58	Giurgiului	73.306	97,58
Buc. Noi	96.610	86,72	Militari	96.131	98,24
Troleibuze					
V.Luminoasă	160.948	91,32	V.Luminoasă	167.167	97,56
Bujoreni	180.069	91,35	Bujoreni	189.879	98,27
Autobuze					
Titan	389.956	88,74	Titan	437.882	96,38
Obregia	143.596	88,91	Obregia	150.075	96,41

Coefficientul de utilizare a parcului (CUP) în zi de lucru a fost de 59,32% (63,30% în anul 2014), iar cel mediu de 53,12% (55,29% în anul 2014).

Pe tipuri de vehicule situația este următoarea:

Categorია de vehicule	C.U.P. în zi de lucru		± %	C.U.P. mediu		± %
	2015	2014		2015	2014	
Tramvaie	51,66	56,73	- 8,94	47,70	50,59	- 5,71
Troleibuze	57,02	59,41	- 4,02	50,61	51,88	- 2,45
Autobuze	63,14	67,07	- 5,86	56,06	58,14	- 3,58

În anul 2015 s-au înregistrat cu rezultate sub medie următoarele unități:

- la tramvaie - Buc. Noi (44,29% CUP zi lucru și 42,35% CUP mediu)
- Dudești (45,72% CUP zi lucru și 42,48% CUP mediu)
- la troleibuze - Buc. Noi (49,59% CUP zi lucru și 44,20% CUP mediu)
- Vatra Lumin. (54,58% CUP zi lucru și 48,70% CUP mediu)
- la autobuze - Titan (51,44% CUP zi lucru și 45,74% CUP mediu)
- Alexandria (60,23% CUP zi lucru și 53,34% CUP mediu)

Pe mărci de vehicule C.U.P.-ul mediu maxim și minim este cuprins între următoarele limite:

- tramvaie	- max. – V3AM-CHPPC	64,09% (Alexandria 66,71%)
	- min. – V2AT	20,60% (Militari 20,60 %)
- troleibuze	- max. – IRISBUS ASTRA	60,54% (Vatra Luminoasă 65,27 %)
	- min. – ASTRA 415 T	46,04% (Vatra Luminoasă 33,36%)
- autobuze	- max. – MERCEDES Euro IV	65,90% (Obregia 83,65%)
	- min. – MERCEDES Euro III	62,69% (Floreasca 55,61%)

Pentru indicatorul Loc. km. la 6,5 călători/m², situația pe categorii de vehicule este următoarea :

- tramvaie	- 4.000,73 mil.loc.km.
- troleibuze	- 861,08 mil.loc.km.
- autobuze	- 4.070,94 mil.loc.km.

II. EVENIMENTE DE CIRCULAȚIE

Numărul evenimentelor de circulație raportat la mil.veh.km. parcurși a scăzut cu 2,75% (37,19 cazuri în anul 2015 față de 38,24 cazuri în anul 2014).

În valoare absolută s-au înregistrat 2.739 cazuri în anul 2015 față de 2.948 cazuri în anul 2014.

Timpul de imobilizare a scăzut cu 4,71% (8.565,33 ore imobilizare față de 8.988,33 ore în anul 2014).

Evenimentele de circulație au fost structurate astfel:

1. Tamponări

Numărul tamponărilor raportat la mil.veh.km. a fost de 23,11 cazuri, cu 2,20% mai puțin decât în anul 2014 (23,63 cazuri). În anul 2015 s-au înregistrat 0,37 cazuri la coliziunile între vehiculele regiei, mai mult ca în anul 2014 când s-au înregistrat 0,35 de cazuri. Cele produse cu vehiculele străine au scăzut cu 2,32% (22,74 cazuri în anul 2015 față de 23,28 cazuri în perioada de comparație).

În valoare absolută s-au înregistrat 1.702 cazuri, față de 1.822 în anul 2014, cu 6,59% mai puțin.

Pe tipuri de vehicule situația tamponărilor este următoarea:

Categorია de vehicule	Nr. cazuri la mil.veh.km.		±%
	2015	2014	
Tramvaie	28,57	26,58	+ 7,49
Troleibuze	18,00	16,84	+ 6,89
Autobuze	22,07	23,92	- 7,73

Unități înregistrate cu un număr de cazuri la mil.veh.km. peste medie:

- la tramvaie - Victoria (49,00 cazuri)
- Dudești (36,28 cazuri)
- la troleibuze - Bucureștii Noi (28,93 cazuri)
- la autobuze - Militari (26,75 cazuri)
- Obregia (24,05 cazuri)

Principalele cauze care au generat tamponările rămân: neacordarea priorității de trecere (42,37%), depășirea necorespunzătoare (34,58%) și nepăstrarea distanței în mers (17,97%).

Aceste cauze se regăsesc în special la tamponările produse pe arterele:

- la tramvaie bd. Mihai Bravu (36 cazuri), bd. Timișoara (27 cazuri), șos. Progresului (20 cazuri), șos. Alexandriei (17 cazuri), șos. Colentina, șos. Giurgiului și bd. Regina Maria (câte 16 cazuri)
- la troleibuze bd. Carol I (13 cazuri), bd. Iuliu Maniu (11 cazuri), calea Griviței și șos. Colentina (câte 9 cazuri), calea Moșilor, bd. Ferdinand, șos. Cotroceni și str. Traian (câte 6 cazuri)
- la autobuze bd. Iuliu Maniu (31 cazuri), șos. Pantelimon (25 cazuri), șos. București - Ploiești (24 cazuri), calea Dorobanților (23 cazuri), str. Turnu Măgurele (20 cazuri), bd. General Gheorghe Magheru, calea Vitan, bd. Ion Mihalache, Splaiul Independenței și șos. Olteniței (câte 14 cazuri)

Vinovăția conducătorilor de vehicule RATB în producerea tamponărilor a fost de 17,33% din totalul cazurilor (18,61% în anul 2014).

Ponderea în producerea tamponărilor o dețin conducătorii de vehicule având vârsta cuprinsă între 41 – 45 ani.

Cele mai multe tamponări produse din vina personalului de bord au fost înregistrate la următoarele unități :

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| - la tramvaie | - Dudești (7 cazuri) |
| | - Titan (6 cazuri) |
| - la troleibuze | - Vatra Luminoasă (23 cazuri) |
| | - Bujoreni (20 cazuri) |
| - la autobuze | - Ferentari (38 cazuri) |
| | - Titan (34 cazuri) |

2. Accidente de persoane

S-au înregistrat 1,55 cazuri accidente de persoane la mil.veh.km. parcurși, mai puțin cu 20,51% (1,95 cazuri în anul 2014).

În valoare absolută s-au produs 114 cazuri față de 150 cazuri în perioada de comparație.

Pe tipuri de vehicule situația este următoarea:

- | | |
|-----------------|--|
| - la tramvaie | - 2,02 cazuri la mil.km.
(max. Alexandria - 2,74 cazuri la mil.veh.km.) |
| - la troleibuze | 0,73 cazuri la mil.km.
(max. Buc. Noi – 2,28 cazuri la mil.veh.km.) |
| - la autobuze | 1,53 cazuri la mil. km.
(max. Ferentari - 3,08 cazuri la mil.veh.km.) |

În anul 2015 au fost accidentate 127 persoane, astfel: 98 ușor, 24 grav și 5 mortal.

Artere de circulație cu frecvență mare în producerea accidentelor de persoane:

- la tramvaie - str. Brașov, șos. Colentina, bd. Timișoara, calea Rahovei, str. Valea Cascadelor, șos. Alexandriei, șos. Giurgiului, calea Vitan și bd. Camil Ressu (câte 2 cazuri).
- la troleibuze - nu s-au înregistrat artere cu frecvență mare
- la autobuze - bd. Metalurgiei (3 cazuri), bd. Camil Ressu, str. Reșița, șos. Kiseleff, bd. Unirii, intersecția bd. Regina Elisabeta/ str. Ion Brezoianu, Splaiul Independenței, Șos. Mihai Bravu, șos. Giurgiului, șos. Pantelimon, bd. Ion Mihalache și șos. Berceni (câte 2 cazuri).

Vinovăția personalului de exploatare în producerea accidentelor de persoane a crescut de la 2,66% (pentru 4 cazuri în anul 2014) la 3,51% (pentru 4 cazuri în 2015). Cele 4 accidente produse din vina conducătorilor de vehicule s-au înregistrat la depoul de tramvaie Titan (1 caz), depoul de troleibuze Bucurștii Noi (1 caz), la autobazele Ferentari și Titan (câte 1 caz).

3. Deraieri

Numărul deraierilor raportat la mil.veh.km. a fost de 0,67 cazuri față de 1,10 în anul 2014 (o scădere de 39,09%), iar timpul de imobilizare a scăzut cu 85,41% (116,48 ore față de 798,24 ore în anul 2014), fiind blocate 115 vehicule (335 în anul 2014).

Din analiza cauzelor care au generat deraierile rezultă că vinovăția producerii lor se împarte astfel:

- 83,33% (10 cazuri) - risc exploatare, corp dur pe linie și întreținere cale de rulare
- 16,67 % (2 cazuri) - depouri

Nu s-au înregistrat artere de circulație cu frecvență mare în producerea deraierilor.

Deraierile produse din vina personalului de bord au fost înregistrate la depourile Alexandria și Militari (câte 1 caz).

4. Avarii în rețea

S-au înregistrat 66 cazuri, respectiv 2,41 cazuri la mil.veh.km. parcurși, cu 15,31% mai mult decât în anul 2014 (59 cazuri – 2,09 cazuri la mil.veh.km.), cu un timp de imobilizare de 2.032,15 ore, mai mult cu 22,78% decât în anul 2014 (1.655,17 ore) care au blocat 1.295 vehicule (1.180 în anul 2014).

Din analiza cauzelor care au generat avariile în rețeaua de contact a rezultat că vinovăția producerii lor se împarte astfel:

- 86,36% (57 cazuri) - alte cauze (vehicule terțe și RATB neidentificate, rețea ruptă de vehicule terțe agabaritice, risc exploatare, etc.)
- 13,64% (9 cazuri) - depouri

Cele mai multe avarii în rețea s-au produs pe următoarele artere:

- la tramvaie - șos. Colentina, șos. Chitilei, intersecția bd. Vasile Milea/ bd. Iuliu Maniu (câte 2 cazuri)
- la troleibuze - șos. Cotroceni, șos. Colentina, Drumul Taberei (câte 4 cazuri).

În anul 2015 personalul de exploatare se face vinovat în producerea a 9 avarii -13,64% din total.
Avariile produse din vina personalului de bord au fost înregistrate la depoul de tramvaie Bucureștii Noi (1 caz), depourile de troleibuze Vatra Luminoasă (7 cazuri) și Bujoreni (1 caz).

III. PIERDERI DIN PROGRAMUL DE CIRCULAȚIE

În anul 2015 s-au înregistrat 83,89 cazuri la mil.veh.km. realizați, cu 26,21% mai mult față de anul 2014 (66,47 cazuri la mil.veh.km.).

Pe tipuri de vehicule situația se prezintă astfel:

- tramvaie - 25,98 cazuri la mil. km. parcurși
- troleibuze - 53,57 cazuri la mil. km. parcurși
- autobuze - 112,49 cazuri la mil. km. parcurși.

Cele 6.173 cazuri care au afectat programul de circulație în anul 2015 s-au datorat:

- la depouri (977 cazuri)
 - motivelor tehnice (656,56 ore - 203 cazuri)
 - personalului de bord (2.953,04 ore - 640 cazuri)
 - fără motiv (158,09 ore - 134 cazuri)
- la autobaze (5.196 cazuri)
 - motivelor tehnice (2.264,18 ore - 759 cazuri)
 - personalului de bord (15.763,49 ore - 3.950 cazuri)
 - fără motiv (616,49 ore - 487 cazuri)

Pe unități, cele mai multe pierderi s-au înregistrat la:

- tramvaie - Alexandria - 489,49 ore (105,27 ore din motive tehnice, 357,56 ore datorită personalului de bord și 26,26 ore fără motiv).
- troleibuze - Bujoreni - 1.228,57 ore (57,32 ore întârzieri din motive tehnice, 1.128,54 ore datorită personalului de bord și 42,31 ore fără motiv).
- autobuze - Titan - 6.296,07 ore (839,31 ore din motive tehnice, 5.226,55 ore datorate personalului de bord și 229,41 ore fără motiv).

IV. DEFECTE TEHNICE

Numărul defectelor tehnice raportat la mil.veh.km. realizați a fost de 236,88 cazuri față de 182,43 cazuri în anul 2014 (o creștere de 29,85%).

Pe tipuri de vehicule situația este următoarea:

Categorie de vehicule	Nr. cazuri la mil.veh.km.		±%
	Anul 2015	Anul 2014	
Tramvaie	215,91	191,19	+ 12,93
Troleibuze	417,56	313,51	+ 33,19
Autobuze	207,36	152,44	+ 36,03

Unități cu rezultate peste medie

Tip vehicul	2015		2014	
	Unitatea	Nr.def.la mil.veh.km.	Unitatea	Nr.def.la mil.veh.km.
Tramvaie	Alexandria	277,98	Militari	283,58
	Colentina	274,19	Colentina	247,00
Troleibuze	V. Lumin.	515,72	V. Lumin.	353,55
	Bujoreni	423,94	Buc. Noi	318,38
Autobuze	Titan	334,82	Titan	266,64
	Ferentari	274,60	Ferentari	198,10

Procentul de defecte față de parcul circulant realizat a fost de 4,68% (3,62% în anul 2014) o creștere de 29,28%.

Pe tipuri de vehicule situația se prezintă astfel:

- tramvaie - 4,58% în creștere față de anul 2014 – 3,92%
(Dudești 3,02% față de 1,98% în anul 2014).
- troleibuze - 7,34% în creștere față de anul 2014 – 5,56%
(Vatra Lumin. 9,13% față de 6,25% în anul 2014).
- autobuze - 4,10% în creștere față de anul 2014 – 3,06%
(Alexandria 4,35% față de 2,24% în anul 2014).

Din defectele înregistrate, mai mult de jumătate s-au produs la orele de vârf și anume:

- tramvaie - 60,90% (Titan - 65,66%)
- troleibuze - 53,54% (Berceni - 64,93%)
- autobuze - 55,96% (Alexandria - 62,51%).

Tramvaie

În anul 2015 procentul de defecte față de parcul circulant realizat a crescut cu 16,84% comparativ cu anul 2014 (4,58% în anul 2015 față de 3,92% în perioada de comparație).

Pe ansambluri, ponderea defectelor o dețin instalația de tracțiune cu 22,30% (19,27% în anul 2014), ansamblul uși cu 16,36% (14,47% în anul 2014) și ansamblul frână cu 14,90% (12,23% în anul 2014).

La instalația de tracțiune cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Militari (362 cazuri), iar pe mărci la TATRA – 353 cazuri (108,61 cazuri la mil.km.parcursi).

Cel mai frecvent s-au defectat acceleratoarele și controlerele - 34,00% din total – 16,37 cazuri la mil.km.parcursi.

La ansamblul uși cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Militari (136 cazuri), iar pe mărci la V3AM – 426 cazuri (36,67 cazuri la mil.km.parcursi).

Cel mai frecvent s-au înregistrat defectări ale blocurilor electronice – 40,13% din total (14,17 cazuri la mil.km.parcursi).

La ansamblul frână cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Colentina (172 cazuri), iar pe mărci la V3AM – 480 cazuri (41,32 cazuri la mil.km.parcursi).

Cel mai frecvent s-au înregistrat defectări ale frânelor cu resort de acumulare (federe) – 54,20% din total (17,43 cazuri la mil.km.parcursi).

Din analiza defectelor pe linii s-au constatat ca deficitare următoarele trasee: 41 (563 cazuri), 25 (551 cazuri), 32 (435 cazuri) și 21 (358 cazuri).

Troleibuze

Procentul de defecte față de parcul circulant a înregistrat o creștere cu 32,01% în anul 2015 (7,34%) în comparație cu anul 2014 (5,56%).

Pe ansambluri ponderea defectelor o dețin instalația de forță – 35,18% (33,77% în anul 2014), ansamblul priză curent – 19,46% (17,08% în anul 2014) și instalația de joasă tensiune - 12,53% (19,86% în anul 2014).

La instalația de forță ponderea defectelor o dețin motoarele electrice - 38,31% față de total (56,28 cazuri la mil.km.parcuși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Vatra Luminoasă (657 cazuri), iar pe mărci la ASTRA 415 - 914 cazuri – 159,64 cazuri la mil.km.parcuși.

La ansamblul priză curent ponderea este deținută de defectele apărute la capetele de captatori – 89,12% față de total (72,40 cazuri la mil.km. parcuși). Cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Bujoreni (378 cazuri), iar pe mărci la ASTRA IRISBUS - 406 cazuri – 104,43 cazuri la mil.km.parcuși.

La ansamblul instalație de joasă tensiune ponderea este deținută de defectele apărute la microprocesoare – 35,39% față de total (18,52 cazuri la mil.km.parcuși). Cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Bujoreni (211 cazuri), iar pe mărci la ASTRA 415 - 326 cazuri – 56,94 cazuri la mil.km.parcuși.

Din analiza defectelor pe linii, s-au constatat ca deficitare următoarele trasee: 66 (711 cazuri), 69 (545 cazuri), 96 (318 cazuri), 86 (291 cazuri) și 85 (276 cazuri).

Autobuze

Procentul de defecte față de parcul circulant este mai mare cu 33,99% în anul 2015 (4,10%) comparativ cu anul 2014 (3,06%).

La această categorie de vehicule cele mai multe defecte s-au înregistrat la ansamblul caroserie – 23,49% (21,77% în anul 2014), instalația electrică – 21,67% (17,36% în perioada de comparație) și la instalația de răcire -15,39% (11,60% în anul 2014). Cel mai frecvent s-au defectat ușile de acces – 91,02% din total 44,27 cazuri la mil. km. parcuși. Pe unități cele mai multe defecte se înregistrează la autobaza Titan (670 cazuri), iar pe mărci la MERCEDES EURO III - 1330 cazuri - 56,74 cazuri la mil. km. parcuși.

La instalația electrică ponderea este deținută de acumulatori – 46,82% - 21,01 cazuri la mil. km. parcuși. Pe unități, cele mai multe defecte s-au înregistrat la autobaza Titan (643 cazuri), iar pe mărci la MERCEDES EURO III - 1215 cazuri - 51,83 cazuri la mil. km. parcuși.

În cadrul instalației de răcire ponderea este reprezentată de situațiile legate de pierderile de antigel – 47,01% față de total – 14,98 cazuri la mil. km. parcuși.

Pe unități, cele mai multe defecte s-au înregistrat la autobaza Titan (303 cazuri), iar pe mărci la MERCEDES EURO III - 987 cazuri – 42,11 cazuri la mil. km. parcuși.

Din analiza defectelor pe linii s-au constatat ca deficitare traseele: 335 (560 cazuri), 202 (547 cazuri), 381 (492 cazuri), 139 (521 cazuri), 102 (399 cazuri) și 104 (383 cazuri).

Un alt factor care contribuie la apariția defectelor îl constituie lipsa de fiabilitate a unor repere și subansambluri reparate la Uzina de Reparații. Astfel, din datele pe care le deținem s-au întocmit evidențe pentru următoarele căderi în termen de garanție exemplificate în următorul tabel:

Denumire	Număr reparații	Nr căderi în TG	%	Vinovăția defectării			
				UR	Terti	Depouri	Risc exploatare
Boghiuri motoare	275	44	16,00	17	26		1
Boghiuri purtătoare	54	19	35,19	13	4		2
Federe	88	10	11,37	10			

În vederea reducerii numărului de defecte tehnice este necesară aprovizionarea ritmică cu piesele și materialele deficitare solicitate de unități, respectarea operațiilor cuprinse în procesele tehnologice (CIZ, RT.1, RT.2), creșterea exigenței la executarea acestora cât și a lucrărilor de reparații a subansamblelor și agregatelor realizate la Uzina de Reparații.

EXTRAS DIN OBIECTUL DE ACTIVITATE AL REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT BUCUREȘTI

Obiectul de activitate al Regiei Autonome de Transport –R.A. a fost stabilit în baza noii clasificări a activităților din economia națională.

Printre activitățile cuprinse în obiectul de activitate al Regiei se numără:

1. Activitate principală:

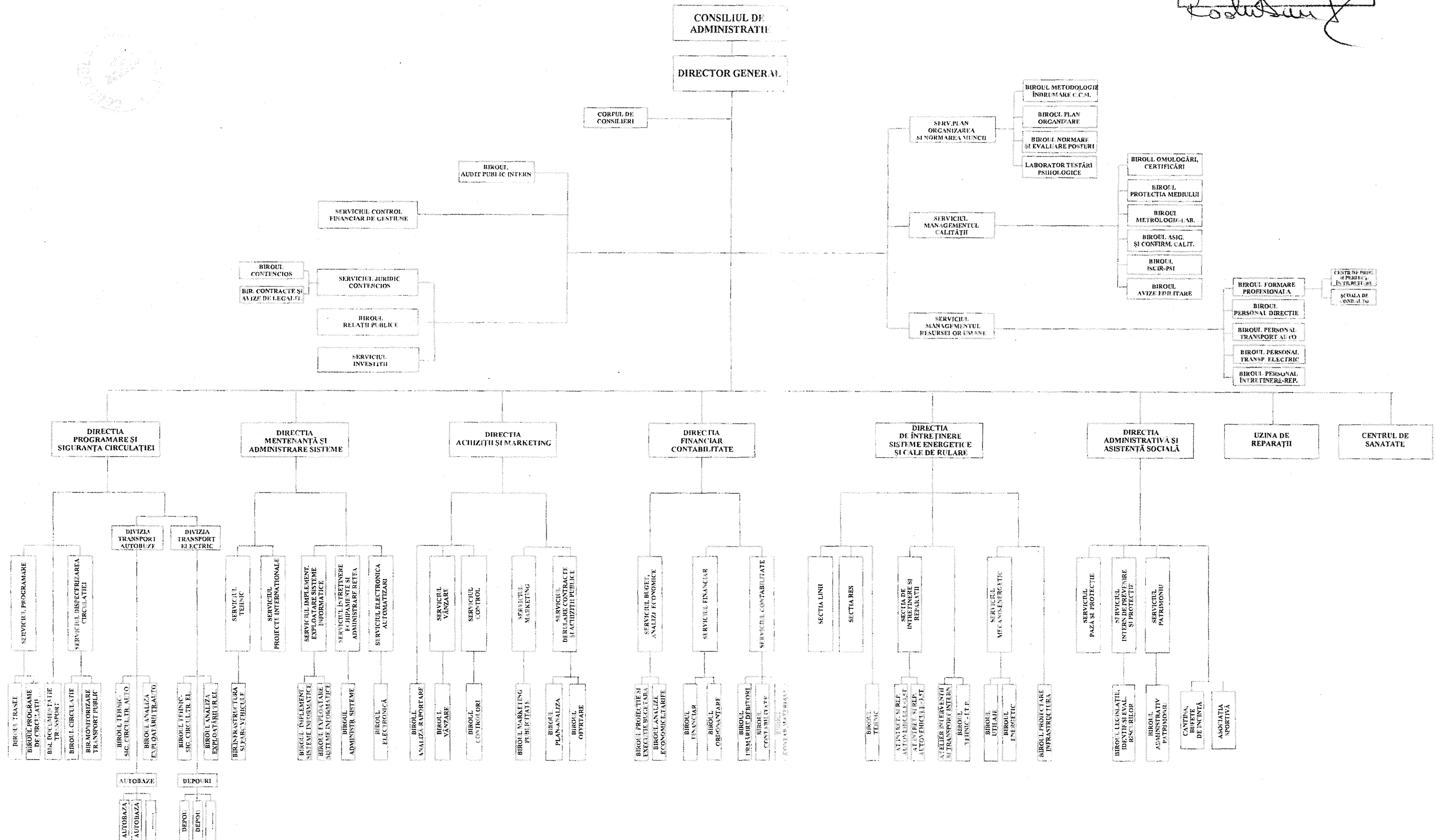
- 4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.

2. Alte activități:

- 2910 – Fabricarea autovehiculelor de transport rutier;
- 2920 – Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci;
- 2932 – Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule;
- 3020 – Fabricarea materialului rulant;
- 3311 – Repararea articolelor fabricate din metal;
- 3312 – Repararea mașinilor;
- 3314 – Repararea echipamentelor electrice;
- 3317 – Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;
- 3512 – Transportul energiei electrice;
- 3513 – Distribuția energiei electrice;
- 3831 – Demontarea /dezasamblarea mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- 4321 – Lucrări de instalații electrice;
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule;
- 4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule;
- 4789 – Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe a altor produse;
- 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
- 5210 – Depozitări;
- 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 5224 – Manipulări;
- 5520 – Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
- 5590 – Alte servicii de cazare;
- 6190 – Alte activități de telecomunicații;
- 6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 7120 – Activități de testări și analize tehnice;
- 8621 – Activități de asistență medicală generală;
- 8622 – Activități de asistență medicală specializată
- 8623 – Activități de asistență stomatologică;
- 9101 – Activități ale bibliotecilor și arhivelor;
- 9311 – Activități ale bazelor sportive;
- 9511 – Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice, etc.

AMEXAL.

R.A.T.B. - R.A.
APROBAT
de Consiliul de Administratie
in sedinta din data de
26.09.2013
Presedinte,

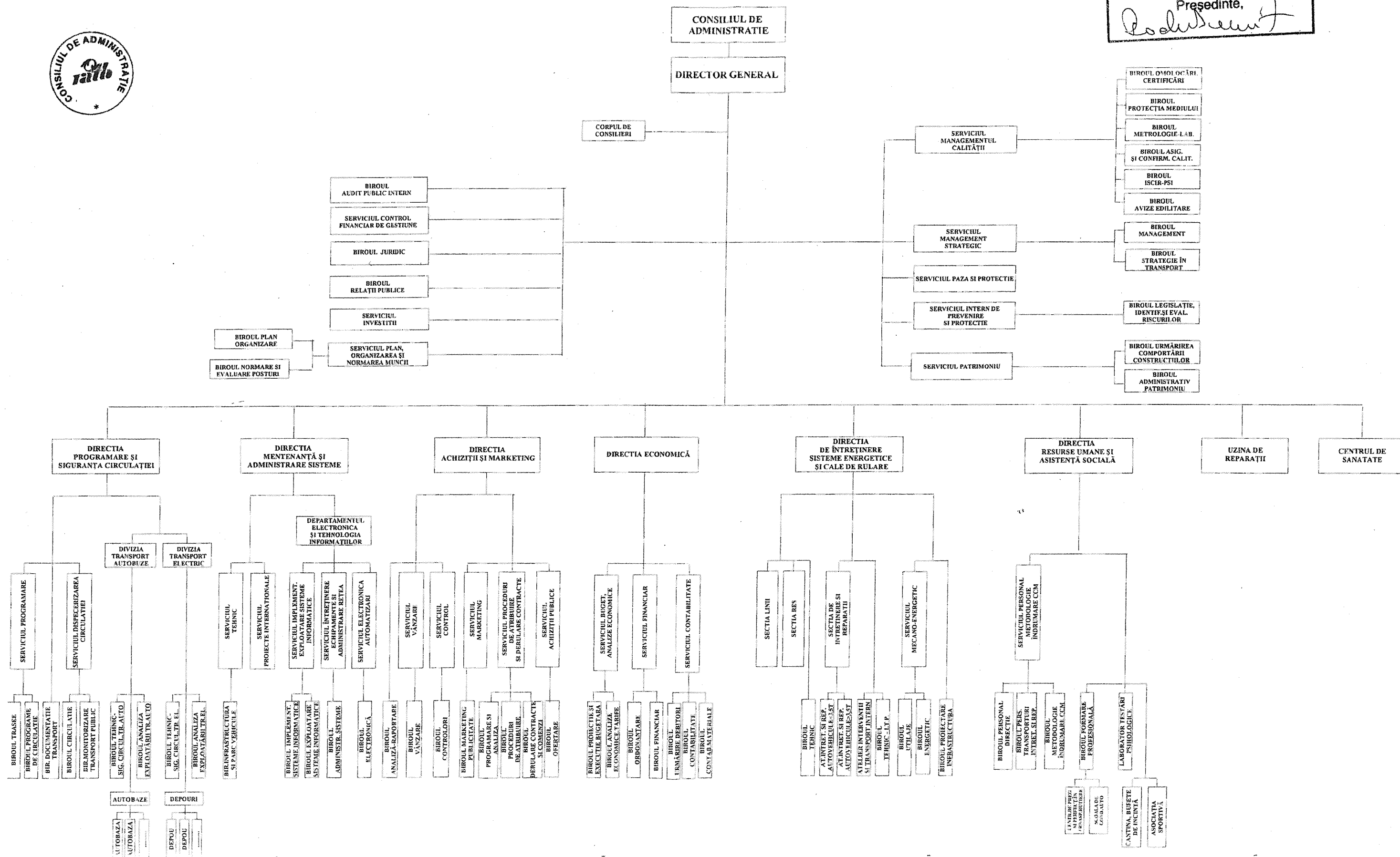




ANEXA 2.2

ANEXĂ

R.A.T.B. - R.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în ședința din data de
05.03.2015
Președinte,



TOTAL
PERSONAL 10.625

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A R.A.T.B. - R.A.

ANEXA 23.

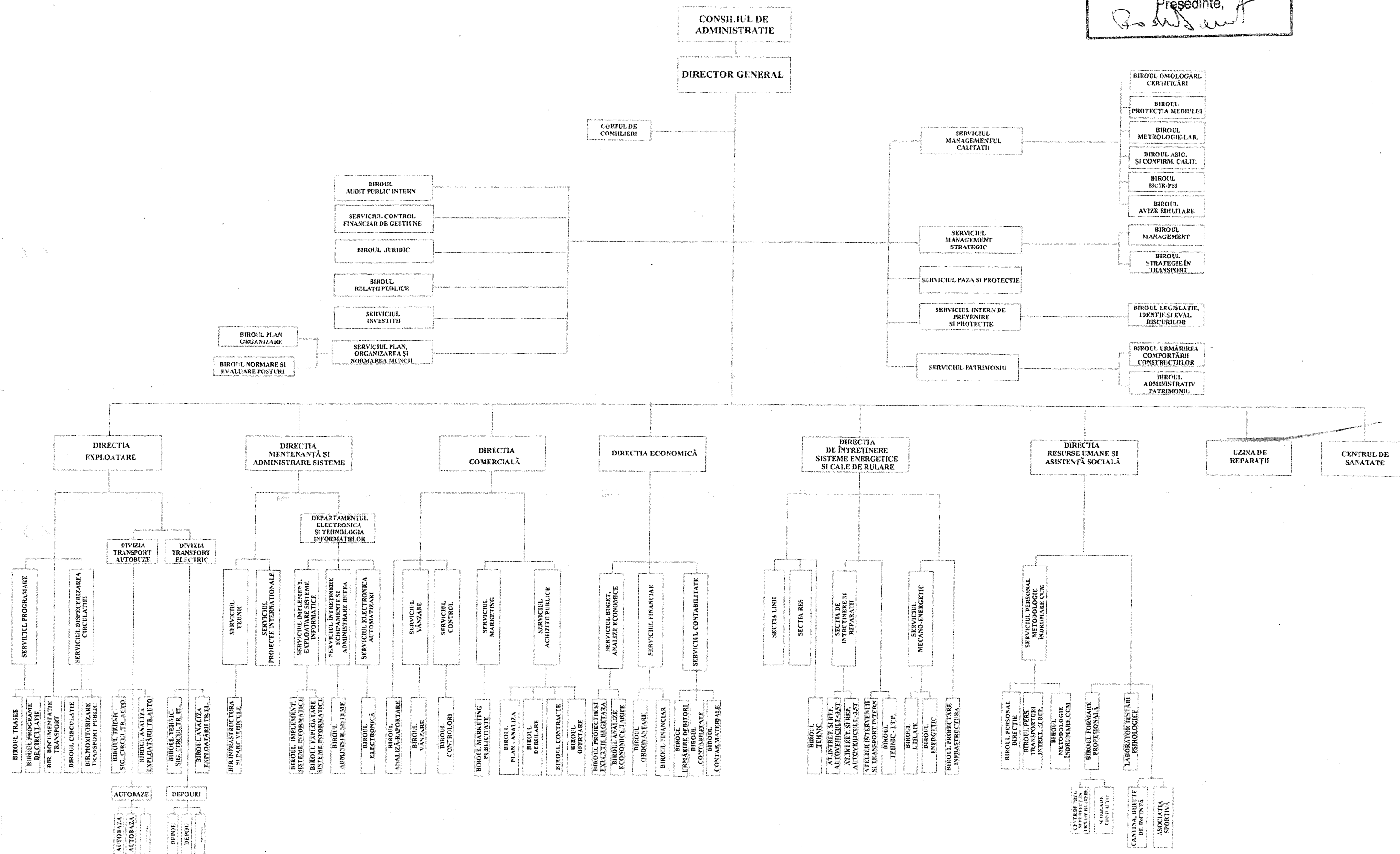
ANEXĂ

R.A.T.B. - R.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în ședința din data de

22.04.2015

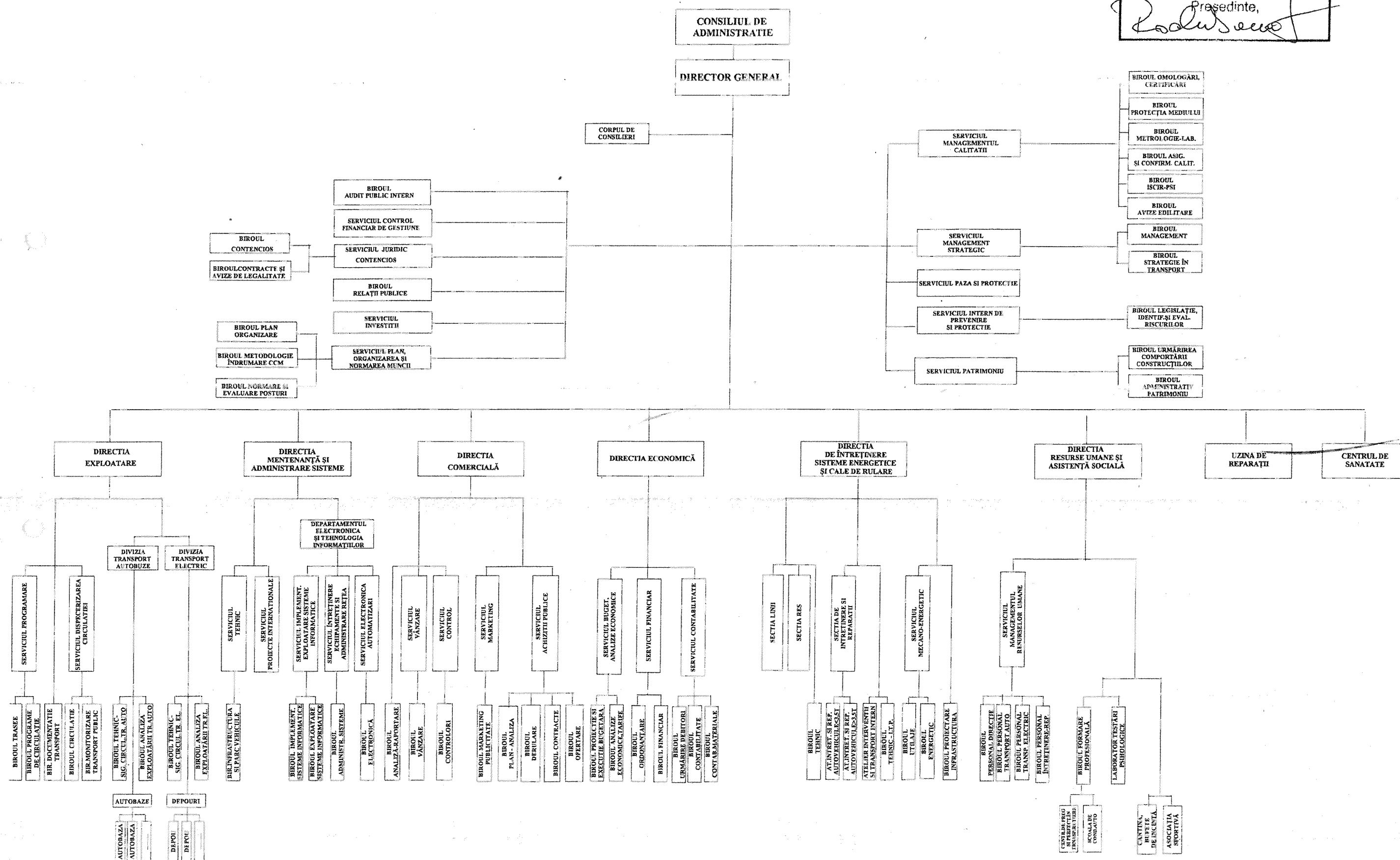
Președinte,

[Signature]



12.08.2015

Presidente



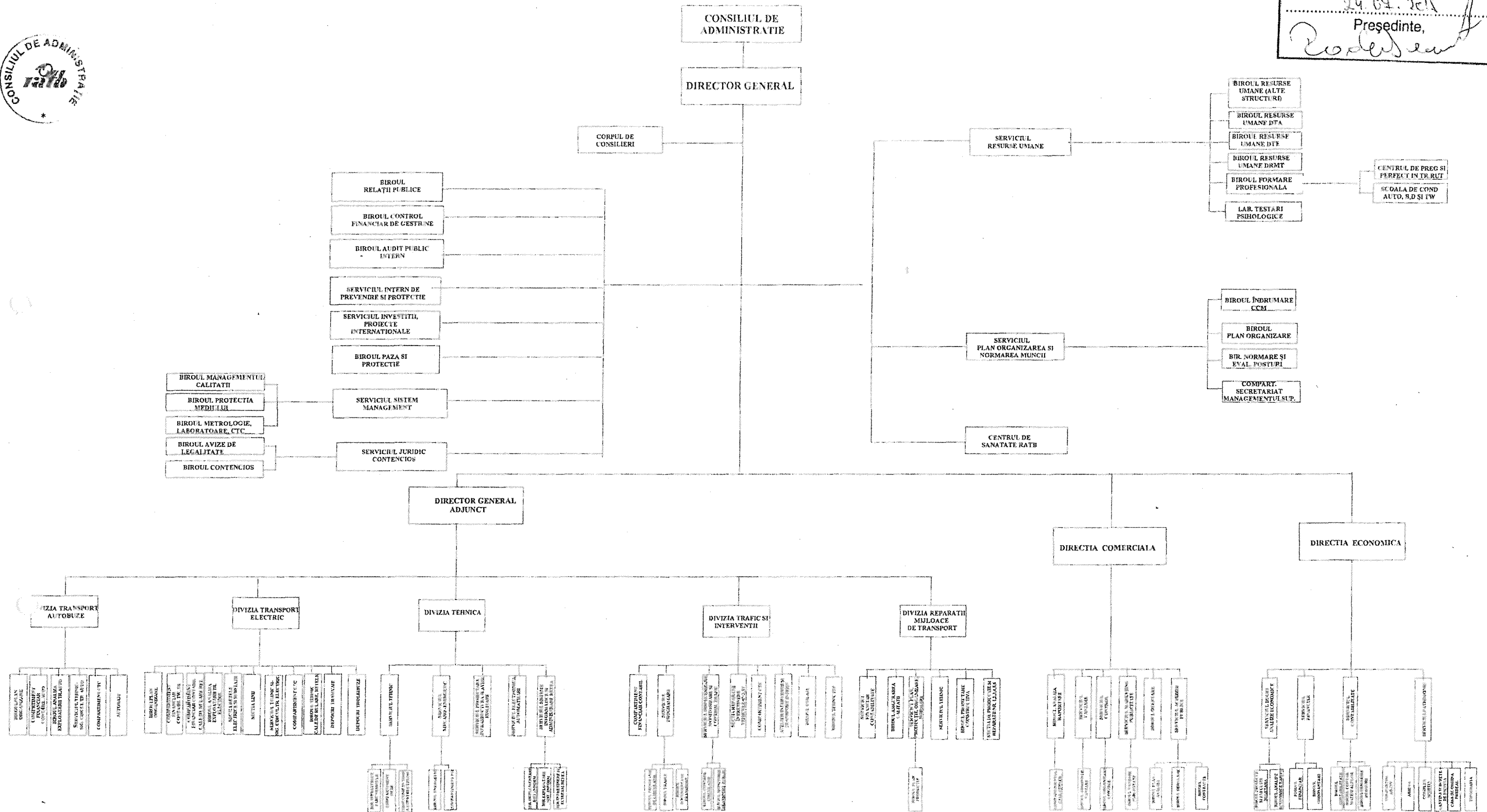




STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A R.A.T.B. - R.A.

Atex 126

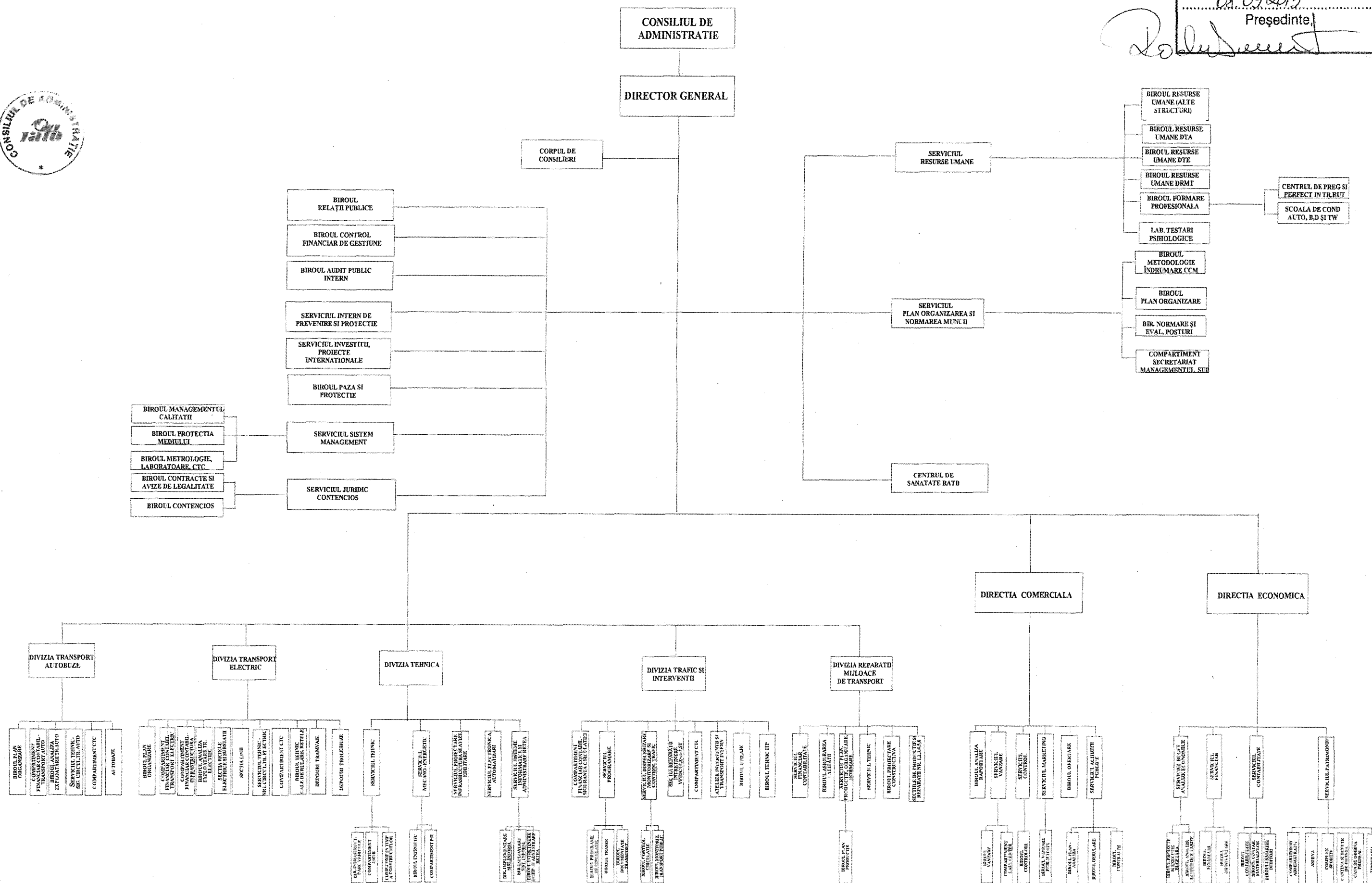
R.A.T.B. - R.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în ședința din data de
24.04.2015
Președinte,
[Signature]



[Signature]

ATEX 21

R.A.T.B. - R.A.
APROBAT
de Consiliul de Administrație
în ședința din data de
08.09.2015
Președinte,

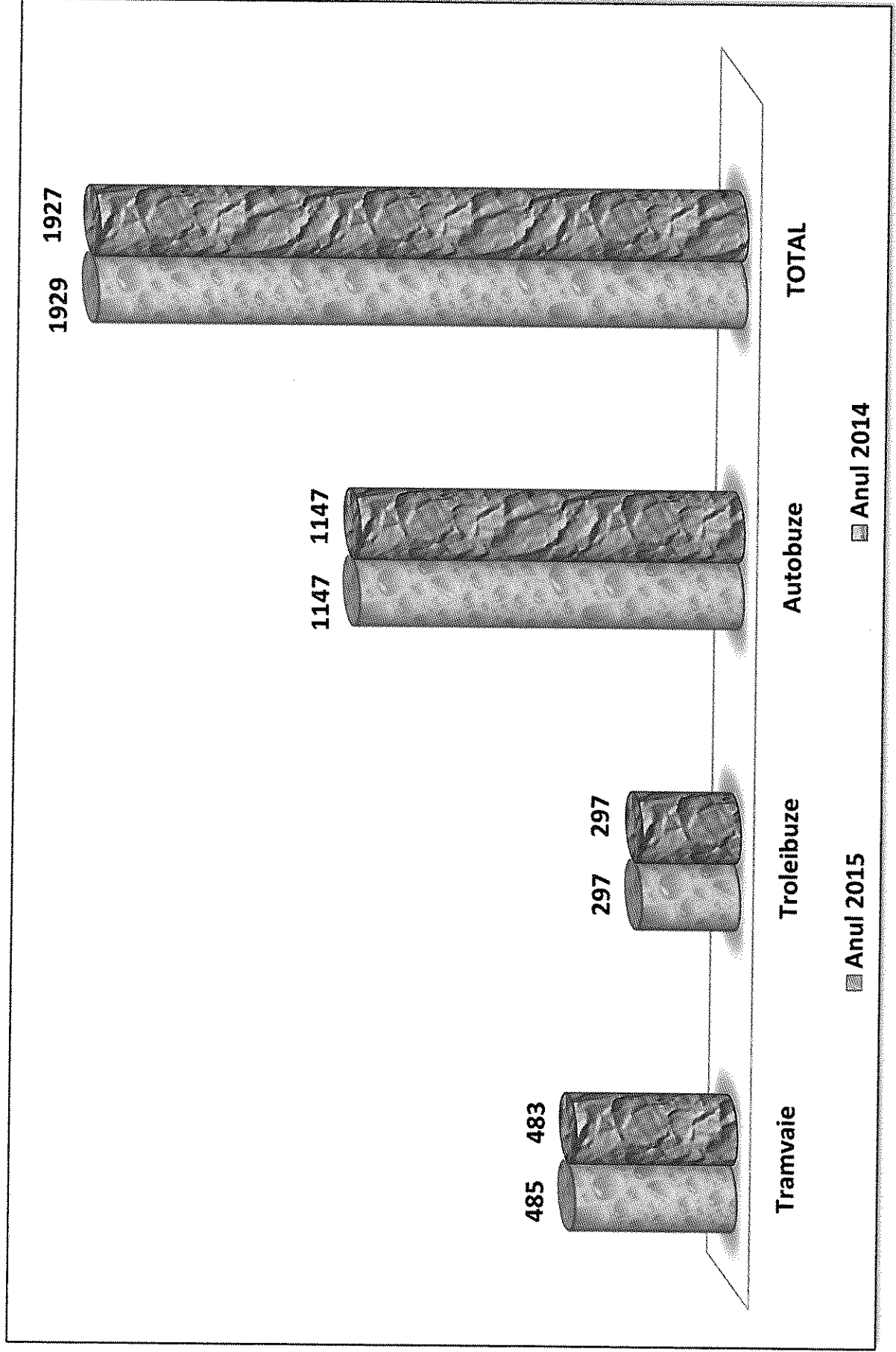


DATE SINTETICE PRIVIND TRANSPORTUL ÎN COMUN

ANEXA 3

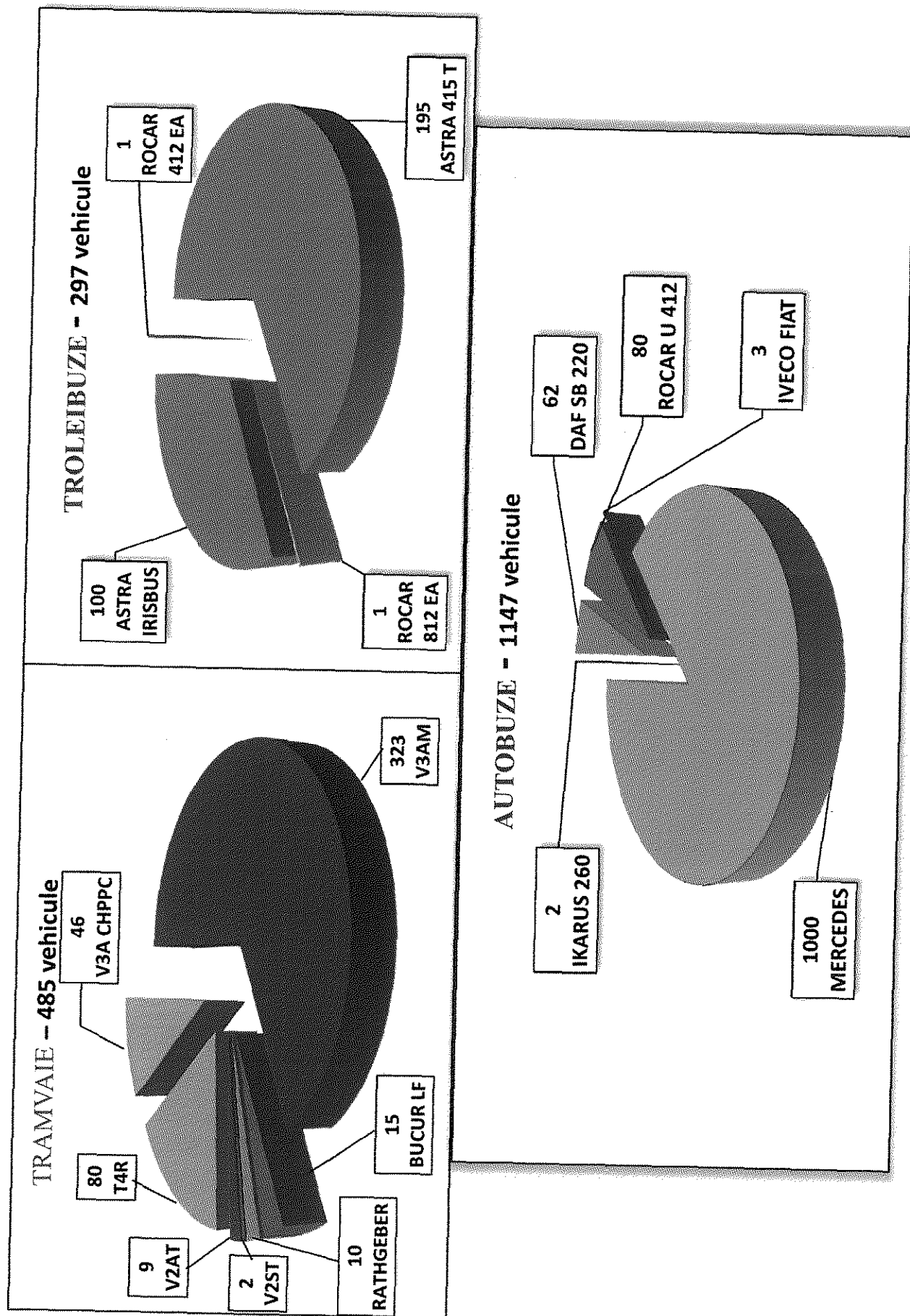
Aria servită (km.p.) , din care: - zona urbană	601 228
Parcul inventar de vehicule •Tramvaie •Troleibuze •Autobuze	1.929 485 297 1.147
Unități de parcare și întreținere •Depouri de tramvaie •Depouri de troleibuze •Depou de tramvaie – troleibuze •Autobaze	20 8 3 1 8
Numar linii de transport în comun •Tramvaie •Troleibuze •Autobuze, din care: - linii noapte - linii preorășenești	149 24 15 110 25 11
Lungimea rețelei (km.cale dublă) •Tramvaie •Troleibuze •Autobuze, din care: - zona urbană - zona preorășenească	446 137 66 418 343 76
Lungimea traseelor (km.cale dublă) •Tramvaie •Troleibuze •Autobuze, din care - linii preorășenești	1.592 231 130 1.231 132
Numar stații de oprire, din care - zona preorășenească:	2.330 213

PARCUL INVENTAR DE VEHICULE

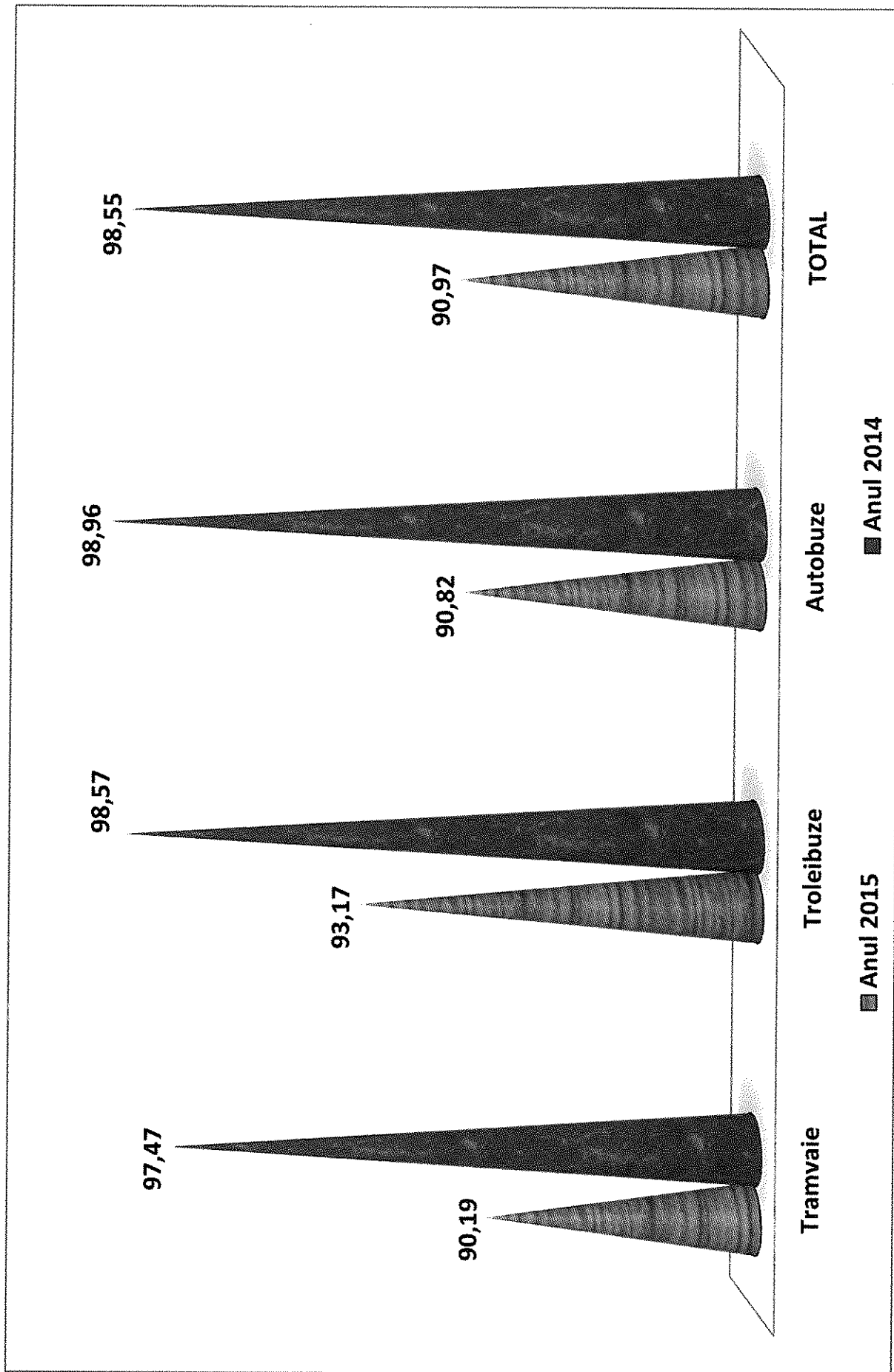


STRUCTURA PARCULUI INVENTAR PE MARCI

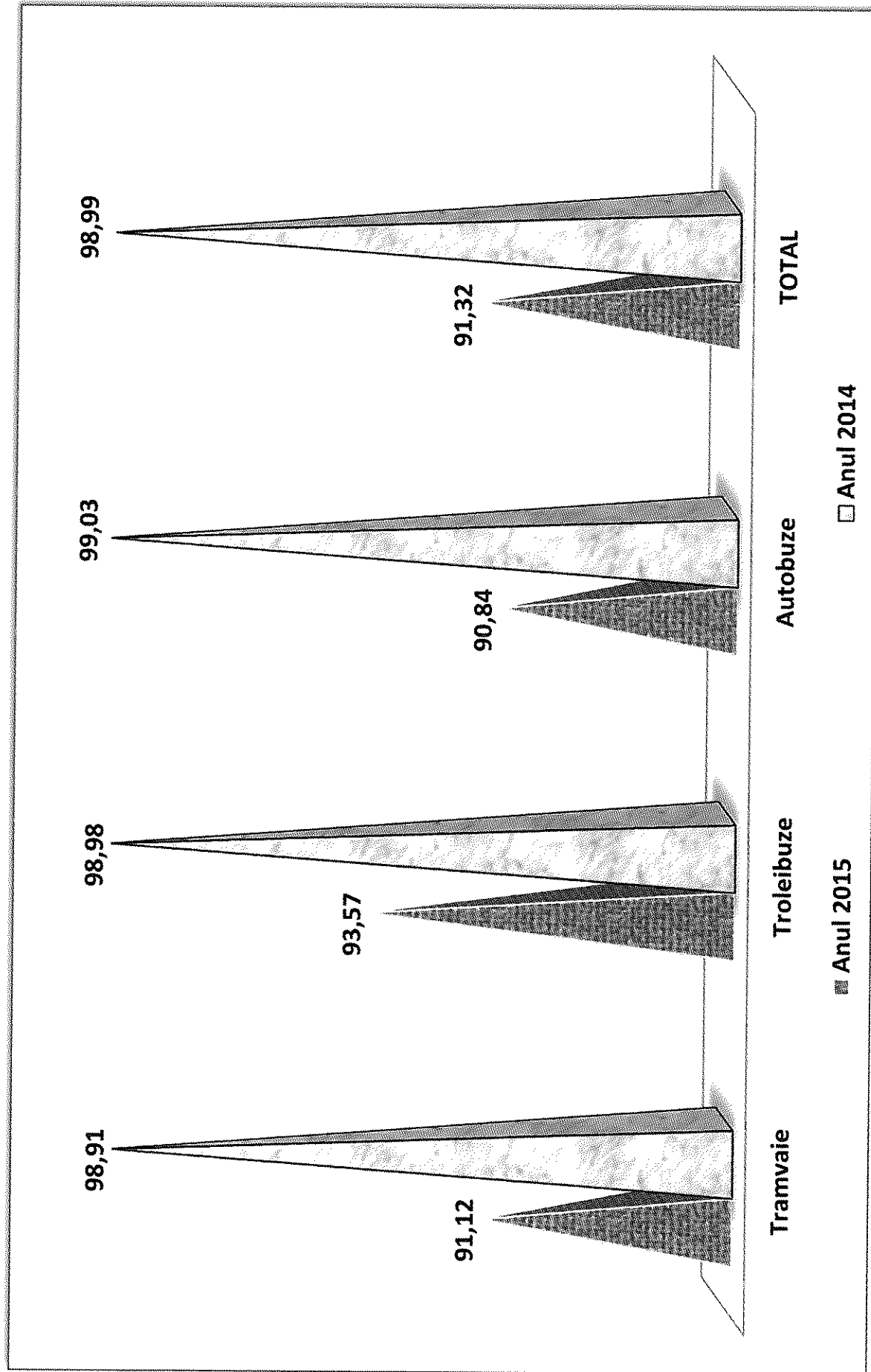
ANEXA 5



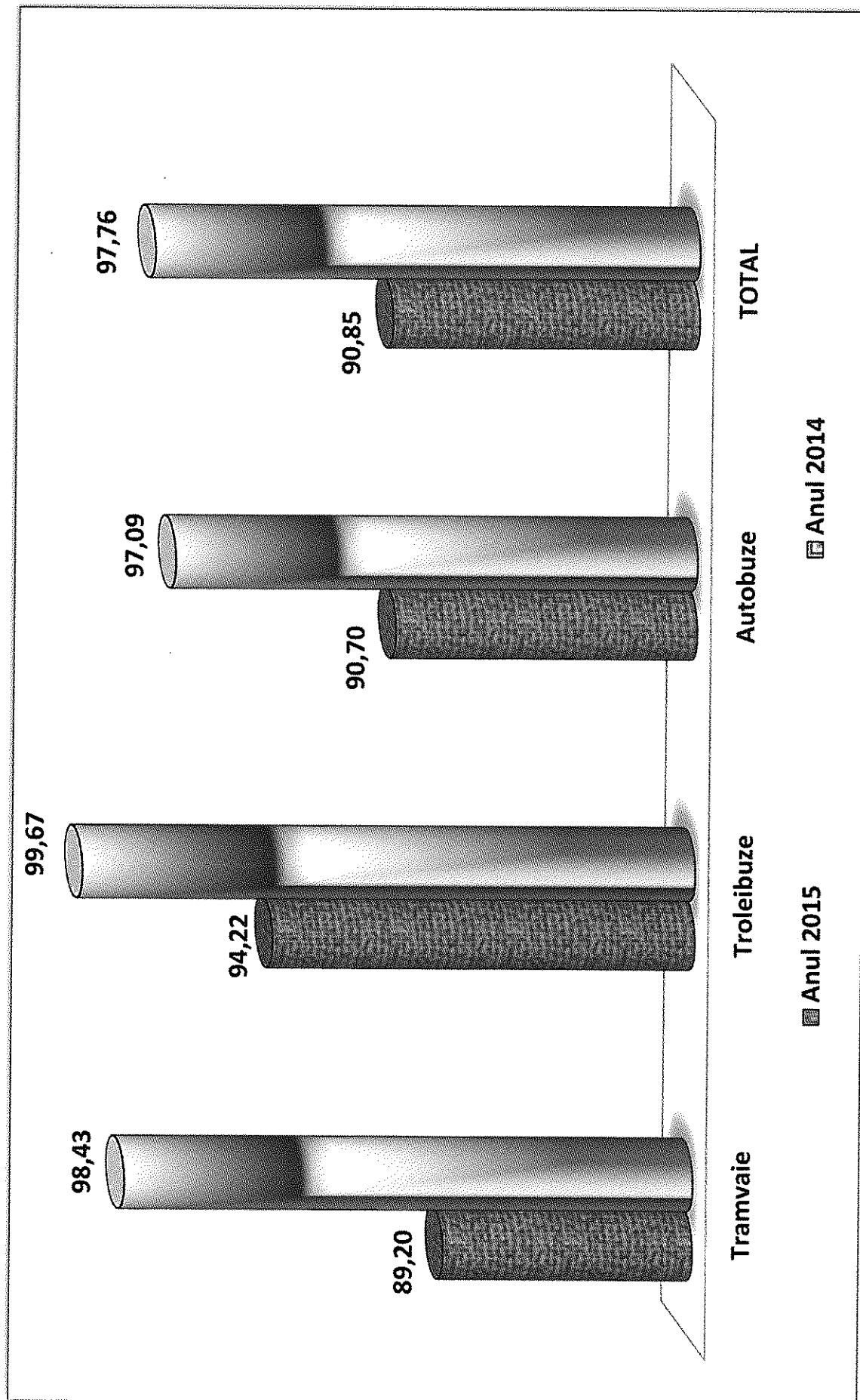
RULAJUL - % (realizat / programat)



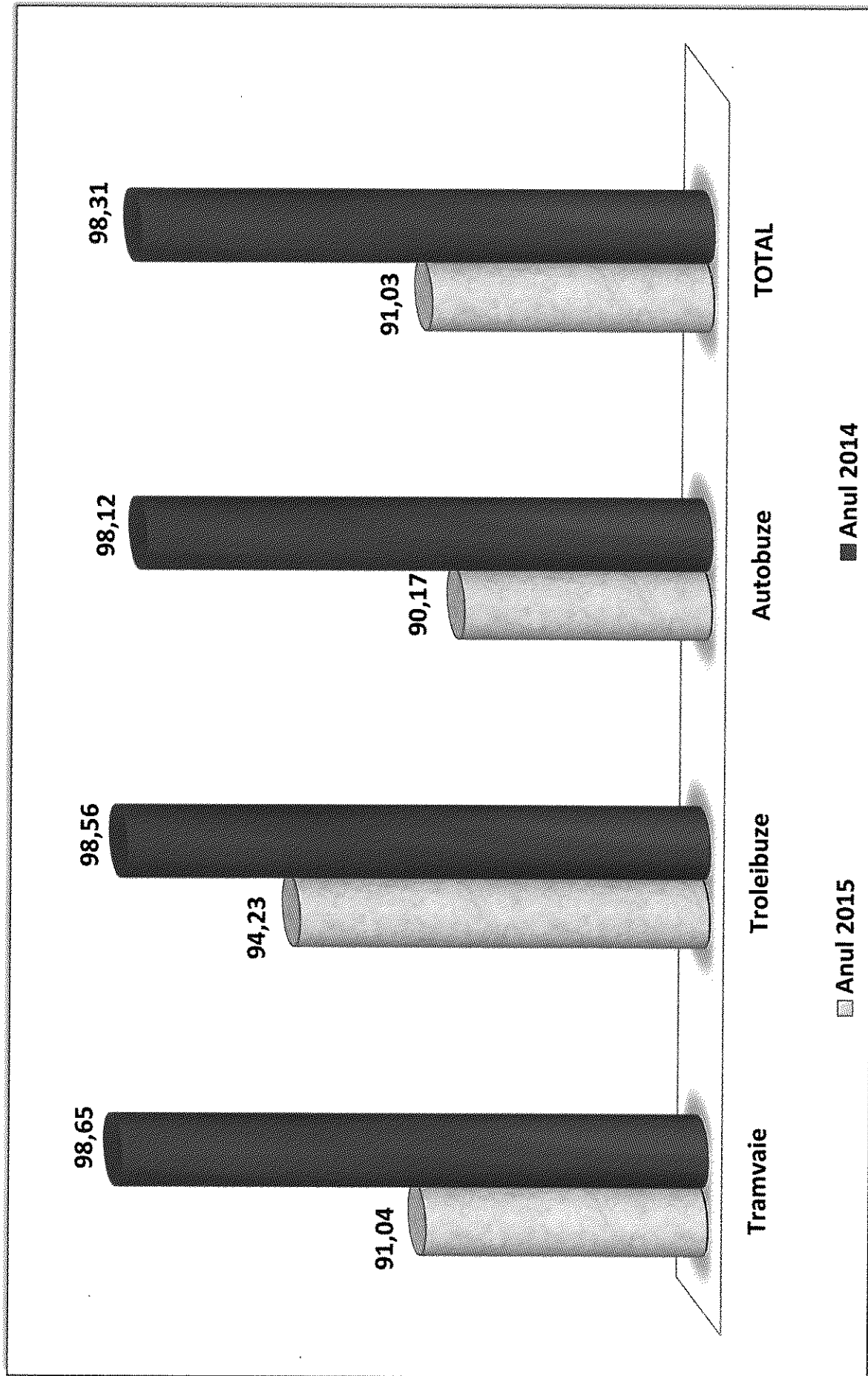
ORE IN CIRCULATIE - % (realizat / programat)



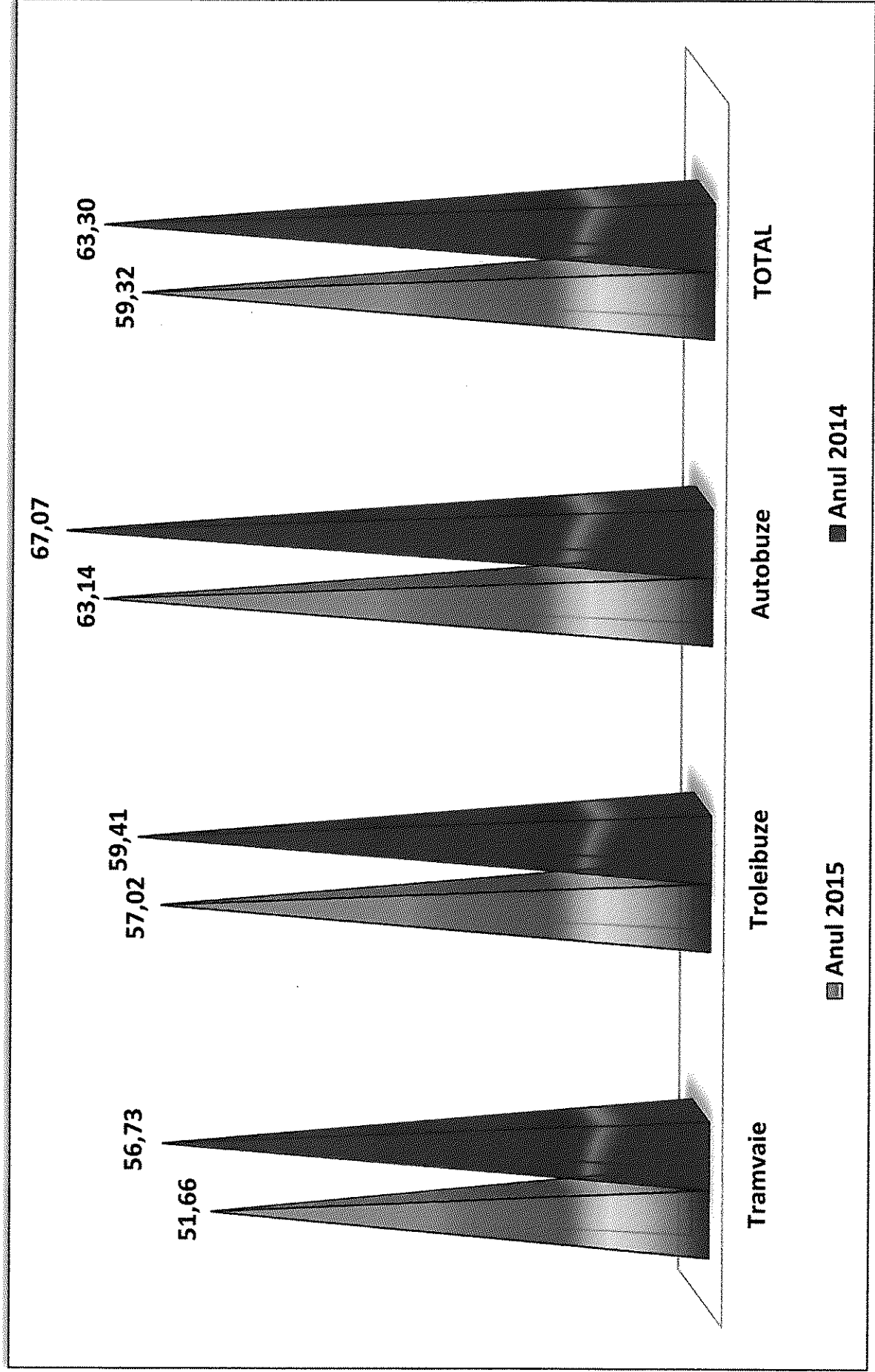
PARCUL CIRCULANT - % (realizat / programat)



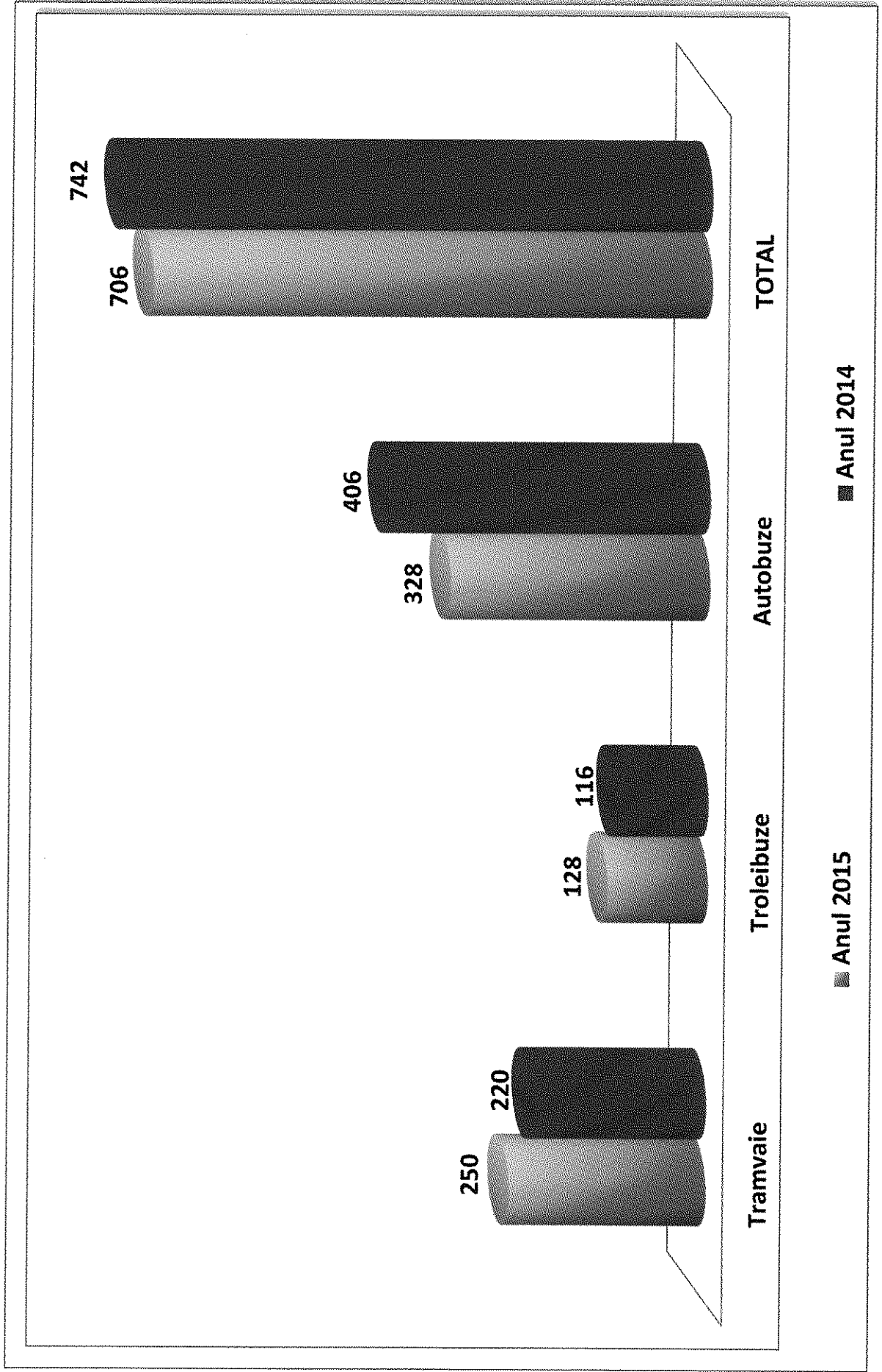
CURSE - % (realizat / programat)



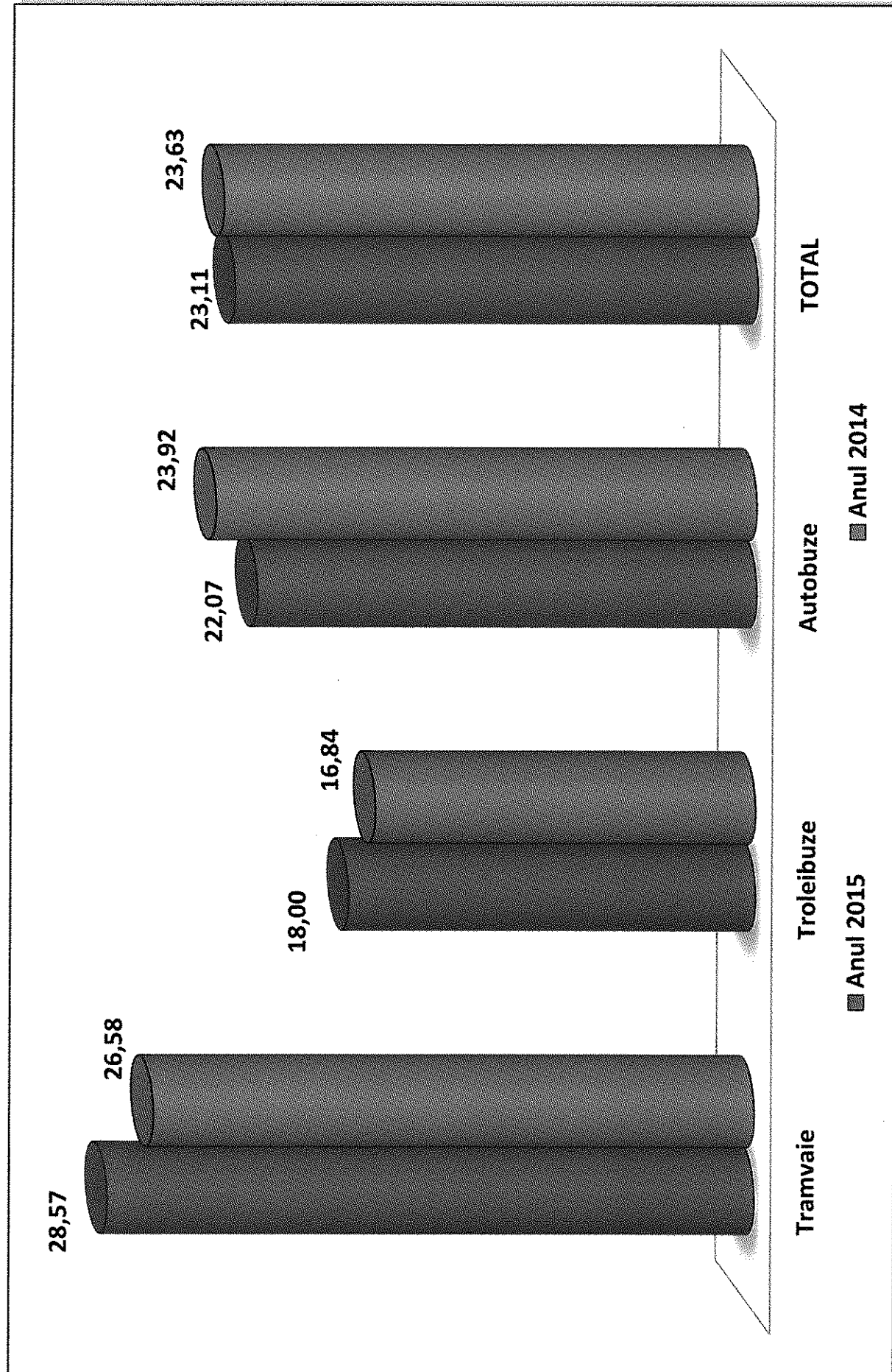
COEFICIENTUL DE UTILIZARE A PARCULUI - (%)



PARCUL INACTIV DE VEHICULE - numar vehicule -

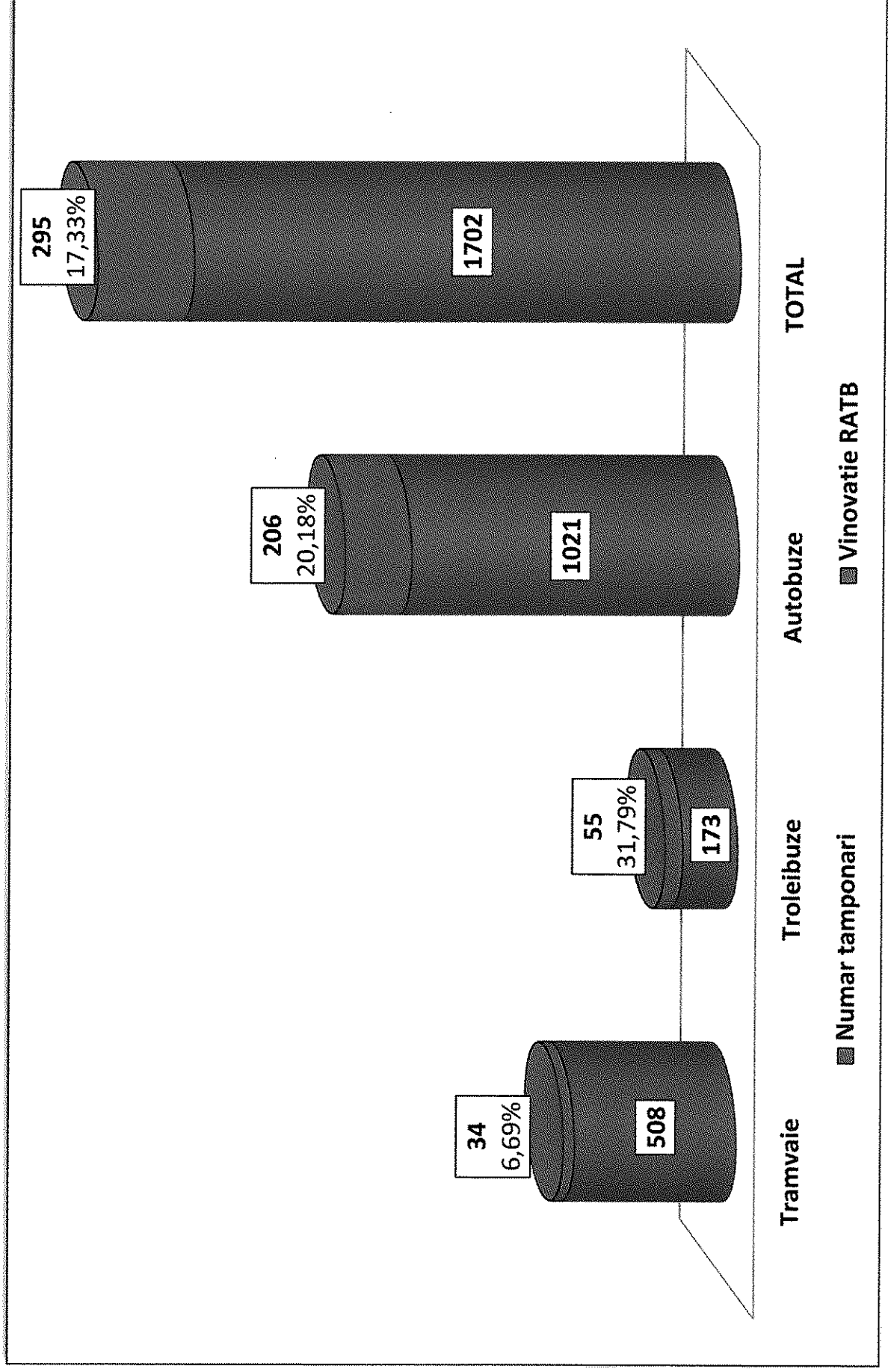


STRUCTURA TAMPONARILOR - numar cazuri la mil.veh.km. -



STRUCTURA TAMPONARILOR PE TIPURI DE VEHICULE

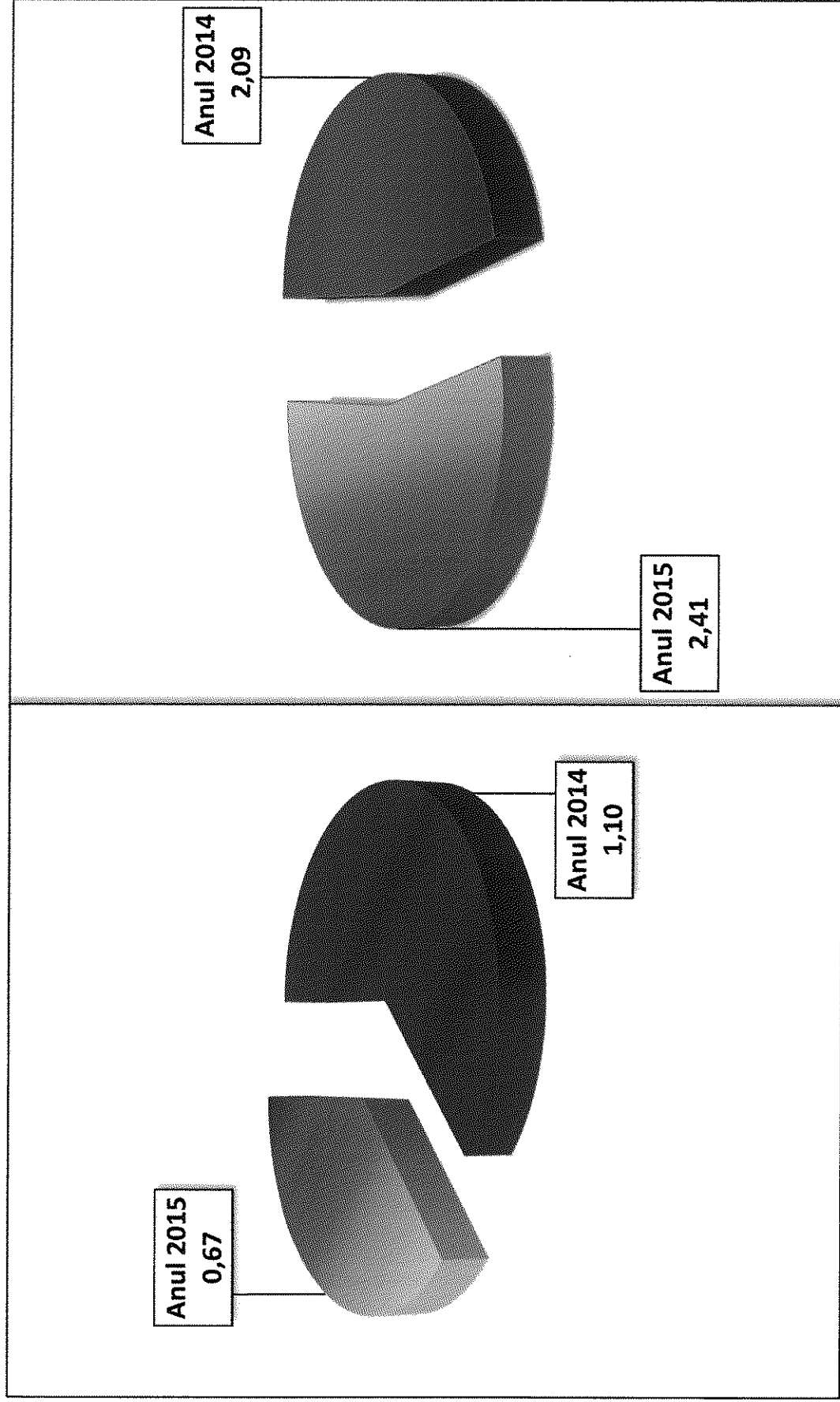
- vinovatie RATB / numar cazuri -



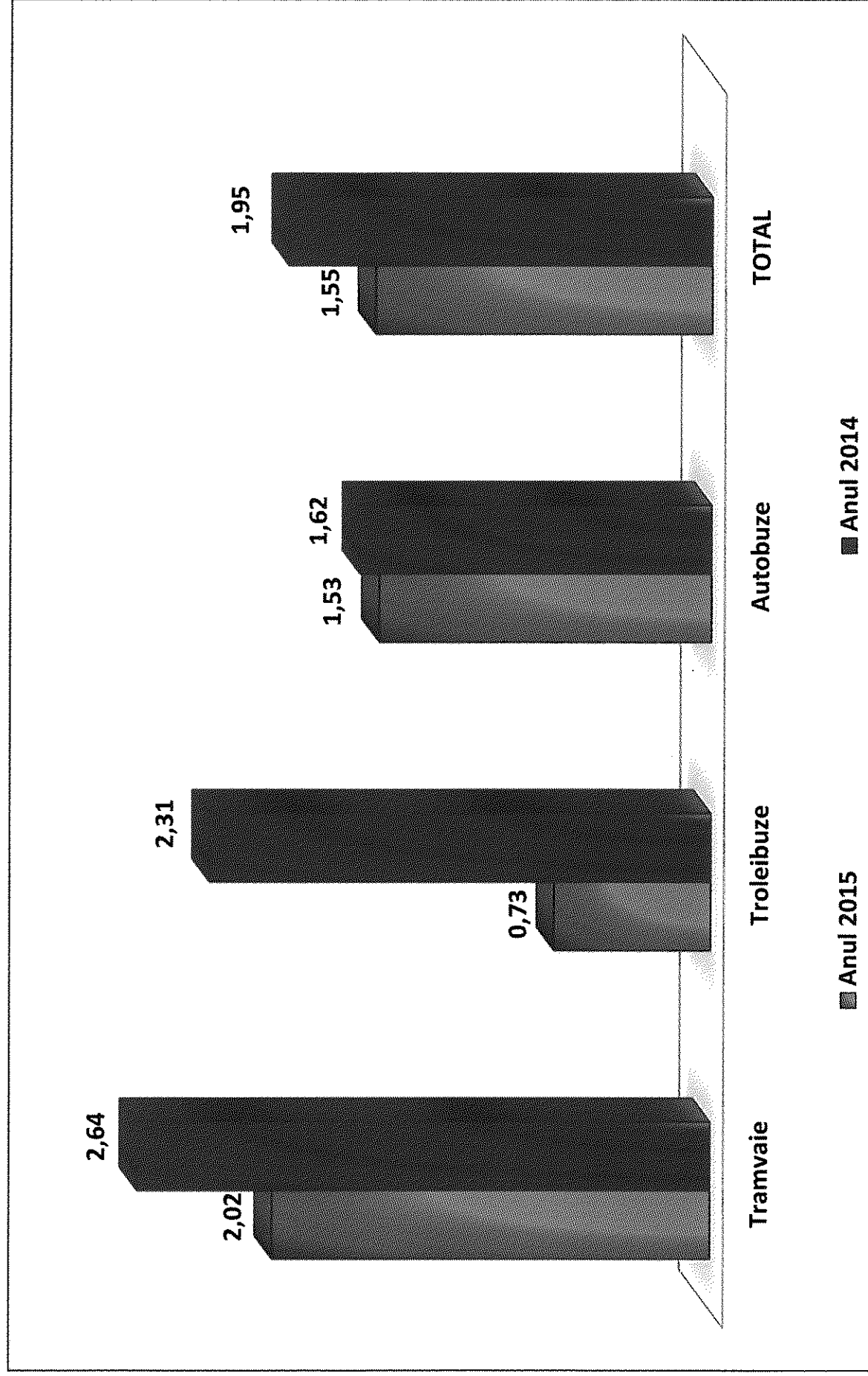
SITUATIA DERAIERILOR SI AVARIILOR ÎN RETEAUA DE CONTACT
- numar cazuri la mil.veh.km. -

DERAIERI

AVARII

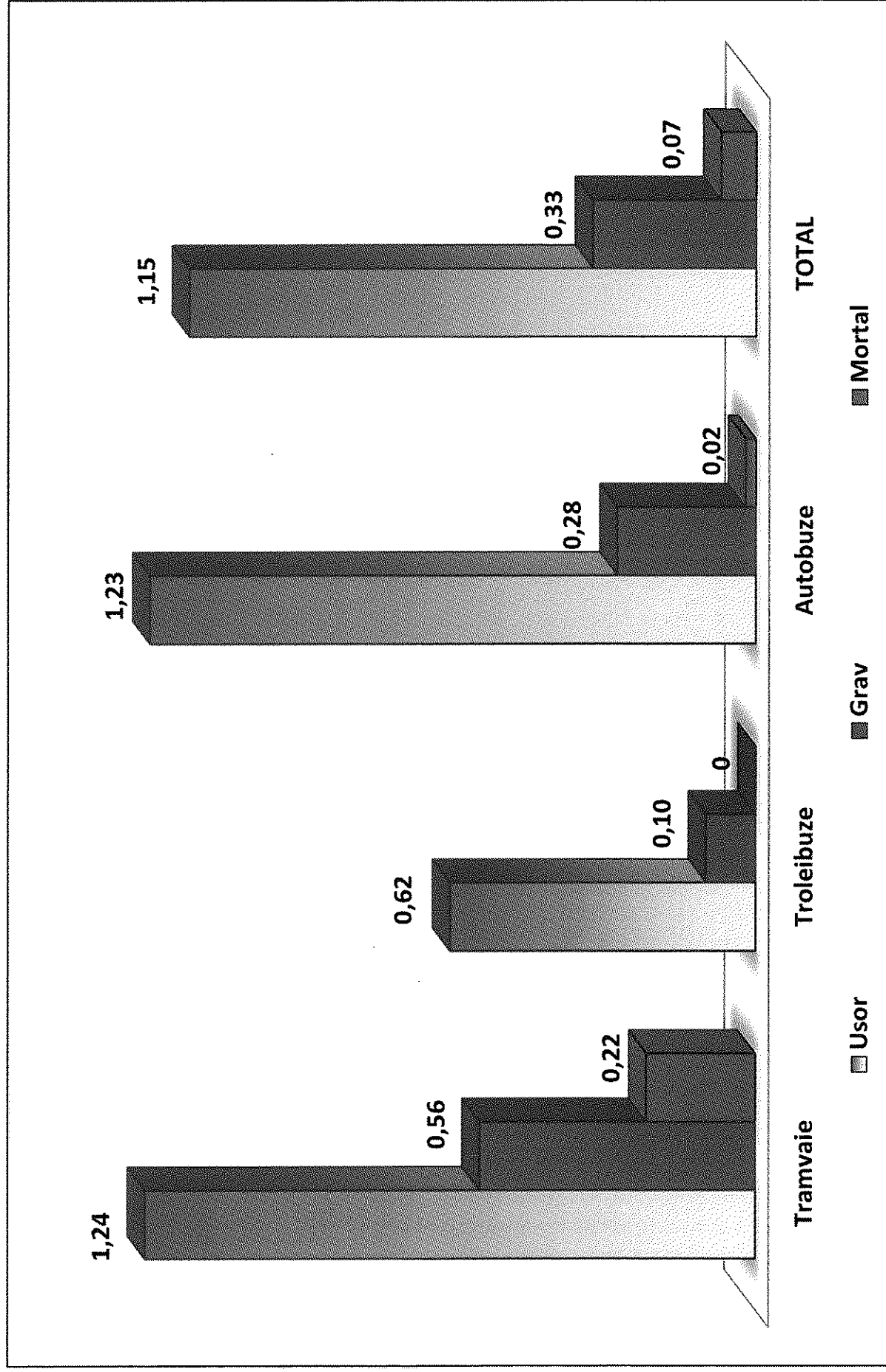


ACCIDENTE DE PERSOANE - numar cazuri la mil.veh.km. -

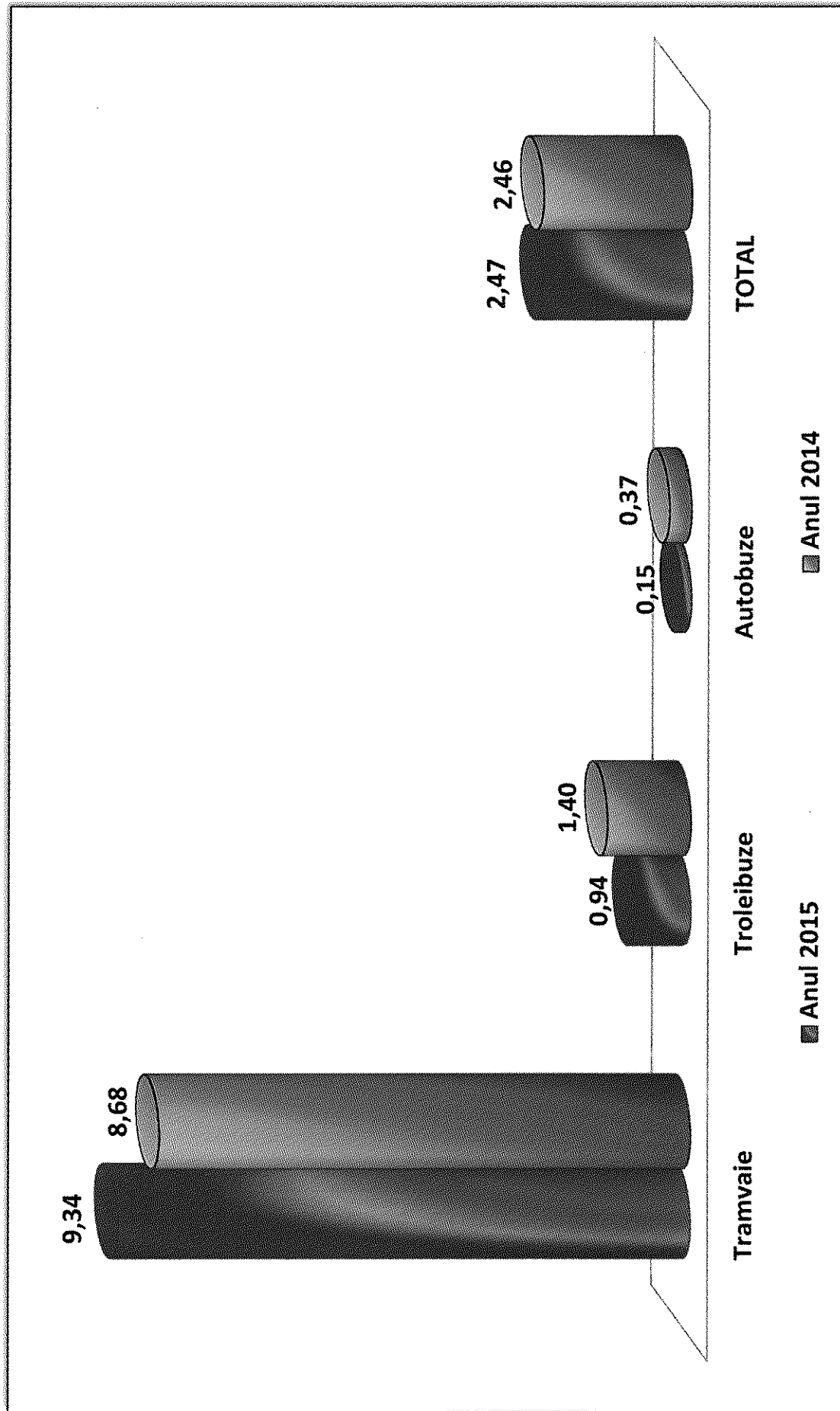


STRUCTURA ACCIDENTELOR DE PERSOANE

- numar cazuri la mil.veh.km. -

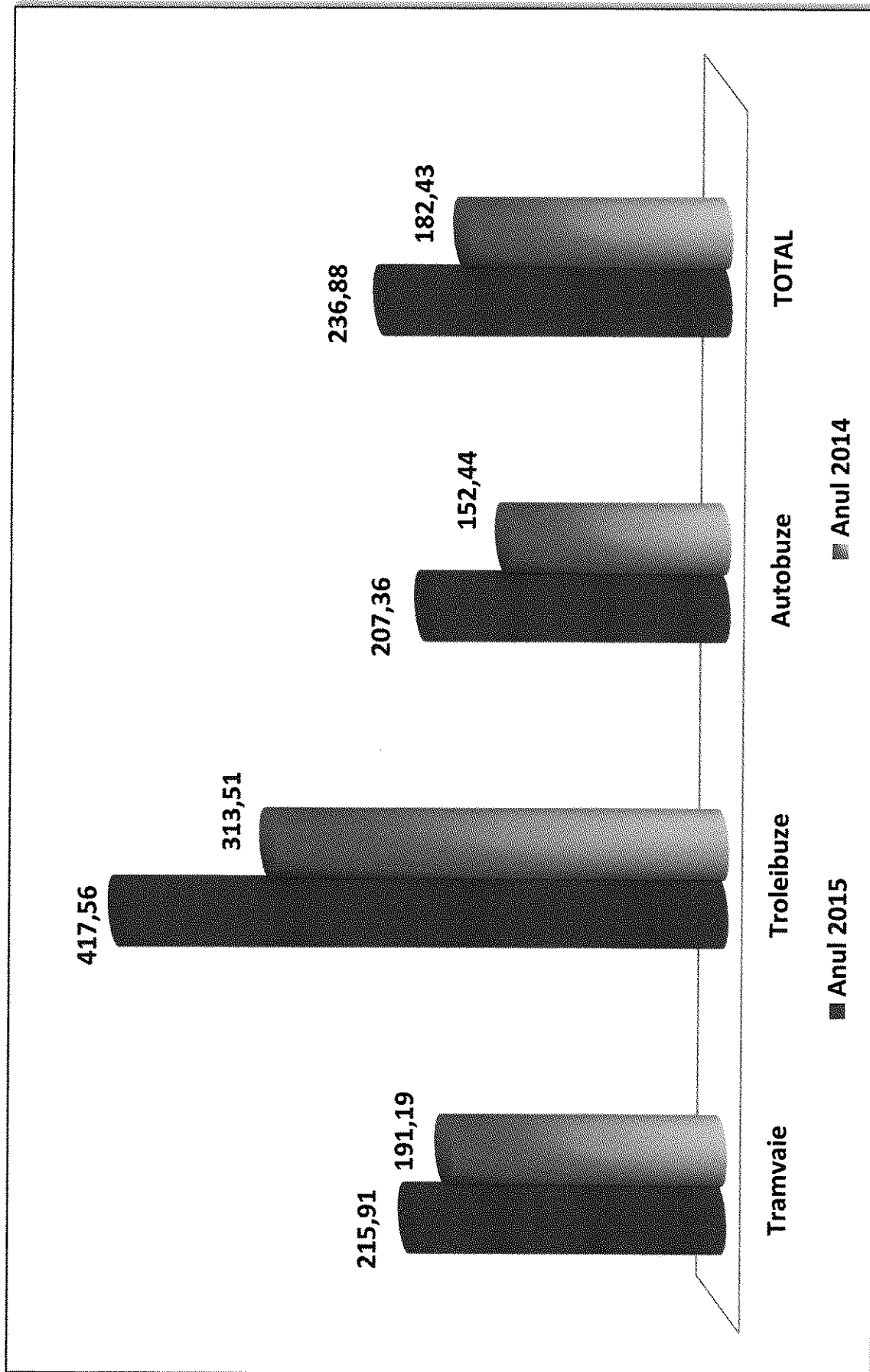


VEHICULE R.A.T.B. DEFECTE care au produs blocari in circulatie
- numar cazuri la mil.veh.km. -



SITUATIA DEFECTELOR TEHNICE

- cazuri la mil.veh.km. -



Obiectiv specific R.U.	Direcție de acțiune	Activitate	Descrierea activității	Rezultate	Indicatori măsurare performanță
I. Realizarea unui corp de personal competent, stabil	I.1. Procesul de recrutare- selecție a personalului	I.1.a Atragerea de personal în vederea angajării	A fost întocmită documentația necesară angajării de personal în cadrul RATB: ↓ Informare și contactare potențiali angajați, interviuri și evaluare ↓ Documentațiile necesare pentru încadrarea cu CIM (fișa de informare prealabilă, solicitare pentru examenul medical de angajare, fișă de identificare a factorilor de risc)	Au fost angajate în cadrul RATB, în perioada 01.01.2015-31.12.2015, 107 persoane (14 conducere și 93 execuție)	Nr. persoane angajate la RATB
			S-a organizat concurs de ocupare a unor funcții contractuale pentru care au fost scoase la concurs un număr de 33 posturi: ↓ Obținere aprobări, publicitate, bibliografii, constituire Comisie de Concurs ↓ Verificare dosare de înscriere, selecția dosarelor ↓ Proba scrisă, interviu, contracte individuale de muncă, decizii	Au fost recrutați (recrutare internă/ externă) și testați 109 candidați, din care au fost selectate și angajate/ trecute în alte funcții, 26 persoane în/ din cadrul R.A.T.B.	Nr. persoane recrutate – selectate

Obiectiv specific R.U.	Direcție de acțiune	Activitate	Descrierea activității	Rezultate	Indicatori măsurare performanță
I. Realizarea unui corp de personal competent, stabil	I.1. Procesul de recrutare- selecție a personalului	I.1.a Atragerea de personal în vederea angajării	Au fost întocmite răspunsuri la cererile de angajare care au rămas în baza de date a Serviciului Managementul Resurselor Umane	Au fost întocmite 745 răspunsuri la cererile de angajare care au rămas în evidența Serviciului Managementul Resurselor Umane.	Nr. adrese răspuns
	I.2. Dinamica structurii de personal	I.2.a Evoluția personalului în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015	Au fost realizate demersurile necesare pentru încetarea activității	Din cadrul instituției, în perioada 01.01.2015 - 31.12.2015 au plecat 631 persoane, după cum urmează: ↓ 95 persoane prin acordul părților ↓ 67 persoane prin demisie ↓ 379 persoane pentru pensionare ↓ 47 persoane prin desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă ↓ 27 persoane prin deces ↓ 15 persoane prin încetarea contractului de muncă încheiat pe perioadă determinată ↓ 1 persoană pentru interzicerea exercitării profesiei	Nr. persoane care au încetat activitatea
				Au fost întocmite adeverințe grupă muncă, sporuri, reconstituire vechime pentru foști salariați: 2.732 adeverințe.	Nr. adeverințe

Obiectiv specific R. U.	Direcție de acțiune	Activitate	Descrierea activității	Rezultate	Indicatori măsurare performanță
1. Realizarea unui corp de personal contractual competent, stabil	1.2. Dinamica structurii de personal	1.2.a Evoluția personalului în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015	Au fost realizate demersurile necesare pentru modificarea raporturilor de muncă	Au fost întocmite. 27.753 acte aditionale/decizii pentru: 302 definitivări în funcție 1.065 treceri interne în sau între unitățile regiei și schimbări funcții/ meserii 8978 reorganizare (mai și octombrie 2015) 149 suspendări de drept / la cerere a raporturilor de muncă 6551 modificări ale nivelului de salarizare (urmare promovării în nivel de salarizare) 10.465 modificări ale sporului de vechime 63 modificări alte sporuri / indemnizații; 15 modificări ale timpului de lucru/ timpului de odihnă 12 modificări ale duratei contractului; 68 reveniri din CIM suspendat 51 delegări, 34 încetare delegare Obs: la aceste acte adiționale (cu excepția majorărilor salariale de la 01.10.2015 și 01.11.2015) au fost întocmite și decizii	Nr. persoane care și-au modificat raporturile de muncă
		1.3.a. Asistența tehnică la întocmire rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru activitatea din 2014		Au fost gestionate rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale: au fost înregistrate și arhivate 10.597 rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale	
	1.3. Evaluarea performanțelor profesionale		Gestionarea procesului și îndrumarea personalului de conducere în realizarea evaluării activității subordonatilor		Nr. rapoarte de evaluare gestionate

Obiectiv specific R.U.	Direcție de acțiune	Activitate	Descrierea activității	Rezultate	Indicatori măsurare performanță
	I.3. Evaluarea performanțelor profesionale	I.3.a. Asistența tehnică la întocmire rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru activitatea din 2014	Gestionarea procesului și îndrumarea personalului de conducere în realizarea evaluării activității subordonaților	- operarea în SAP a 10.597 rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale - centralizarea contestațiilor la evaluarea performanțelor profesionale	Nr. rapoarte de evaluare gestionate
		II.1.a. Elaborarea procedurilor/ instrucțiunilor specifice SMRU	Analizarea legislației specifice în vigoare	A fost aprobată ediția nr. 1 pentru procedura operațională „Întocmirea, gestionarea și arhivarea dosarelor de personal”, cod PO-RATB-SMRU-009.	Nr. proceduri operaționale
I. Armonizarea cadrlui legislativ pentru activitatea de resurse umane	II.1. Implementarea reglementărilor legislative sau urmare a negocierilor la nivelul instituției	II.1.b. Aplicarea procedurii „Cercetare și sanționare disciplinară”	S-au întocmit documentele necesare punerii în aplicare a procedurii „Cercetare și sanționare disciplinară”	I. Au fost întocmite decizii de sancționare pentru 486 de salariați, din care: Pe categorii de salariați: - Muncitori: 121; - Conducători vehicule: 351; - TESA + maiștri: 8; - Personal conducere: 6. II. Au fost întocmite 283 decizii de radiere a sancțiunilor disciplinare, din care: Pe categorii de salariați: - Muncitori: 79; - Conducători vehicule: 190; - TESA + maiștri: 12; - Conducere: 2. III. Au fost întocmite 2 decizii de revocare a deciziilor de sancționare pentru conducători vehicule.	Nr. decizii de sanționare/ radiere/ anulare/ revocare

Obiectiv specific R.U.	Direcție de acțiune	Activitate	Descrierea activității	Rezultate	Indicatori măsurare performanță
III. Alte activități curente pentru gestionarea resurselor umane			1. Actualizare baza de date personal; 2. Operare în SAP formare profesională; 3. Operare în SAP viza medicală; 4. Programare personal în vederea realizării examenului medical periodic; 5. Referate de personal; pentru cercetări disciplinare; în vederea acordării primei de pensionare și primei de fidelitate; către alte entități; 6. Verificare documente în vederea angajării; 7. Întocmirea documentelor privind finalizarea perioadei de probă; 8. Calcul vechime în vederea angajării/ la solicitarea salariilor/ în vederea acordării sporului de vechime, primă de fidelitate; recalculare vechime; 9. Situații lunare privind salarii în cadrul în grad de handicap; 10. Elaborarea de rapoarte din SAP – modulul HR solicitate de conducerea Regiei sau de diversele controale efectuate la nivel de Regie; 11. Actualizare în SAP a structurii organizatorice a RATB (POM); 12. Elaborare și actualizare proceduri de lucru SMRU; 13. Întreținere bază de date în vederea transmiterii la ITM a registrului electronic de evidență a salariilor și editare de rapoarte; 14. Elaborare fișe de post; 15. Întocmire dosare pensionare; 16. Centralizare SAP a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă; 17. Programare și reprogramare concedii de odihnă, înregistrare, scanare și transmitere către compartimentul financiar; 18. Centralizare în SAP a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă; 19. Întocmire, verificare, înregistrare, scanare și centralizare pontaje; 20. Avizarea pontajului pentru personalul de conducere pentru confirmarea acestora ca și angajat pe postul menționat; 21. Situații lunare privind acordarea și distribuirea tichetelor de masă; 22. Distribuire bonuri de salariu pentru personalul SMRU și conducerea regiei; 23. Instruire periodică a salariilor SMRU pe probleme legate de securitatea și protecția muncii; 24. Transmitere formulare declarații avere și de interese;		

Obiectiv specific R.U.	Direcție de acțiune	Activitate	Descrierea activității	Rezultate	Indicatori măsurare performanță
---------------------------	------------------------	------------	------------------------	-----------	---------------------------------------

III. Alte activități curente pentru gestionarea resurselor umane	25. Înregistrarea declarațiilor de avere și de interese în registrele speciale; 26. Colectarea declarațiilor de avere și de interese de la personalul de conducere și transmiterea acestora la Agenția Națională de Integritate; 27. Situații privind angajații și lichidații cu obligații militare; 28. Corespondență cu alte entități organizaționale din cadrul RATB și terți, privind relațiile de muncă; 29. Răspunsuri cereri ale salariaților/foștilor salariați RATB; 30. Răspunsuri la solicitările organelor abilitate ale statului (poliție, judecătorii, executori judecătorești, bănci, etc.); 31. Întocmire mapă de corespondență zilnică, prezentarea la semnat a documentelor și dirijarea lor către entitățile organizatorice ale RATB; 32. Întreținere registru de evidență a documentelor și urmărirea traseului acestora; 33. Operare a lucrărilor în Confluence.				